

1./2022. (VI. 10.)

rektori és gazdasági főigazgatói együttes utasítás a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről, valamint az éleslátást biztosító szemüveg költségtérítésről

1. Az utasítás célja:

Jelen utasítás célja a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 03.) EüM rendeletben (a továbbiakban: rendelet) foglaltak végrehajtása.

2. Az utasítás hatálya

Az utasítás hatálya kiterjed a Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) valamennyi munkavállalójára.

3. Értelmező rendelkezések

Jelen utasítás alkalmazásában:

- a) *képernyős munkahely*: olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet,
- b) *képernyős munkakör*: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is,
- c) *képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg*: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

4. A képernyős munkahelyekkel szemben támasztott követelmények

- 4.1. A képernyős munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni a rendelet 3. számú mellékletében felsorolt minimális követelményekre (berendezések, környezet, ember-gép kapcsolat).
- 4.2. A szervezeti egység vezetője a munkafolyamatokat úgy köteles megszervezni, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces - össze nem vonható - szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.
- 4.3. Az Egyetemen az alábbi munkakörök, munkaköri csoportok minősülnek képernyős munkakörnek:
 - a) oktatói munkakörök (oktató, kutató, tanár),
 - b) vezetői munkakörök,
 - c) létesítményfelelős, gondok,
 - d) portás-recepció,
 - e) adminisztratív, igazgatási munkakörök.

5. Szem- és látásvizsgálat

5.1. A munkáltató köteles a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését:

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- b) ezt követően kétévenként,
- c) amennyiben olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

5.2. A foglalkozás-egészségügyi orvos indokolt esetben a munkavállalót a rendelet 1. számú melléklete szerinti beutalóval a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató szemészeti szakvizsgálatára utalja be. A szemészeti szakvizsgálatot végző orvos az utasítás 1. sz. mellékletének kitöltésével igazolja az éleslátást biztosító szemüveg indokoltságát, szükségességét.

6. Szemüveg költségtérítés

6.1. Amennyiben a szemészeti szakvizsgálat eredménye alapján a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, vagy a képernyő előtti munkavégzéséhez szemüveg biztosítása szükséges, az Egyetem képernyős munkakörben dolgozó munkatársai részére utólagos elszámolással, számla alapján két évente egyszer megtéríti a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg ellenértékét, legfeljebb nettó 30.000 Ft-ot.

6.2. A 6.1. pont szerinti költségtérítés a munkavállalót foglalkoztató szervezeti egység költségvetési keretét terheli.

7. A szemüveg költségtérítés igénylésének eljárásrendje

7.1. A munkavállaló az 5. pont szerinti szem- és látásvizsgálatot követően nyújthatja be a költségtérítés iránti kérelmet az utasítás 2. sz. melléklete szerinti *Kérelem szemüveg költségtérítés elszámolására* nyomtatványon.

7.2. A kérelmet a HR Osztályon kell benyújtani a számla kiállításától számított 30 napon belül. A kérelemhez csatolni kell

- a) az utasítás 1. sz. melléklete szerinti szemész szakorvosi igazolást,
- b) a szemüveg megvásárlásáról a munkavállaló nevére, címére és adóazonosító jelének feltüntetésével kiállított számlát.

7.3. A kérelmen a HR Osztály munkatársa igazolja a képernyős munkakörben történő foglalkoztatást, valamint hogy a munkavállaló két éven belül a támogatást nem vette igénybe.

7.4. A kérelmeket a HR Osztály összesíti, és továbbítja bérszámfejtésre. A költségtérítés jogos összege a HR Osztályra a tárgyhónap 18. napjáig leadott kérelmek alapján a tárgyhavi, a tárgyhónap 18. napját követően leadott kérelmek alapján a tárgyhónapot követő havi bérrel együtt kerülnek kifizetésre.

7.5. A szemüveg költségtérítés iránti kérelmet 2 évente lehet benyújtani, kivéve, ha ezen időtartam alatt a szemészeti szakvizsgálat látásromlást, illetve látásjavulást állapít meg.

7.6. A szemüveg elvesztése, megrongálódása esetén a pótlásról, illetve a javításról a munkatárs saját költségére gondoskodik.

7.7. A szemüveg költségtérítés igénybevételéről a HR Osztály nyilvántartást vezet.

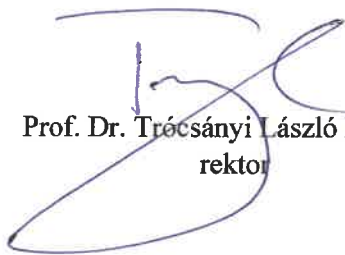
7.8. A HR Osztály a költségvetés tervezésekor a gazdasági vezető és a szervezeti egységek vezetői részére adatot szolgáltat a képernyős munkakörben foglalkoztatottak számáról.

8. Hatálybalépés

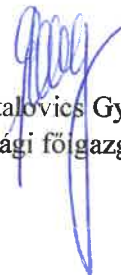
Jelen utasítás a közzétételének napján lép hatályba.

Budapest, 2022. 06. 10.,

Prof. Dr. Trócsányi László Henrik
rektor



Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs
gazdasági főigazgató



1. számú melléklet

Igazolás szemüveg jogosultságról

A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató szemész szakorvosaként jelen igazolás kiadásával igazolom, hogy

A munkavállaló neve:	Születési ideje:
Lakcíme:	
Munkaköre:	TAJ száma:

20..... napján szemészeti szakvizsgálaton megjelent, és annak eredménye, valamint a foglalkozás-egészségügyi szempontok alapján a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (IX.3.) EüM rendelet 6. §-a szerinti minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg beszerzése szükséges.

Kelt:, év hó napján

szemész szakorvos aláírása, hiteles bélyegzője

P. H.

2. számú melléklet

Kérelem szemüveg költség támogatás elszámolására

Név:	
Születési hely, idő:	
Lakcím:	
Munkakör:	Adóazonosító jel:
Szervezeti egység megnevezése, kódja:	

Kérem a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről, valamint az éleslátást biztosító szemüveg támogatásról szóló utasításnak megfelelő szemüveg költség támogatás elszámolását a szemüvegem készíttetéséről szóló mellékelt számla és a szemüveg jogosultságról szóló mellékelt igazolás alapján.

Kelt:, év hó napján

munkavállaló aláírása

Melléklet:

..... napján kelt Igazolás szemüveg jogosultságról
..... számú, (cég) által kiállított
..... Ft értékű számla

HR Osztály tölti ki!

Igazolom, hogy a munkatárs

- képernyős munkakört tölt be,
- a kérelem benyújtásától számított két éven belül nem vett igénybe szemüveg költségtérítést.

Kelt:, év hó napján

HR Osztály munkatársának aláírása