

5/2016. (II.16.) számú

Gazdasági Igazgatói utasítás

az Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat költségvetés tervezésének és végrehajtásának rendjéről

I. Az utasítás hatálya, célja

I.1. Az utasítás hatálya kiterjed a Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzatára továbbá az Egyetem valamennyi szervezeti egységére és az Egyetem valamennyi alkalmazottjára.

I.2. Jelen utasítás célja, hogy az abban foglalt eljárási rend alkalmazásával az Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat költségvetésének tervezése és végrehajtása a törvényi kötelezettségek maradéktalan betartása mellett történjen.

II. A Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzatára költségvetés tervezésének és végrehajtásának rendje

Az 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv). 85/C. § ee) pontja szerint a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatására kell felhasználni a hallgatói normatíva 51/2007 (III. 26.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-át.

Az Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzata valamint annak tagönkormányzatai készíthetnek külön költségvetést az alábbiak szerint:

- Károli Gáspár Református Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzata (EHÖK);
- Doktorandusz Önkormányzat;
- Állam-és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata;
- Bölcsészettudományi Kar Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzata;
- Hittudományi Kar Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzata;
- Tanítóképző Főiskolai Kar Hallgatói Önkormányzata.

A Kari HÖK/ DÖK Elnök a tisztségviselők nevével, elérhetőségükről – külön megjelölve a költségvetés tervezésében illetékes személyt - egy táblázatot küldenek a Gazdasági Igazgatóság és a Főtitkár részére.

Határidő: adott év február 15. és szeptember 15.

(választás esetén az eredményt követő 2 napon belül)



II.1. A hallgatói létszám valamint a hatályos szabályozás alapján a Gazdasági Igazgatóság megállapítja az ösztöndíjkereteket (tanulmányi, szociális valamint intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjakra vonatkozóan), amely tartalmazza a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzatok működésének támogatására vonatkozó összeget is.

Határidő: adott év február utolsó napja. és szeptember 30.

II.2. A Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzatok működésének támogatására megállapított kereteket a Gazdasági Igazgatóság megküldi az EHÖK elnök és a Főtitkár részére.

Határidő: adott év február utolsó napja. és szeptember 30.

II.3. Az EHÖK elnök továbbítja a kari HÖK illetve DÖK elnököknek a kereteket.

Határidő: adott év február utolsó napja és szeptember 30.

II.4. Az EHÖK, a DÖK, és a kari HÖK-ök elkészítik a költségvetést, ez idő alatt folyamatosan egyeztetnek a Gazdasági Igazgatósággal annak érdekében, hogy az ösztöndíjon kívüli tételek pénzügyileg és adózás szempontjából megfelelően kerüljenek tervezésre. Azoknál a költségtereleknél, amelyek programhoz, rendezvényhez kapcsolódnak (így különösen gólyatábor, sportnap) a szakmai programot a Gazdasági Igazgatóság munkatársával egyeztetni a HÖK. A végső szakmai programot a Főtitkár hagyja jóvá, az egyes költségtereleket ezt követően kerülhetnek meghatározásra, kiszámításra.

A költségvetés mellé ütemtervet is készít a HÖK, ami tartalmazza az egyes tételeknél a kötelezettségvállalások, utalások, elszámolások időpontjait.

Az aláírást megelőzően a Gazdasági Igazgatósággal való egyeztetés kötelező!

Amennyiben a költségvetés elfogadását megelőzően egyetemi rendezvényre kerül sor (különösen: Tréning heti rendezvény) abban az esetben előzetes költségvetés benyújtása mellett van mód kifizetés kérelmezésére.

Határidő: adott év március 31. és október 31.

A költségvetés tervezése és végrehajtása során az alábbiakra külön figyelmet kell fordítani:

- 51,17 %-os reprezentációs adó tervezése az adóköteles tevékenységeknél;
- azoknak a tételeknek a meghatározása, amelyeknél szerződéskötés szükséges;
- kötelezettségvállalás, szerződéskötés rendjének betartása;
- számlázással kapcsolatos követelmények és eljárásrend betartása;
- elszámolási határidők betartatása.

V.5. A Gazdasági Igazgatóság illetékes munkatársa leellenőrzi a tervezett tételeket és amennyiben azokat mind pénzügyi mind adózás szempontjából megfelelőek, és a kiadott kereten belül vannak, a kari HÖK/DÖK/EHÖK elnök aláírja, és mind papír alapon mind elektronikusan eljuttatja a Gazdasági Igazgatóságra, ahol az arra illetékes



szignálja/jóváhagyja. Az elfogadott költségvetésről a Gazdasági Igazgatóság tájékoztatja a Főtitkárt.

Határidő: adott év április 5. és november 5.

V.6. Elszámolás

Határidő: folyamatos, számlák leadása a tárgy hónapot követő hónap 10-e, valamint az utalást követő 1 héten belül előlegszámla esetén.

Készpénzfizetési számla kizárólag a tárgyhó utolsó napjáig számolható el pénztár nyitva tartás szerint.

Az egyes félévek/tanév között nincs maradvány átviteli, elhatárolási lehetőség.

Féléves költségvetés elszámolása (ezt követően számlát nem fogadunk be):

Határidő:

- tavaszi félévben: július 10, gólyatábor elszámolása: szeptember 5.
- őszi félév: december 20.

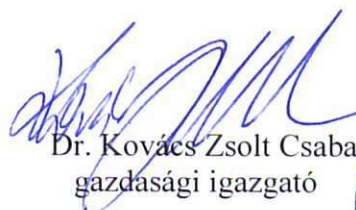
III. Általános rendelkezések

Közéleti ösztöndíj esetén ha a hallgató jogviszonyában vagy munkarendjében az aktuális félévben olyan változás történik, amely az ösztöndíjra való jogosultságát érinti, akkor a jogosultsága a félév elejéig visszamenőleg megszűnik. A hallgató köteles a jogosultság megszűnését követő 8 napon belül a jogosulatlanul utalt ösztöndíj(ka)t teljes egészében visszafizetni. (HTJSz 19. §. (14))

Fentiek alapján amennyiben a hallgató ösztöndíjra jogosult, majd tagozatváltási vagy passziválás iránti kérelmet ad le a Karon a szorgalmi időszak utolsó napjáig, melyet a Tanulmányi Bizottság jóváhagy, a Neptunban a passzív státusz vagy a tagozatváltás rögzítésére csak akkor kerülhet sor, ha a hallgató visszafizeti a számára kiutalt ösztöndíjat. A hallgató ösztöndíjra való jogosultságáról a Tanulmányi Osztály a hallgató tagozatváltási vagy passziválási kérelmének elbírálásával egyidejűleg tájékoztatja a Tanulmányi Bizottságot. A Tanulmányi Bizottság pozitív döntés esetén a határozatban rögzíti, hogy a passziválás vagy tagozatváltás feltétele a félév során korábban kiutalt ösztöndíj visszafizetése.

Jelen utasítás 2016. február 17. napján lép hatályba.

Budapest, 2016. február 16.


Dr. Kovács Zsolt Csaba
gazdasági igazgató



Bach Katalin

Feladó: Bach Katalin
Küldve: 2016. február 23. 12:29
Címzett: Nehéz Balázs; Sóstói Katalin; Kálmánné Kertész Zsuzsanna
Tárgy: FW: 5. számú GI utasítás
Melléletek: 5.számú GI utasítás Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat költségvetés tervezésének és végrehajtásának rendjéről.pdf

From: Főtitkár
Sent: Tuesday, February 23, 2016 11:57 AM
To: Gyetvai Zalán
Cc: Balzó Edina; Balla Péter; Sepsi Enikő; Törő Csaba Attila; Szenczi Árpád; Zsengellér József; Kovács Zsolt Csaba; Varga Valeria; Polyák Margit; Bach Katalin; Derdák Dorottya; Kosnás Gyula; Székely Tamás; Mező Kristóf Dániel; Zila Gabor; Zarándné Imre Anikó
Subject: FW: 5. számú GI utasítás

Tisztelt EHÖK Elnök Úr!

Ezúton továbbítom az 5/2016. (II.16) számú Gazdasági Igazgatói utasítást, a HÖK és DOK költségvetés tervezésének és végrehajtásának rendjéről.

Mivel az utasítás a HÖK jogkörét is érinti, ezért kérem, hogy a kari HÖK elnökökkel szíveskedjenek azt áttekinteni, és **csütörtökig (2016. február 25-én 15:00-ig)** szíveskedjen számomra esetleges észrevételeiket, illetve egyetértésüket egy összesített dokumentum formájában továbbítani.

Ezt követően szeretnénk, ha a Szenátus is kifejezné támogatását az utasításban rögzített eljárásrendről, ezért a HÖK észrevételeivel együtt, Gazdasági igazgatói, főtitkári és EHÖK elnöki előterjesztésként kívánjuk napirendre tűzni az utasítás ügyét.

Köszönettel:

Csáki-Hatalovics Gyula Balázs
főtitkár

From: Balzó Edina
Sent: Thursday, February 18, 2016 2:39 PM
To: Balla Péter; Főtitkár; Sepsi Enikő; Törő Csaba Attila; Szenczi Árpád; Zsengellér József
Cc: Kovács Zsolt Csaba; Varga Valeria; Polyák Margit; Bach Katalin
Subject: 5. számú GI utasítás

Főtiszteletű Rektor Úr!
Tisztelt Vezetőség!

Tájékoztatásul tisztelettel megküldöm az Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat költségvetés tervezésének és végrehajtásának rendjéről szóló 5/2016. (II.16.) számú GI utasítást.

üdvözlettel:
Balzó Edina