



**4/2024. (X. 18.) számú kancellári utasítás
a 2024. gazdasági év zárásáról**

A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának I. Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban: SzMR) 65. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Egyetem Alapító Okiratának II.7. a) pontjában, valamint a SzMR 65. § (3) a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a 2024. év végi zárási munkák elvégzése, a gazdasági év EOS ügyviteli rendszerben történő lezárása, valamint az 2025. év nyitása érdekében, a bérszámfejtési, a pénzügyi és számviteli feladatok ütemezése érdekében a következő utasítást adom ki:

**1. §
Mebízási díjak**

(1) A 2024/2025. I. (őszi) félévhez kapcsolódó és 2024. 12. hónapban lezáruló oktatói megbízási szerződésekhez tartozó tevékenység akkor kerülhet a 2024. évben kifizetésre, ha a teljesítésigazolások:

2024. december 13. 14:00 óráig

leadásra kerülnek.

(2) A 2024/2025. I. (őszi) félévhez kapcsolódó, 2025. 01. hónapban, illetve a 2024. december 13-án és utána lezáruló megbízási szerződésekhez tartozó teljesítésigazolások leadási határideje:

teljesítést követően - 2025. január 6-tól folyamatosan.

(3) A tanulmányi félévhez kapcsolódó, de naptári évek között áthúzódó oktatói megbízási szerződések teljesítéséről **legfeljebb két teljesítésigazolás állítható ki.**

(4) A tanulmányi félévhez kapcsolódó, de naptári évek között áthúzódó oktatói megbízási szerződések esetében, amennyiben megbízott az oktatási tevékenységet a 2024. december 12. napjáig teljesíti, úgy az oktatásra vonatkozó (és ha 2024. évben eddig az időpontig még vizsgáztatott is, akkor a vizsgáztatásra vonatkozó) teljesítési igazolás leadási határideje:

2024. december 13. 14:00 óra.

(5) Amennyiben az oktatási tevékenységre vonatkozóan nem állítottak ki teljesítési igazolást 2024 decemberében, úgy a teljes oktatásra és vizsgáztatásra vonatkozóan **legfeljebb egy teljesítési igazolás állítható ki**, amelynek leadási határideje:

2025. február 14. 14:00 óra.



Kancellár

(6) A teljesítésigazolásokon külön sorokban – tevékenységként (oktatás, vizsgáztatás, mentorálás stb.) - kell feltüntetni az egyes naptári évekhez kapcsolódó teljesítéseket az alábbiak szerint:

- 2024/2025. I. félév oktatói megbízás 2024. 09-12. hó
- 2024/2025. I. félév oktatói megbízás 2025. 1. hó

(7) Amennyiben az oktatásról (és esetleges vizsgáztatásról) 2024 decemberében állítanak ki teljesítési igazolást, úgy a 2025. januári és februári vizsgáztatásokról legfeljebb egy teljesítési igazolás állítható ki (a teljes megbízási tevékenység befejezését követően). A vizsgáztatásra vonatkozó teljesítési igazolások leadási határideje is

2025. február 14. 14:00 óra.

2. §

Dologi kiadásokkal kapcsolatos határidők

(1) Felvett előlegek elszámolásának rendje:

a) A Kari tanszéki elszámolási (vásárlási) előlegek felhasználásának igazolt, engedélyezett bizonylatainak befogadása folyamatos, a Gazdasági Igazgatóságra történő benyújtás utolsó határideje:

2024. december 9. 15.00 óra

b) A kiküldetési (bel- és külföldi) költség elszámolások igazolt, engedélyezett bizonylatainak befogadása folyamatos, a Kancellári Hivatal Gazdasági Igazgatóságára történő benyújtás utolsó határideje:

2024. december 9. 15:00 óra

c) Pénztári elszámolások, kifizetések, felvett előlegekkel való elszámolás

Pénztári kifizetésre és visszavételezésre 2024. december 2 - 12. között van lehetőség.

2024. év utolsó pénztári napja 2024. december 12.

Az 50. hét pénztári nyitvatartása:

2024. december 10.:	9:00 – 13:00
2024. december 11.:	9:00 – 13:00
2024. december 12.:	9:00 – 13:00

A házipénztár 2024. december 13-tól 2025. január 6-ig ZÁRVA TART!



Kancellár

A beküldött napidíjat tartalmazó elszámolási bizonylatok csak akkor vehetők figyelembe a 2024. évi adóbevallásban, ha ezek pénzforgalmi teljesítése a pénztárban is megtörténik, azaz a kiutazó a neki esetlegesen visszajáró összeget ténylegesen felveszi, illetve befizetési kötelezettségének eleget tesz.

Fenti rendelkezés alapján a szervezeti egységeknél 2024. december 12. után készpénz semmilyen jogcímen nem maradhat.

2025. 2. heti pénztári nyitvatartása:

2025. január 7.: 9:00 – 15:00

2025. január 9.: 9:00 – 15:00

Az előlegek felvétele a házipénztárból 2025. január 7-től lehetséges.

d) Bankkártyák használata, kártyahasználat elszámolása

A bankkártyák használatára 2024. év végéig folyamatosan lehetőség van.

A kártya egyenlegének feltöltésére vonatkozó kérést 2024. december 19. napjáig kérjük megküldeni a penzugy@kre.hu címre a feltöltés igényelt összegének és a várható kiadás jogcímének, összegének megjelölésével. Ezt követően kizárólag indokolt esetben, gazdasági igazgatói engedéllyel van lehetőség átvezetésre a kártyaszámlákra.

A 2024. december 13-ig teljesített kártyás vásárlások bizonylatainak leadási határideje:

2024. december 18. 15:00 óra.

A 2024. december 14. – 2024. december 31. közötti kártyás vásárlások bizonylatainak leadási határideje:

2025. január 13. 15:00 óra.

A bankkártyával készpénzt felvenni – a pénztár pénzkészletének biztosítása kivételével - az év minden időszakában TILOS!

(2) Számlák kibocsátása, beérkező számlák kezelése, kifizetése

a) A **kötelezettségvállalások bizonylatainak** (szerződéssel, teljesítésigazolással, utalványrendelettel, bevételezési bizonylattal, ajánlatbekéréssel stb. felszerelt számlák) beérkezési határidejét a havi és éves könyvviteli zárási és adóbevallási feladatokhoz kapcsolódó egyes elszámolási és adatszolgáltatási határidőkről szóló külön utasítás tartalmazza. A 2024. évben azokat a fizetésre esedékes kötelezettségvállalásokat áll módunkban kifizetni, amelyeknek a bizonylatai:

2024. december 13. 14.00 óráig



Kancellár

beérkeznek a Kancellári Hivatal Gazdasági Igazgatóságára.

2024. évben utolsó számlafizetési nap: **2024. december 19.**

A határidő után beérkező bizonylatok pénzügyi teljesítésére 2025. évben kerül sor.

A Kancellári Hivatal Gazdasági Igazgatósága csak a pontosan kitöltött, teljeskörűen felszerelt, aláírásokkal ellátott bizonylatok banki átutalását teljesíti.

FIGYELEM! Az előleg kifizetése vagy előre fizetés nem jelenti a költségvetési keret felhasználását!

Azok a beszerzések, szolgáltatás igénybevételek, amelyekre a 2024. évben előleget fizet az Egyetem, csak akkor terhelik a 2024. évi költségvetést, ha azok a 2024. évben megvalósulnak, és arról 2024. évi teljesítési dátummal számla kerül kiállításra.

Abban az esetben is a 2024. évi költségvetési keretet terheli a költség, ha arról 2024. évi teljesítési dátummal 2025. évben állítják ki a számlát.

b) Vevő számlák kibocsátásához a **2024. december 13. 14:00 óráig** várjuk az információkat.

A 2024. 12. 16. – 2024. 12. 31. között kiállítandó vevői számlákhoz legyenek szívesek az információkat 2025. 01. 06. hétfőn a Kancellári Hivatal Gazdasági Igazgatósága részére rendelkezésére bocsátani.

3. § Ösztöndíj kifizetések

Az állami támogatásból, pályázati, támogatási forrásból finanszírozott 2024. évi ösztöndíjak elszámolhatóságának biztosításához, kifizetéséhez a hibátlanul kiállított, szabályosan megküldött bizonylatok alapján történik meg a kifizetés az alábbi határidők figyelembevételével:

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| a) bizonylatok leadási határideje: | 2024. december 13. 10:00 óra |
| b) kifizetés időpontja: | 2024. december 18. |

4. § Pályázatokkal kapcsolatos információk

A pályázatok nyilvántartásának véglegesítése, pontos elszámolása érdekében a Témavezetők feladata a dokumentumok és elszámolások határidőben történő benyújtása.

(1) Azon pályázatok esetében, amelyeknél a pályázat kiírója felé az elszámolás benyújtási határideje 2024. december 31., a pályázatok beszámolóinak/elszámolásainak benyújtási



határideje a Kancellári Hivatal Gazdasági Igazgatóságára:

2024. december 2. 15:00 óra

A még rendelkezésre álló, el nem költött támogatásokkal kapcsolatban azoknál a pályázatoknál, ahol a pénzügyi elszámolás határideje 2024. december 31., a pénzforgalomnak (kifizetésnek) is még 2024. évben kell megvalósulnia.

Készpénzes elszámolásoknál nem elég csak a bizonylatokat leadni, hanem a ki- és befizetéseket a házipénztárban is le kell bonyolítani, illetve a fel nem használt összeget visszafizetni az előzőek szerinti határidők betartásával.

(2) Azon pályázatok esetében, ahol a pályázati támogatás felhasználási határideje 2024. december 31. napja, az elszámolásokhoz kapcsolódó dokumentumok folyamatosan, de

legkésőbb 2024. december 4. 15:00 óráig

be kell érkezzenek a Kancellári Hivatal Gazdasági Igazgatóságára a további szükséges ügyintézés céljából (ellenőrzés, kimutatások elkészítése).

5. §

Számviteli zárlattal kapcsolatos határidők

(1) A 2025. évi EOS rendszer évnnyitási feladata a törzsadatok véglegesítése (számlatükör, témaszám):

2025. december 13. péntek 14:00 óra

(2) Az éves Zsinati beszámoló részeként a mérleg szabályszerű elkészítéséhez szükség van az adósok állományának pontos bemutatására. A központi nyilvántartásokon kívül számba kell venni a gazdálkodó egységeknél a Neptun rendszerben nyilvántartott, a folyó évi gazdálkodást érintő adatokat (tandíj, felsőoktatási kollégiumi díj, eljárási díj, egyes tanfolyami díjak).

A Kancellári Hivatal Gazdasági Igazgatóságának Kontrolling és Neptun Osztályának munkatársai 2024. december 31-i állapotnak megfelelő kintlévőségek listát kell készíteniük, melynek határideje:

2025. január 31. 14:00 óra

6. §

A Kancellári Hivatal Gazdasági Igazgatóságán

2024. december 23. – 2025. január 3. között

az ügyfélfogadás szünetel.



Kancellár

2025. január 6. napjától a Kancellári Hivatal Gazdasági Igazgatósága a megszokott ügyfélfogadási rendben működik.

7. §
Záró rendelkezések

- (1) Ez az utasítás az Egyetem honlapján történő közzététellel 2024. október 21. napján lép hatályba.
- (2) Ez az utasítás 2025. február 28. napján hatályát veszíti.

Budapest, 2024. október 18.

Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs s. k.,
kancellár