

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Károli Gáspár Református Egyetem
(Szervezeti és Működési Rend I.8. melléklete)

TARTALOM**I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ
INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI..... 3**

1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI..... 3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI..... 4
 - 2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai 4
 - 2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai..... 4

**II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A
HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI 5**

1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI) 5
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV FELSŐFOKÚ OKTATÁS SZAKTERÜLETE..... 5
 - 2.1. Információforrások regiszterének tartalma..... 5
 - 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 5
 - 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 7
 - 2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 10
 - 2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 11
 - 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások 19
 - 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata..... 19
 - 2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 20
 - 2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása 21
 - 2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 27
 - 2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása..... 28
 - 2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása 29
 - 2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 29
 - 2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 29
 - 2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje..... 30
 - 2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje..... 30
3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 30

A Károli Gáspár Református Egyetem – mint elektronikus ügyintézésben együttműködő szerv – Szenátusa az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (továbbiakban: E-ügyintézési törvény) foglaltak, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 146. § rendelkezésében megállapított kötelezettségekre tekintettel az Egyetem Információátadási szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

A jelen Szabályzat kiadásának a célja az E-ügyintézési tv. 65.§-ában foglalt előírás teljesítése, mely szerint az együttműködő szervezeteknek az információátadási szolgáltatás megkezdését megelőzően szabályzatot kell kiadni az információátadás tárgykörében az ott meghatározott tartalommal. A jelen Szabályzatot kell alkalmazni az Egyetem (továbbiakban: Egyetem) és az elektronikus ügyintézését biztosító szervek, valamint a Kormány által kijelölt közfeladatot ellátó szervek (továbbiakban: együttműködő szervek) kapcsolattartására, információátadásaira, valamint az információátadással járó ügyek intézésére, az eljárások során az informatikai együttműködésre.

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név:	Károli Gáspár Református Egyetem
Felsőoktatási intézmény alapítója és fenntartója:	Magyarországi Református Egyház (MRE)
Felsőoktatási intézmény alapításának időpontja:	1993. február 24.
Székhely:	1091 Budapest, Kálvin tér 9.
Intézményi azonosító:	FI44189
Adószám:	18060676-2-43
Statisztikai számjel:	18060676-8542-552-01

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	–
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	–
Verzió	–
Kiadás dátuma	–
Hatályosság kezdete	–

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai¹

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	KRE INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT
Verzió	v1
Kiadás dátuma	2019
Hatályosság kezdete	2019. november 18.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	KRE INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT
Verzió	v2
Kiadás dátuma	2020. szeptember 30.
Hatályosság kezdete	2020. október 1.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	KRE INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT
Verzió	v3
Kiadás dátuma	2020. november 11.
Hatályosság kezdete	2020. november 26.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

¹ Módosította a 295/2020. (XI.11.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. november 26. napjától.

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

1.1. Egyetem alaptevékenysége:

- felsőfokú oktatás szakterület

1.2. Alaptevékenységéhez kapcsolódó releváns tevékenységek:

- a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelmények, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
- továbbképzés;
- felnőttképzési tevékenység;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó, iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása.

2. Együttműködő szerv felsőfokú oktatás szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.);
 - az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (Onyvtv.)
 - az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény;
 - a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény;
 - az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016 (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Nftv. Vhr.)

-
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet;
 - az elektronikus formában tárolt iratok közlevéltári átvételének eljárásrendjéről és műszaki követelményeiről szóló 34/2016. (XI.30.) EMMI rendelet.
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
- hallgatói jogviszony létesítése, megszűnése vagy megszüntetése;
 - tanulmányi és vizsgaügyek keretében hozott döntések;
 - méltányossági eljárás keretében hozott döntések,
 - munkáltatói jogviszonnal összefüggő döntések
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást): -
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):
- hallgatói képzési szerződés (KRE SZMSZ III. Hallgatói Követelményrendszer alapján);
 - közbeszerzési szabályzat szerinti szerződéskötések;
 - támogatási szerződések.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata²

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
NEPTUN egységes tanulmányi rendszer	A Neptun egységes tanulmányi rendszer a törvényben és rendeletben meghatározott következő nyilvántartásokat tartalmazza: - hallgatóiszemélyes adatok - hallgatói jogviszony adatok - hallgatói képzés adatok - hallgatói féléves adatok - hallgatói diákigazolvány adatok – hallgatói diákhitel adatok - szigorú számadású oklevél- és oklevélmelléklet formanyomtatványok - hallgatói oklevél és oklevélmelléklet adatok - diákigazolvány érvényesítő matricák	Nem	www.kre.hu	Nem	- Nftv.3. sz. melléklet I/B. pont, - 87/20 15. (IV. 9.) Korm. rendelet (Nftv. Vhr.) 34. § (1) bekezdés, 48. § (1) bekezdés, 60. §, - 362/2 011. Korm. rend. - 1/201 2. Korm. rend. Nftv. 87/2015 (IV.9.) Kormányrendelet (Nftv. Vhr.) - oktatói, kutatói, tanári

² Módosította a 295/2020. (XI.11.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. november 26. napjától.

	Oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak esetén személyes adatok, oktatói jogviszony adatok, oktatói végzettségi és szakképzettségi adatok, az ezeket igazoló okiratok adatai, oktatói tudományos adatok, tagságok, oktatói nyilatkozat				munkakörben foglalkoztatottak esetén: Nftv. 3. sz. melléklet I/A. cím alatti adatok, az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (Onytv.) 3. melléklet II. pontja
EOS Ügyviteli rendszer	Az EOS Ügyviteli rendszerben feldolgozott adatokból állíthatók elő a felsőbb szervek és a hatóságok részére készítendő adatszolgáltatások, valamint a vezetés részére mindazon információk, amelyek a gazdasági döntések meghozatalához szükségesek, valamint amelyek a beszámoló adattartalmát alátámasztják. Az EOS az egyetem egészére terjed ki, magában foglalja, a befektetett eszközök nyilvántartását. Az EOS a hallgatói juttatások kifizetésével és a hallgatói befizetések fogadásával kapcsolódik az NEPTUN-	Nem	-	Nem	Nftv. (2011. CCIV. törvény), Számviteli Törvény (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény), Egyházi Gazdálkodási Törvény (a Magyarországi Református Egyház gazdálkodásáról szóló 2013. évi IV. törvény)

	hoz. A könyvvezetési kötelezettség teljesítésére használt rendszer.				
Kreditátviteli Precedens Rendszer	A KÁB (Kreditátviteli Bizottság) határozhat úgy, hogy kreditátviteli precedens rendszer bevezetésével elektronikus adatbázist hoz létre (továbbiakban: Adatbázis), amely az egységes európai kreditátviteli rendszer (ECTS) elveire tekintettel üzemel. Ezen rendszer megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti mobilitást.	Nem	www.kre.hu	Nem	Nftv. (2011. CCIV. törvény)
PC Bér	PC Bér tartja nyilván az intézmény a jogszabály szerint nyilvántartandó alkalmazotti adatokat. A HR Osztály a Neptun egyéges nyilvántartási rendszerben rögzíti és tartja nyilván a FIR-be, oktatási nyilvántartásba jelentendő adatokat.	Nem	-	Nem	Nftv. 3. sz. melléklet II/B.

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Az Egyetem közhiteles nyilvántartást nem vezet, csupán adatot szolgáltat közhiteles nyilvántartás (felsőoktatási információs rendszer) számára.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					<i>itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni</i>
Nincs ilyen adat					

Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdése értelmében „[a]z oktatási hivatal a) közhiteles nyilvántartást vezet a felsőoktatási intézmények alapító okiratában, valamint az oktatási nyilvántartásról szóló törvényben meghatározott személyes - valamint jogszabályban meghatározott személyes adatnak nem minősülő egyéb – adatokról,” továbbá az 1. § (2) bekezdése kimondja, hogy „[a]z oktatási nyilvántartás elektronikus formában létrehozott közhiteles nyilvántartás.”

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre³

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások közhitelesnek nem minősülő adatait.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
tisztviselők (rektor, gazdasági vezető, kollégiumi vezető, szakkollégium képviselője - oktatási azonosító száma, családi és utóneve)	u.a.	elsődleges	–	I	Nftv. szerint	egyszerű	PC Bér
alkalmazott családi és utóneve	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér; EOS
alkalmazott neme	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér
alkalmazott születési családi és utóneve	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér
alkalmazott születési helye és ideje	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér
alkalmazott anyja születési családi és utóneve	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér
alkalmazott állampolgársága	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér

³ Módosította a 295/2020. (XI.11.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. november 26. napjától.

alkalmazott oktatási azonosító száma	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér
alkalmazott lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, EOS, PC Bér
a munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató – megnevezése, (megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt)	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér
alkalmazott végzettségi szintje	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér
alkalmazott szakképzettsége, szakképesítése,	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér
alkalmazott idegennyelvtudása	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér
alkalmazott tudományos fokozat,	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér
munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér
alkalmazott munkaköre	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér

alkalmazott vezetői megbízás	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér
munkavégzés ideje, túlmunka ideje,	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér
munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér
szabadság, kiadott szabadság	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér
az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv.	egyszerű	NEPTUN, EOS, PC Bér
munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér
az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerinti oktatói nyilatkozat	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér
felsőoktatási intézmény mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás esetén az Nftv. 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, EOS, PC Bér

hallgató neve	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató neme	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató születési neve	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató anyjának neve	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató születési helye és ideje	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató állampolgársága	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató elektronikus levélcíme	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
nem magyar állampolgár hallgató esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN

a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató által folytatott képzés megnevezése	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató által folytatott képzés finanszírozási formája	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató által folytatott képzés munkarendje	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató által folytatott képzés befejezésének várható időpontja	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgató által megkezdett félévek száma	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgató által igénybe vett támogatási idő	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN

a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, Kreditátviteli Precedens Rendszer
hallgatói juttatások adatai	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgatói juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok)	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgatói munkavégzés adatai	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, PC Bér
a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a fogyatékossgal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgatói balesetre vonatkozó adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgató diákigazolványának sorszáma	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a törzslap azonosító száma	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató azonosító száma	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN

a hallgató társadalombiztosítási azonosító jele	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó adat	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
az abszolutoriumra vonatkozó adat	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a záróvizsgára (doktori védésre) vonatkozó adat	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
nyelvvizsgára vonatkozó adat	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgató adóazonosító jele	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN

részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai							
hallgatói támogatásban gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai;	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – az Nftv 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai;	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

a) Az Egyetem az együttműködő szervek tájékoztatását, azokkal történő kapcsolattartást a honlapján keresztül – az internet útján széles körűen elterjedt böngészőprogramokkal – folyamatosan elérhető, kereshető, megtekinthető és nyomtatható módon biztosítja.

b) Az Egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetőség a biztonságos kézbesítési cím.

c) Az Egyetem az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtévő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sérthetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát.

d) A Károli Gáspár Református Egyetem Hivatali Kapuja kezelésének eljárásrendjéről, valamint a Hivatali Kapu kezelésére jogosultakról szóló 8/2020 (VII. 2.) számú Rectori utasítás szerint az Egyetem az 1. § (1) bekezdésben meghatározott kapcsolattartást a közzétett, biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre történő kézbesítés útján teljesíti. Az intézményi postafiókba érkezett dokumentumok kezelése Internet böngészős felületen keresztül a HKP kliens alkalmazás segítségével történik.

e) Automatikus információátadást az Egyetem nem teljesít, ezen információ átadási körbe tartozó adatot nem kezel.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,...,IDn)	<ul style="list-style-type: none"> egyszerű, automatikus 	<ul style="list-style-type: none"> real-time, szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), eseményalapú, egyszeri/ismétlődő 	•	•

2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

- a) Nem nyilvános: FIR adatszolgáltatás, Hivatali Kapun keresztül adatszolgáltatás.
- b) Nyilvános: -

A KRE az Nftv. Vhr. rendelkezéseinek megfelelően elektronikus tanulmányi rendszert üzemeltet (Neptun egységes tanulmányi rendszer).

A FIR adatátadás tartalmát és formáját az Oktatási Hivatal szabályozza, amely az Nftv. 3. melléklet II. pontjában, valamint az Nftv. Vhr. 6. mellékletében a FIR rendszerben tárolható és oda továbbítható adatok körére terjed ki

A FIR adatátadás feltételeit az Nftv. 3. melléklete és az Onyvtv. szabályozza. A FIR adatátadás esetén átadható minden olyan adat, melyet a FIR az Onyvtv. alapján és az Nftv. 3. mellékletének III. pontja alapján kezelhet. Az adatot külön igényelni nem kell, az adatátadását az Onyvtv. és az Nftv. fent hivatkozott rendelkezései írják elő. Az adatátadásra az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszeren, a NEPTUN egységes tanulmányi rendszeren keresztül fokozott biztonságú tanúsítványon alapuló, természetes személyhez (névhez) kötött azonosítási szintű elektronikus aláírással történik.

A Hivatali Kapu alkalmas valamennyi nyilvántartott és átadható adat a megfelelő formátumban történő kezelésre.

Az alkalmazotti nyilvántartás szerinti adatok továbbíthatók:

- a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben;
- b) a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges;
- c) a FIR működéséért felelős szervnek minden olyan adat, amelyet az Nftv szerint a FIR kezelhet.

A hallgatói adatok továbbíthatóak:

- a) a fenntartónak valamennyi adat, kizárólag a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;
- b) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan;
- c) a FIR működéséért felelős szerv részére valamennyi adat.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai 	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
<p><i>KRE alkalmazott:</i></p> <p>1. családi és utónév</p> <p>2. nem</p> <p>3. születési családi és utónév</p> <p>4. születési hely</p> <p>5. születési idő</p> <p>6. anyja születési családi és utóneve</p> <p>7. állampolgárság</p> <p>8. azonosító szám</p> <p>9. lakóhely tartózkodási hely értesítési cím</p> <p><i>Munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:</i></p> <p>10. a munkáltató - több esetén valamennyi munkáltató - megnevezése mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra</p>	<p>1. szöveg</p> <p>2. szöveg</p> <p>3. szöveg</p> <p>4. szöveg</p> <p>5. numerikus egész</p> <p>6. szöveg</p> <p>7. szöveg</p> <p>8. numerikus egész</p> <p>9. szöveg</p> <p>10. szöveg</p>	<p>1. nem releváns</p> <p>2. 5 karakter</p> <p>3. nem releváns</p> <p>4. nem releváns</p> <p>5. 8 karakter</p> <p>6. nem releváns</p> <p>7. nem releváns</p> <p>8. 10 karakter</p> <p>9. nem releváns</p> <p>10. nem releváns</p>	<p>táblázat vagy szöveges dokumentum</p>	I	<p>Értelmezési tartomány meghatározása: a KRE-vel jogviszonyt létesített személyek adatai.</p> <p>Értékkészlet alapú adatok: személyes adatok.</p>

irányuló további jogviszonyt 11. végzettségi szint 12. szakképzettség szakképesítés 13. idegennyelvtudás 14. munkában töltött idő 15. közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő 16. munkakör 17. vezetői megbízás 18. munkavégzés ideje 19. túlmunka ideje 20. munkabér, illetmény 22. szabadság, kiadott szabadság, 23. az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei, 24. az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat 25. a felsőoktatási intézmény mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás - a gazdasági tanács elnöke és tagja - esetén az Nftv. 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok	11. szöveg 12. szöveg 13. szöveg 14. numerikus valós 15. numerikus valós 16. szöveg 17. szöveg 18. numerikus egész 19. numerikus valós 21. numerikus egész 22. numerikus egész 23. szöveg 24. szöveg 25. szöveg	11. nem releváns 12. nem releváns 13. nem releváns 14. 2 karakter 15.4 karakter 16. nem releváns 17. nem releváns 18. 2 karakter 19. 2 karakter 21. 7 karakter 22. 2 karakter 23. nem releváns 24. nem releváns 25. nem releváns			
A hallgató felvétellel összefüggő adatai: A jelentkező: 1. családi és utóneve 2. neve 3. születési családi és utóneve 4. anyja születési családi és utóneve 5. születési helye	1. szöveg 2. szöveg 3. szöveg 4. szöveg 5. szöveg	1. 200 karakter 2. 13 karakter 3. 60+60 karakter 4. 60+60 karakter 5. 50 karakter		I	Értelmezési tartomány meghatározása: az Nftv. 3. melléklet I. pont I/B. alpontja és az Nftv Vhr. 60. §-a szerinti hallgatói adatok

6. születési ideje	6. dátum	6. nem releváns			Értékkészlet alapú adatok: személyes adatok.	
7. állampolgársága	7. szám	7. 15 karakter				
8. lakóhely tartózkodási helye értesítési címe	8. szöveg és szám	8. nem releváns				
9. telefonszáma	9. szám	9. 20 karakter				
10. nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma	10. szöveg	10. nem releváns				
11. az érettségi vizsga adatai	11. szöveg	11. nem releváns				
12. a középiskola adatai	12. szöveg	12. nem releváns				
13. a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok	13. szöveg	13. nem releváns				
14. a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító	14. szöveg	14. nem releváns				
15. az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma	15. szöveg	15. nem releváns				
<i>Hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:</i>						
<i>A hallgató:</i>						
1. neve	1. szöveg	1. 200 karakter				
2. neme	2. szöveg	2. 13 karakter				
3. születési neve	3. szöveg	3. 60+60 karakter				
4. anyja neve	4. szöveg	4. 60+60 karakter				
5. születési helye	5. szöveg	5. 50 karakter				
6. születési ideje	6. dátum	6. nem releváns				
7. állampolgársága	7. szám	7. 15 karakter				
8. lakóhely tartózkodási helye értesítési címe	8. szöveg és szám	8. nem releváns				
9. telefonszáma	9. szám	9. 20 karakter				
10. elektronikus levélcíme	10. szöveg	10. 200 karakter				
11. nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme	11. szöveg	11. nem releváns				

és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma	12. szám	12. 15 karakter			
12. a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa	13. dátum	13. nem releváns			
13. keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja	14. szöveg	14. nem releváns			
14. a hallgató által folytatott képzés megnevezése	15. szám	15. nem releváns			
15. képzés finanszírozási formája	16. szám	16. nem releváns			
16. képzés munkarendje	17. dátum	17. nem releváns			
17. a képzés befejezésének várható időpontja	18. dátum	18. nem releváns			
18. a hallgató tanulmányainak értékelése	19. szöveg	19. nem releváns			
19. vizsgaadatok	20. szöveg	20. nem releváns			
20. megkezdett félévek	21. szöveg	21. nem releváns			
21. igénybe vett támogatási idő	22. szöveg	22. nem releváns			
22. a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje	23. szöveg	23. nem releváns			
23. a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje	24. szöveg	24. nem releváns			
24. a külföldi felsőoktatási résztanulmányok ideje	25. szöveg	25. nem releváns			
25. a képzés során megszerzett és elismert kreditek	26. szöveg	26. nem releváns			
26. beszámított tanulmányok	27. szöveg	27. nem releváns			
27. a hallgatói juttatások adatai	28. szöveg	28. nem releváns			
28. a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok					

(szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok)					
29. a hallgatói munkavégzés adatai	29. szöveg	29. nem releváns			
30. a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok	30. szöveg	30. nem releváns			
31. a fogyatékossgal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok	31. szöveg	31. nem releváns			
32. a hallgatói balesetre vonatkozó adatok	32. szöveg	32. nem releváns			
33. a hallgató diákigazolványának sorszáma	33. szöveg	33. nem releváns			
34. a törzslap azonosító száma	34. szöveg	35. 15 karakter			
35. a hallgató azonosító száma	35. szöveg	35. 6 karakter			
36. társadalombiztosítási azonosító jele	36. szöveg	36. 9 karakter			
37. a szakmai gyakorlat teljesítésére	37. szöveg	37. nem releváns			
38. az abszolutóriumra	38. dátum	38. nem releváns			
39. a záróvizsgára (doktori védésre),	39. dátum	39. nem releváns			
40. a nyelvvizsgára	40. szöveg	40. nem releváns			
41. oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok	41. szöveg	41. nem releváns			
42. a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok	42. szöveg	42. nem releváns			
43. a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok	43. szöveg	43. nem releváns			
44. a hallgató adóazonosító jele	44. szám	44. 10 karakter			
45. az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok	45. szöveg	45. nem releváns			
46. a hallgató által fizetett díjak és térítések	46. szöveg	46. nem releváns			
47. a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás	47. szöveg	47. nem releváns			

mentesség adatai					
48. támogatások adatai	48. szöveg és szám	48. nem releváns			
49. a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai	49. szöveg	49. nem releváns			
50. hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok	50. szöveg és szám	50. nem releváns			

Az adat- és iratmegnevezések jegyzéke felmenő rendszerben készülő elektronikus jegyzék, amely az informatikai együttműködés szempontjából jelentőséggel bíró információk körét, valamint azok megnevezését tartalmazza.

Az adat- és iratmegnevezések jegyzékének kiinduló adattartalmát az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet a központi címregiszter, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, az ingatlan-nyilvántartás, az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás és az egészségbiztosítási nyilvántartás adatai alapján állapítja meg.

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Egyetem elérhetősége kapcsolatfelvétel céljából:

Károli Gáspár Református Egyetem

Rektori Hivatal

1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefon: +36 (1) 455 9060

Fax: +36 (1) 455 9062

e-mail: rektor@kre.hu, rektori.hivatal@kre.hu

Kapcsolatfelvétel: hétfő – csütörtök 8:00-16:00

péntek 8.00 – 14.00

Nem adható át olyan adat, amely közhiteles nyilvántartásból is beszerezhető.

A dokumentumok garantált érkeztetése a Hivatali Kapu dokumentum tárhelyére érkezett iratok esetében haladéktalanul, a beérkezésről való tudomásszerzést követő 1 órán belül megkezdődik. Nem minősülnek munkanapnak bizonyos református ünnepek, rektori utasításban meghatározott napok, eltérően az általános munkarendtől.

Igénylés módja: Írásban

Igénylés jóváhagyója: Rektor

Interface: Dokumentum átadás a műszaki megvalósítás függvénye, pontos eljárás mód annak az automatizációját illetően nem ismert.

A KRE biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló azonosítói a Hivatali Kapun:
KRID (Az Egyetem azonosítószáma a Központi Rendszerben):

HIVATAL RÖVID NEVE	HIVATAL TELJES NEVE	KRID
KGRE	Károli Gáspár Református Egyetem	465308758
KREGI	Károli Gáspár Református Egyetem Gazdasági Igazgatóság	167328161

Az alkalmazotti adatok – az Nftv. 3. melléklet 1. cm) alpont szerinti adatok kivételével – továbbíthatók:

i) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben;

- ii) a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges;
- iii) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnek minden olyan adat, amelyet e törvény szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet;
- iv) a MAB-nak minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét;
- v) a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok;
- vi) az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon;

A hallgatói adatok továbbíthatók:

- i) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;
- ii) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat;
- iii) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása⁴

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

A NEPTUN esetében

a) a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 99%

b) a rendelkezésre állás számításának módja: 3,65 nap/év

A tervezett üzemszünet és a különleges karbantartási szünet (verzióváltás) időtartama nem számít bele a szolgáltatás kiesési idejébe, illetve az éves rendelkezésre állás számításakor nem kell figyelembe venni. A tervezett üzemfenntartási munkák alatti szükségszerű rendszerleállások ideje, a rendelkezésre állás idejét nem csökkenti.

A Hivatali kapu esetében a KRE oldali rendelkezésre állás

a) a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 99%

b) a rendelkezésre állás számításának módja: 3,65 nap/év

A tervezett üzemszünet és a különleges karbantartási szünet (verzióváltás) időtartama nem számít bele a szolgáltatás kiesési idejébe, illetve az éves rendelkezésre állás számításakor nem kell figyelembe venni. A tervezett üzemfenntartási munkák alatti szükségszerű rendszerleállások ideje, a rendelkezésre állás idejét nem csökkenti.

Az EOS esetében a KRE oldali rendelkezésre állás

a) a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 99%

b) a rendelkezésre állás számításának módja: 3,65 nap/év

A tervezett üzemszünet és a különleges karbantartási szünet (verzióváltás) időtartama nem számít bele a szolgáltatás kiesési idejébe, illetve az éves rendelkezésre állás számításakor nem kell figyelembe venni. A tervezett üzemfenntartási munkák alatti szükségszerű rendszerleállások ideje, a rendelkezésre állás idejét nem csökkenti.

⁴ Módosította a 295/2020. (XI.11.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. november 26. napjától.

A Kreditárviteli Precedens Rendszeresetében a KRE oldali rendelkezésre állás

a) a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 99%

b) a rendelkezésre állás számításának módja: 3,65 nap/év

A tervezett üzemszünet és a különleges karbantartási szünet (verzióváltás) időtartama nem számít bele a szolgáltatás kiesési idejébe, illetve az éves rendelkezésre állás számításakor nem kell figyelembe venni. A tervezett üzemfenntartási munkák alatti szükségszerű rendszerleállások ideje, a rendelkezésre állás idejét nem csökkenti.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

NEPTUN rendszerhez csak a vonatkozó szabályzatban megadott személyi körnek van írási jogosultsága, akik egyben az adatellenőrzést is végzik. Észrevett adateltérés esetén az adatokat ellenőrzés után megfelelően javítják, és a javított adatokat az Egyetem az Onytv, az Nftv. és az Nftv. Vhr. által megadottak szerint jelenti a FIR felé. Az adatellenőrzési eljárások lekérdezésenként változnak. Az egyes lekérdezések várható eredményeihez igazított validációk kerülnek beépítésre a folyamatba. Adattisztítás – amennyiben szükséges – közvetlenül az információátadási folyamat adatlekérdezése után kerül végrehajtásra. Az adattisztítás célja az adatok minőségének javítása.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az Egyetem – mint elsődleges információforrás- az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át.

Az oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak, valamint a hallgatók esetén az adatváltozást a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. Vhr.) alapján az Egyetem átvezeti a NEPTUN rendszerében, és jelentést küld a FIR-nek.

Az információátadás kezdeményezésének leírása információ-átadó felületenként eltérhet, ezért a leírásokban az információátadási felület azonosítóját kell használni a 2.1.5.1. fejezetben meghatározottak alapján.

2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Egyszerű adatátadás, az Egyetem nem tartozik az automatikus információátadásra köteles együttműködő szervek körébe a 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 150. § rendelkezései értelmében.

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az irányadó jogszabályok előírásai alapján az Egyetem a jelen Információátadási Szabályzatát a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a Szenátus soron következő ülésének időpontjában módosítja a Szabályzat megalkotásával azonos eljárásban. A módosítás tényét – a módosítás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a kapcsolattartásra szolgáló honlapon közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az Információátadási Szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az irányadó jogszabályok alapján a jelen Szabályzat megszűnésének tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal közzé kell tenni és meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. A szolgáltatás megszüntetésének tényét az Egyetem köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére bejelenteni, legalább a szolgáltatás nyújtásának megszüntetését megelőző 90 nappal. A bejelentés nem mentesíti az Egyetemet a jogszabály által kötelezően előírt együttműködési kötelezettségének teljesítése alól.

3. Záró rendelkezések

A jelen Szabályzat szövegét a Szenátus a 2020. november 11. napján tartott ülésén fogadta el, annak szabályai 2020. november 26. napján lépnek hatályba és kötelező érvényűek. A Szabályzat visszavonásig érvényes.

Kelt: Budapest, 2020. november 11.

Dr. habil. Czine Ágnes s.k.
rektori feladatokkal megbízott rektorhelyettes