

RH-TITK/13593/2025

Hallgatói Felvételi Szabályzat

(Az SzMSZ III.1. számú melléklete)

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) és a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásainak általános szabályairól szóló, többször módosított 269/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a KRE Szenátusa az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

1. §

- (1) E Szabályzat hatálya a hagyományos alapképzésre és a kiegészítő alapképzésre, valamint a többciklusú képzésben a BA képzésre és az osztatlan, egységes képzésre, továbbá a szakirányú továbbképzésre, jelentkező magyar és nem magyar állampolgárokra terjed ki.
- (2) A nem magyar állampolgárok – eredményes felvételi vizsgát követően – a 157/2001. (IX. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek szerint kezdhetik meg tanulmányaikat.
- (3) Az Egyetem annak a pályázónak a jelentkezését fogadja el, aki tiszteletben tartja a református keresztyén erkölcsi és szellemi értékeket, és ezeknek megfelelő viselkedést tanúsít.
- (4) A Hittudományi Karra azok a 18 év feletti érettségizett férfiak és nők, jelentkezhetnek felvételre, akik elhivatottságot éreznek a lelkipásztori vagy vallás tanári szolgálatra. Külföldről Magyarországra települtek csak letelepedési engedély birtokában kérhetik felvételüket.
- (5) A Tanítóképző Főiskolai Kar nappali tagozatára, valamint a levelező hittanoktató és diakónus szakra református felekezetű hallgatók, illetve korlátozott számban evangélikus, baptista, metodista hallgatók jelentkezhetnek.
- (6) A kiegészítő alapképzésre és a szakirányú továbbképzésre jelentkezők, továbbá a felsőfokú oklevéllel rendelkezők felvételi beszélgetésen vesznek részt.
- (7) Az alapképzésre, a kiegészítő alapképzésre és a szakirányú továbbképzésre való felvételtől a Kar e célra szervezett bizottsága dönt. A bizottság felvételt megtagadó első fokon hozott döntése ellen az SZMSZ III.3. számú mellékletében meghatározottak szerint jogorvoslattal lehet élni.
- (8) Az átvétel és a párhuzamos képzés szabályairól a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezik.
- (9) A doktori (PhD) képzésre történő jelentkezésre és felvételi eljárásra az Egyetem Doktori Szabályzatát (SZMSZ III.6. számú melléklet) kell alkalmazni.

2. §

- (1) A felvételi eljárást az oktatási rektorhelyettes felügyeli.
- (2) Az egyes Karok felvételi eljárásának irányítását a Kar vezetője vagy az oktatási ügyekért felelős helyettese végzi, aki egyben a Felvételi Bizottság elnöke is.
- (3) A felvételi eljárásban – a technikai lebonyolítás és adatfeldolgozás tekintetében – az Egyetemmel alkalmazotti jogviszonyban nem álló személy is közreműködhet a tanulmányi osztályvezető közvetlen irányításával. A Kar a felvételi eljárás számítógépes adatfeldolgozásának irányítására felelős személyt jelöl ki.

3. §

- (1) Az Egyetem évente egy alkalommal, legkésőbb augusztus 15-ig karonként közli az Oktatási és Kulturális Minisztériummal (a továbbiakban: OKM) a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóhoz (a továbbiakban: Tájékoztató) szükséges adatokat:
- az alapképzésben meghirdetett szakoknak a jegyzékét, a különböző képzési formákat, tagozatokat, képzési időt,
 - a felvehető államilag finanszírozott és költségtérítéses hallgatók létszámát,
 - a költségtérítéssel és juttatásokkal kapcsolatos információkat,
 - az egyes szakokon előírt, illetve választható érettségi vizsgatárgyakat és azok szintjét,
 - az egyes szakokra előírt felvételi követelményeket, valamint az oktatási és kulturális miniszter által ajánlott szakmai és tanulmányi versenyek közül a felvételi eljárás során kedvezményt adó versenyek körét,
 - a felvételi eljárási díj összegét, a befizetéssel és annak igazolásával kapcsolatos információkat,
 - a felvételi eljárásban alkalmazott vizsgák formáit és időpontját,
 - a pontszámítás, rangsorolás elvét,
 - a Rendelet 8. §-ában foglaltaknak megfelelően a középiskolából hozott pontok számításánál figyelembe vehető érdemjegyeket,
 - a jelentkezési feltételként meghatározott előképzettséget, indokolt esetben a nyelvtudást,
 - a jelentkezők számára szükséges egyéb információkat.
- (2) A felvételi keretszámok meghatározásáról a Karok javaslata alapján a Szenátus a tanév utolsó ülésén dönt.
- (3) A Kar a felvételt meghatározott munkakör betöltéséhez, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlathoz, korábban szerzett végzettséghez, szakképzettséghez kötheti.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott követelményeket a felvételi kérelmek benyújtási határideje előtt legalább két évvel korábban nyilvánosságra kell hozni.
- (5) A Karok – képzési sajátosságaikra tekintettel – az oktatást februárban is megkezdhetik (keresztféléves képzés). A keresztféléves képzésre vonatkozó szabályokat – a jelentkezés határidejét, módját és feltételeit, a felvételi és vizsgakövetelményeket, valamint a felvételi döntés határidejét – a Tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (6) A Tájékoztatóban megjelentetni kívánt adatokat a Kar vezetője aláírásával hitelesítve minden év augusztus 10. napjáig megküldi az oktatási rektorhelyettesnek, aki valamennyi kar adatait összegyűjtve és ellenőrizve határidőre továbbítja az OKM-nek.
- (8) A szakirányú továbbképzésekkel kapcsolatos követelményeknek, a felvételi eljárás módjának, valamint a fizetendő költségtérítésnek a napilapokban, közlönyökben vagy egyéb módon történő meghirdetéséről az illetékes Kar vezetője gondoskodik.

4. §

- (1) A felvételi eljárás az OKM által kiadott „A” jelzésű jelentkezési törzslap és legalább egy „B” jelű intézményi jelentkezési lap benyújtásával kezdődik, kivéve a Hittudományi Karra történő jelentkezést és a szakirányú szakokra történő jelentkezést. Az „A” és a „B” jelű jelentkezési lapon szereplő adatok eltérése esetén az „A” lapon feltüntetett adatokat kell figyelembe venni. A Tájékoztatóban meghatározott feltételekkel és módon a jelentkezési lapok benyújtása elektronikus módon is történhet.
- (2) A jelentkezési lapoknak a megadott határidőig történő benyújtása nélkül nem lehet felvételt nyerni.

- (3) Jelentkezési lapot – a megadott határidőig – azoknak is be kell nyújtaniuk, akik az Egyetemen belül második szakra kívánnak felvételt nyerni.
- (4) A Kar a jelentkezési lapokon szereplő adatokon túl a felvételi kérelem megalapozott elbírálásához szükséges, általa meghatározott további információkat is kérhet, melyeket szabályzatában és a Tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (5) A Hittudományi Karra a felvételt a Kar által kiadott jelentkezési lapon kell kérni, mely a Dékáni és Tanulmányi Hivatalban kapható.

5. §

- (1) Jelentkezni – figyelemmel a felvételi követelményekre és a jelentkezés szabályaira – egyidejűleg több felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, szakcsoportra, illetve képzési formára is lehet.
- (2) A jelentkezési lapok benyújtásának határidejét az OM határozza meg, és a Tájékoztatóban, illetve hivatalos közleményben teszi közzé.
- (3) A jelentkezési lapokat a Tájékoztatóban meghatározott helyre kell benyújtani, illetve a Hittudományi Karra jelentkezőknek a Dékáni és Tanulmányi Hivatalba.
- (4) Az Ftv. 39.§ (1) bekezdés hatálya alá tartozó nem magyar állampolgárok a felvételi eljárás során csak költségtérítéses képzésre jelentkezhetnek. A jelentkezési lapon jelezniük kell állampolgárságukat. A 157/2001. (IX. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek alapján elnyert ösztöndíj esetén tanulmányaikat államilag finanszírozott képzésben folytathatják.
- (5) A jelentkezéssel kapcsolatos ügyviteli teendőket a jogszabályokra, illetve az OM által kibocsátott eljárási szabályokra tekintettel a Tájékoztató tartalmazza.
- (6) A jelentkezőkről, a benyújtott dokumentumaikról és az általuk elért eredményekről számítógépes nyilvántartást kell vezetni. A Kar köteles az adatokat az egyetemi felhasználás céljára, illetve az OM számára rendelkezésre bocsátani. Ha a Kar az adatokat a megadott határidőre nem szolgáltatja, az ebből eredő többletköltséget köteles viselni.
- (7) A jelentkező adatainak kezelésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

6. §

- (1) A jelentkezési lapokhoz csatolni kell:

- a) a legmagasabb középiskolai, illetve felsőfokú iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- b) a Tájékoztatóban közzétett további feltételek meglétét igazoló közokiratok és egyéb igazolások másolatát,
- c) a többletpontokra jogosító igazolások másolatát,
- d) hátrányos helyzetű jelentkező esetén a Rendelet 19/A. §-ának (5) bekezdésében meghatározott dokumentumokat,
- e) az intézményi felvételi eljárási díj befizetéséről szóló feladóvevényt,
- f) kézzel írt önéletrajzot,
- g) nem hitéleti szakokon, lelkeszi ajánlást (ha van)

- (2) A Hittudományi Karra jelentkezőknek mellékelniük kell továbbá a jelentkezési laphoz az alábbi okmányokat:

- a) a születési anyakönyvi kivonat másolata

- b) lelkipásztori vélemény (a lakóhely szerint illetékes lelkipásztor szolgálati úton küldje be a Dékáni és Tanulmányi Hivatalba); lelkész gyermeke esetén az esperes véleményét
 - c) vallásanári ajánlás azoktól a jelentkezőktől, akik egyházi középiskolában végeznek
 - d) legalább 2 évvel a jelentkezés előtti konfirmációi igazolás
 - e) hatósági erkölcsi bizonyítvány azoktól, akik régebben érettségiztek
- (3) A Tanítóképző Főiskolai Kar hitéleti szakjaira történő jelentkezés esetén konfirmációról szóló igazolás és lelkési ajánlólevél szükséges.
- (4) A jelentkezés évében érettségizők az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott okirat helyett a jelentkezési lapokon igazoltathatják tanulói jogviszonyukat.
- (5) Az (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott, a jelentkezési határidő lejártá után kiállított okiratok és egyéb igazolások másolatát az OM által meghatározott, és a Tájékoztatóban közölt határidőig kell benyújtani. Az eredeti okiratokat a hallgatói jogviszony létesítésekor kell bemutatni.
- (6) Amennyiben a jelentkező elektronikus módon jelentkezik, a Tájékoztatóban meghatározott feltételekkel és módon az (1) és (3) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtása is történhet elektronikusan.
- (7) Külföldön szerzett iskolai végzettséget tanúsító okirat külön jogszabály szerint, vagy nemzetközi szerződésen alapuló elismerés, illetőleg honosítás után fogadható el.
- (7) A jelentkező a felvételi eljárás során egy alkalommal módosíthatja a jelentkezési lapon megjelölt elbírálási sorrendet. A módosítás határidejét és módját az OM a Tájékoztatóban teszi közzé.
- (8) A felvételi eljárási díj összege alapidíjból, továbbá jelentkezésként intézményi díjból tevődik össze, mely díjak évenkénti összegét a pénzügyminiszterrel egyetértésben az oktatási miniszter határozza meg, és a Tájékoztatóban teszi közzé.
- (9) A felvételi eljárás alapidját és intézményi díjait az Országos Felsőoktatási Felvételi Irodához kell befizetni. A Hittudományi Karra jelentkezők intézményi díjat fizetnek, a Dékáni és Tanulmányi Hivaltól kapott csekken.

7. §

- (1) Ha a jelentkezési lapok vagy mellékleteik hiányosak, és a jelentkező a hiánypótlásra történt felhívás ellenére a Tájékoztatóban, illetve az igazoltan elküldött hiánypótló felhívásban meghatározott időpontig a hiányokat nem pótolja, továbbá ha a felvételi eljárási díj befizetését nem igazolja, nem vehet részt a felvételi eljárásban. A felhívásban figyelmeztetni kell a jelentkezőket a hiánypótlás elmaradásának jogkövetkezményére.
- (2) A Karok kötelesek a hiánypótlásra történő felszólítást a hiány észlelésekor haladéktalanul, de legkésőbb április 15-ig írásban, tértivevényes küldeményként a jelentkezőnek megküldeni. A kért okmányok, adatok pótlólagos benyújtására legalább a kézhezvételtől számított 5 napon belüli határidőt kell tűzni.
- (3) A jelentkezési lapokon feltüntetett adatok valódiságáért a jelentkező a felelős. Más felsőoktatási intézményben korábban létrejött, illetve megszűnt hallgatói jogviszonyra vonatkozó vagy a felvétel eredményét befolyásoló valótlan adatszolgáltatás hátrányos jogkövetkezménye a jelentkezőt terheli. Valótlan adatszolgáltatás esetén a Kar vezetője a felvételtől szóló döntést utólag köteles megsemmisíteni.

8. §

- (1) A Karok minden, az adott Karra, szakra, szakcsoportra, képzési formára, az államilag finanszírozott, illetve költségtérítéses képzésre jelentkező felvételéről egységes rangsorolás alapján döntenek. Ennek során kötelezően figyelembe veszik a jelentkező által meghatározott jelentkezési sorrendet, valamint a Kormány által meghatározott, országosan felvehető államilag finanszírozott hallgatók létszámát, és az oktatási miniszternek külön jogszabály alapján meghozott döntését.
- (2) A rangsorolást 120 pontos rendszerben, pontszámban kell kifejezni.
- (3) A felvételi összpontszámot a következőképpen kell meghatározni:
 - a) a hozott pontok és a szerzett pontok összegzésével, vagy
 - b) az érettségi vizsgatantárgyak alapján számított pontok megkettőzésével.
- (4) Államilag finanszírozott alapképzésre történő jelentkezés esetén az érettségi évében és az azt követő három évben, költségtérítéses alapképzésre történő jelentkezés esetén az érettségi évében és az azt követő öt évben a (3) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott számítások közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.
- (5) Kiegészítő képzésre történő jelentkezés, illetve felsőfokú oklevéllel rendelkezők esetén a rangsorolást szintén 120 pontos rendszerben kell kifejezni. 60-60 pontot lehet szerezni az oklevél minősítése, illetve a felvételi beszélgetésen elért eredmény alapján. Jelentkezési lapokat az ilyen jelentkezőknek is be kell nyújtaniuk.

9. §

- (1) Az államilag finanszírozott alapképzésre történő jelentkezés esetén az érettségi évében és az azt követő 3 évben, a költségtérítéses alapképzésre, továbbá a felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén az érettségi évében és az azt követő 5 évben legfeljebb 60 pontig értékelhető a Rendelet 8. §-ában foglaltak szerint a jelentkező középiskolai teljesítménye (hozott pontok).
- (2) A jelentkezés évében érettségizők esetében a karok az utolsó évben a félévkor kapott osztályzatot, a HTK ezen túlmenően az utolsó előtti év végén szerzett osztályzatot veszi figyelembe a hozott pontok számításakor.
- (3) A külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányok során szerzett osztályzatokat, továbbá az érettségi vizsgán elért eredményeket hozott pontként nem lehet figyelembe venni.

10. §

- (1) A felvételi eljárás során a Kar által a szakcsoportoknál, szakoknál meghatározott érettségi vizsgatantárgyak alapján kiszámolt pontok (szerzett pontok) összértéke legfeljebb 60 pont lehet.
- (2) Az érettségi vizsgán vizsgatantárgyanként elért százalékos eredményeket 60, illetve 30 érettségi pontra kell átszámítani annak függvényében, hogy egy, illetve két tárgy van meghatározva kötelező vagy választható vizsgatantárgyként. Az érettségi pontokat a vizsgatantárgyak százalékos eredményeiből a közép- és az emelt szintű érettségi vizsga esetén azonos módon kell számítani. Az átszámítási kulcsokat a Rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (3) Az érettségi vizsgatantárgyak százalékos eredményét az érettségi bizonyítvány, illetve a jelentkező által benyújtott tanúsítványok alapján kell figyelembe venni.

- (4) A kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt tett tantárgyi érettségi vizsga eredményeinek átszámítását, valamint a középszintű vagy emelt szintű érettségi vizsga százalékos teljesítményeinek érettségi osztályzatra történő átszámítását az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint kell elvégezni.
- (5) A felsőoktatási felvételi eljárás során a jelentkezési feltételként meghatározott emelt szintű érettségi vizsga teljesítését nem helyettesíti a (4) bekezdésben meghatározott Korm. rendelet 61. § (10) bekezdése szerint a nyelvvizsga-bizonyítvány alapján kiadott érettségi bizonyítvány.
- (6) Külföldi oktatási intézményben szerzett és **Magyarországon**¹ egyenértékűnek elismert érettségi bizonyítvány eredményeit felvételi szempontból a bemutatott okmány alapján az a Kar minősíti, ahová a jelentkező jelentkezési lapját benyújtja. Az eljárás során a Kar a felvételi tantárgyakból megállapítja az egyes tantárgyak vizsgaszintjét és százalékos eredményét.

11. §

- (1) A felvételi eljárás során összesen legfeljebb 24 többletpont adható, a Rendelet 6. §-ának (4)-(8) bekezdésében foglaltak alapján, melyeket a Tájékoztató tartalmaz.
- (2) Szakiránynak megfelelő jelentkezés esetén azoknak a jelentkezőknek, akik a versenykiírásnak megfelelően az oktatási miniszter által ajánlott Országos Középiskolai Tanulmányi és Országos Szakmai Tanulmányi Versenyeken emelt szintű érettségi eredménynek megfelelő helyezést értek el, a maximális 24 többletpontot kell biztosítani. Ebben az esetben a felvételi összpontszámot ennek figyelembevételével kell meghatározni.
- (3) Fel kell venni az olimpiai bajnokságokon 1-3. helyezést elért jelentkezőket bármely általuk választott tagozatra, szakra, szakpárra.

12. §

- (1) A felvételizők felvételi teljesítményét úgy kell – pontszámmal – értékelni, hogy azok összehasonlíthatók legyenek egymással, továbbá biztosítsa a differenciált felvételi döntés lehetőségét, valamint azt, hogy minden jelentkező az egységes rangsorba besorolható legyen.
- (2) Nem vehető fel az a jelentkező, akit az általa megadott intézményi jelentkezési sorrendben megelőző felsőoktatási intézmény felvesz.
- (3) A felvételhez szükséges minimális teljesítmény meghatározása a megadott keretszámon belül ponthatár alkalmazásával történik. Ugyanazon karon, szakon, szakcsoportban, szakpáron, tagozaton, képzési formában az államilag finanszírozott képzésre és a költségtérítéssel képzésre meghatározott ponthatárok eltérhetnek. A megállapított ponthatár fölött mindenkit fel kell venni; a ponthatár alatt senki nem vehető fel.
- (4) Csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma eléri a 78 pontot, az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de más jogcímen adható többletpontok nélkül számítva.

13. §

- (1) A felvételi eljárás során:
- a) szakmai alkalmassági vizsga,
 - b) gyakorlati vizsga,

¹ Módosította a 05/2012. (II.01.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. február 2. napjától

- c) az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárai számára magyar nyelvi alkalmassági vizsga szervezhető.
- (2) A Hittudományi Karon mind a lelkész, mind a vallástanár-képzésre jelentkezők esetén a Felvételi Bizottság alkalmassági vizsga keretében győződik meg a jelentkezőnek a Szentírás tanítása és a református hitelvek iránti elkötelezettségéről, a választott pálya iránti elhivatottságáról és a református egyházi tradícióba való beágyazottságának mértékéről. Az alkalmasság értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítéssel történik.
- (3) A szakmai alkalmassági vizsga a Tanítóképző Főiskolai Kar tanító és óvodapedagógus szakán a továbbtanuláshoz szükséges - előfeltételként meghatározott - alkalmasságot méri. Értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet. A szakmai alkalmassági vizsga követelményeit, valamint a vizsgáztatás módját a Kar a Tájékoztatóban teszi közzé.
- (4) Amennyiben az Európai Gazdasági Térséghez tartozó ország állampolgára nem tudja dokumentummal igazolni a tanulmányai folytatásához szükséges magyar nyelvismeretét, számára a felsőoktatási intézmény magyar nyelvi alkalmassági vizsgát szervezhet. Az alkalmassági vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet.
- (5) A fogyatékkal élő jelentkezőket megillető vizsgakedvezményeket a fogyatékkal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosításáról szóló szabályzat (SzMSz III.8.sz. melléklet) határozza meg. Ha a fogyatékkal élő jelentkezőt középiskolai tanulmányai során mentesítették az idegen nyelv vagy más érettségi tantárgy alól, illetve engedélyezték, hogy tudásáról az állapotának megfelelő módon adjon számot, a mentesítést a felvételi eljárásban is biztosítani kell, ha ezt a hallgató a felvételi eljárás alkalmával igazolja.

14. §

- (1) A 13. §-ban meghatározott vizsgák megszervezésére és lebonyolítására, illetőleg az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására az intézmény
- a) szóbeli, gyakorlati, illetve szakmai alkalmassági vizsga esetén vizsgáztató bizottságot,
- b) felvételi bizottságot
- hoz létre.
- (2) A felvételi bizottság összetételét úgy kell megállapítani, hogy abban az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bizottságok képviselői, továbbá hogy legalább egyharmad arányban oktatók és egynegyed arányban a hallgatói önkormányzat képviselői is helyet kapjanak. A bizottság tagjai az adott évre szóló megbízásukat a rektortól kapják.
- (3) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szóbeli vizsgáztató bizottságba közoktatási intézményben alkalmazott, szakirányú szakképzettséggel rendelkező pedagógust is meg kell hívni.
- (4) A felvételi bizottság feladata a felvételi ponthatárok megállapításának előkészítése, döntés a pontszámokkal kapcsolatos panaszokról, valamint határozathozatal a felvételtől vagy a felvétel elutasításáról.
- (5) Az országos felvételi ponthatár-megállapító értekezleten a Kart a Kar vezetője, vagy az általa megbízott dékánhelyettes képviseli.
- (6) A felvételi vizsgák lebonyolításában részt vevő bizottságok megalakításáról a Kar vezetője gondoskodik. A bizottságok számát a felvételre jelentkezők számának megfelelően kell kialakítani. A határidőket, az adatszolgáltatás rendjét, a felvételi technikai lebonyolításának feltételeit a kar vezetője határozza meg.

- (7) A felvétellel kapcsolatos bizottsági kötelezettségnek a Kar teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatói kötelesek eleget tenni, a Kar vezetőjének felkérésére, aki indokolt esetben felmentést adhat e kötelezettség teljesítése alól.

15. §

- (1) A jelentkezőket a szóbeli vizsgák időpontjáról, helyéről, a vizsgákkal kapcsolatos tudnivalókról írásban kell értesíteni. Ennek időpontját a Tájékoztató alapján úgy kell meghatározni, hogy a felvételiző vizsgájáról az értesítést legalább 15 nappal korábban kézhez kapja.
- (2) Különösen indokolt esetben a Kar vezetője a jelentkező írásbeli és kellő indoklással ellátott kérelmére engedélyezheti a szóbeli vizsga más, kitűzött vizsganapon történő letételét. A kérelemnek legkésőbb az eredeti vizsganapot megelőző hét ugyanazon napjáig (16 óráig) kell a Kar vezetőjéhez beérkeznie. A kérelemre a Kar vezetője 3 napon belül köteles válaszolni.
- (3) A Kar vezetője a (2) bekezdés szerint előterjesztett kérelmet három munkanapon belül köteles a felvételi bizottsággal kivizsgáltatni, és annak döntéséről a jelentkezőt írásban értesíteni.
- (4) Ha a szóbeli, a gyakorlati, illetőleg a szakmai alkalmassági vizsgáztatást több - azonos feladatú - bizottság végzi, a jelentkezőket az egyes vizsgáztató bizottságokhoz nyilvános sorsolással kell beosztani.
- (5) A sorsoláson a vizsgázók részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel közölni kell.
- (6) A vizsgáztató bizottság elnöke legkésőbb az aznapi vizsgák befejezésekor köteles ismertetni a jelentkezők által szerzett pontokat, szakmai alkalmassági, illetve gyakorlati vizsga esetén legkésőbb az összes vizsga befejezését követő napon. Az időpontot a Tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (9) A jelentkező a szóbeli, a gyakorlati, illetőleg a szakmai alkalmassági vizsgáztatással kapcsolatos – a vizsgaeredményét befolyásoló – jogszabálysértés, illetve a szabályzat megsértése miatt a pontszáma ismertetésének napját követő második munkanap végéig írásban panaszt tehet a Kar vezetőjénél. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.
- (10) A Kar vezetője a panaszt három munkanapon belül köteles a felvételi bizottsággal kivizsgáltatni, és annak döntéséről a jelentkezőt értesíteni.
- (11) Az (5) bekezdés, illetve a (10) bekezdés alapján a döntéseket a ponthatárok országos véglegesítése előtt legalább 72 órával meg kell hozni.

16. §

A vizsgáztatásban nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagos elbírálása egyéb okból nem várható el.

17. §

- (1) Az Egyetemnek a Tájékoztatóban az adott szakra, szakcsoportra meghirdetett államilag finanszírozott hallgatói létszámkerete a benyújtott és elfogadott panaszok alapján sem léphető át.
- (2) Amennyiben az Egyetem hallgatói létszámkeretét egy másik felsőoktatási intézmény felvételi eljárása során elkövetett mulasztása miatt túllépi, úgy az abból eredő kárt a mulasztást elkövető felsőoktatási intézmény, a Ptk. szabályai szerint, köteles megtéríteni.

- (3) Az Egyetemnek a Tájékoztatóban az államilag finanszírozott és a költségtérítéssel képzésekre meghirdetett létszáma – a tárgyi, személyi feltételek alapján meghatározott és az oktatási miniszter által jóváhagyott – legmagasabb felvehető létszám, amely az adott évben nem léphető át.
- (4) A felvételi költségtérítés intézményi díjának felhasználási elveit és felosztásának módját – a Szenátus döntésének keretein belül – a kar dékánja határozza meg, a tanulmányi osztályvezető előzetes véleményének kikérésével.
- (5) A felvételi költségtérítés intézményi díjának (más intézményekkel szemben fennálló tartozások és követelések elszámolása után) 10 %-át központi igazgatási feladatok ellátására kell fordítani.

18. §

- (1) A felvételi ponthatárok országos megállapítását követően a felvételi bizottság a felvétel kimondásáról, vagy annak elutasításáról határozatot hoz.
- (2)² A felvételtől vagy a felvétel elutasításáról szóló értesítésben a jelentkezők név szerint, az általuk a felvételi eljárásban az Oktatási Hivatal részére megadott elektronikus levelezési címen tájékoztatja a ponthatárról és az általa elért eredményről. Az elektronikus levél sikertelen kézbesítése esetén postai úton tájékoztatja a jelentkezőt.

19. §

Záró rendelkezések

- (1) A Szenátus által 2025. május 22. napján tárgyalta, a Magyarországi Református Egyház, fenntartó részére felterjesztett módosításokkal egységes szerkezetű szabályzat a Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján a Magyarországi Református Egyház, fenntartó általi elfogadásának napján lép hatályba.
A módosítások hatálya minden hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóra kiterjed, függetlenül attól, hogy mikor keletkezett a hallgatói jogviszonya.
- (2) Jelen szabályzat az Egyetemen helyben szokásos módon, nyilvános honlapján kerül közzétételre.

Budapest, 2025. május 22.

Prof. Dr. Trócsányi László Henrik
rektor

Záradék:

A Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján a Magyarországi Református Egyház, fenntartó a Károli Gáspár Református Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. Hallgatói Követelményrendszer III.1. sz. mellékletét, **a Hallgatói Felvételi Szabályzatot 2025. június 19. napján a 33/2025. (VI.19.) sz. határozatával elfogadta.**

² Módosította a 159/2018. (VII.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. július 27. napjától

A hallgatói felvételi szabályzat 1. sz. függeléke

A KRE Szervezeti és működési rend III. 1. Hallgatói felvételi szabályzat kiegészítése a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény és a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet alapján

A Bölcsészettudományi Kar mesterképzéseire vonatkozó szabályok**1. §.****A felvétel feltételei**

- (1) Mesterképzésre az vehető fel, aki alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.
- (2) Az egyes szakokra történő belépés feltételeinek meghatározásánál a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet rendelkezései az irányadók.
- (3) A tanári mesterképzésre jelentkezőknek rendelkezniük kell a tanári pályára felkészítő 10 kreditese pedagógia-pszichológia modullal. Aki alapképzést követően jelentkezik tanári mesterszakra, annak a jelentkezési laphoz mellékelnie kell a kitöltött Nyilatkozat formanyomtatványt is.
- (4) A mesterképzésre történő felvétel további feltételeit a Kar határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket köteles alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.

2. §.**A Felsőoktatási felvételi tájékoztató**

- (1) A Tájékoztató összeállításához, továbbá a felvételi kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához adatokat kell szolgáltatni az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) számára.
- (2) Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a rektor a felelős. A kari adatszolgáltatás pontosságáért és a határidők betartásáért a kar dékánja a felelős.
- (3) Az adatszolgáltatás határideje
 - a) a februárban induló képzésekre vonatkozó közlemények tekintetében a képzés indítását megelőző év szeptember 1. napja,
 - b) a szeptemberben induló képzésekre vonatkozó közlemények tekintetében a képzés indítását megelőző év október 15. napja.
- (4) A Tájékoztató meghirdetett mesterszakokra vonatkozóan tartalmazza
 - a) azon alapszakokon szerzett alapfokozatok, illetve korábbi végzettségek és szakképzettségek megjelölését, amelyeket az Egyetem a mesterszakra történő jelentkezés, illetve felvétel feltételül meghatároz,
 - b) a felvehető keretszámot, valamint a szak indításához szükséges minimális létszámot,
 - c) az alapképzésben, mesterképzésben, illetve a korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben nyújtott teljesítmény értékelésének módját, elveit,
 - d) a tanári mesterszakra történő jelentkezés, illetve felvétel speciális szabályait,
 - e) a szabályzatban meghatározott felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembevételének módját, feltételeit,
 - f) A pontszámítás szabályait és többletpontok rendszerét.

3. §.

A felvételi eljárás

- (1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:
- a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés határideje a képzés indítását megelőző év november 15. napja,
 - b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja
- (2) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul. A jelentkezés módja megegyezik az alapképzésre történő jelentkezés formai előírásaival.
- (3) A jelentkezéshez csatolni kell a felvétel feltételeként meghatározott felsőfokú oklevelet, valamint a többletpontokat igazoló és az egyéb, jelentkezéshez kapcsolódó dokumentumokat (fogyatékoság, gyermekgondozás, hátrányos helyzet igazolása, nyelvvizsga-bizonyítvány, OTDK/TDK igazolás, sporteredmény igazolása, tanárképzésre jelentkezők Nyilatkozata, motivációs levél). A jelentkezési határidőt követően megszerzett dokumentumok másolatát haladéktalanul, legkésőbb azonban az Oktatási Hivatal által meghatározott határidőig kell benyújtani.

4. §.

A felvételi vizsga

- (1) A mesterképzés felvételi eljárásában a szóbeli vizsga kötelező.
- (2) A felvételi vizsga helyéről és idejéről a jelentkezőt a felvételi vizsgát megelőzően 30 nappal írásban értesíteni kell (behívólevél). A kiértékelés a Kar feladata.
- (3) A behívólevélben a jelentkezőt tájékoztatni kell a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról, különösen a következőkről
- a) a vizsga formája, tárgyai, helye és időpontja;
 - b) vizsgákhoz szükséges illetve a vizsga során használható segédeszközök;
 - c) a szükséges igazolások felsorolása és benyújtásuk időpontja;
 - d) az írásbeli vizsgaeredmények közzétételének módja, helye és ideje;
 - e) a jelentkezőnek az írásbeli vizsgával kapcsolatos jogai (az írásbeli dolgozatokba való betekintés módja, helye és ideje, az észrevétel és panasz megtételének módja, a fellebbezés módja stb.);
 - f) személyazonosság igazolására szolgáló okirat szükségessége;
 - g) a kari felvételi szabályzat megtekinthetősége.
- (4) A felvételi vizsga nem nyilvános. A Kar szervezésében lebonyolított felvételi vizsgán a vizsgázókon kívül csak a Kar dékánja által adott megbízással, illetve engedéllyel rendelkező személyek vehetnek részt. A vizsgákat a dékán vagy az általa megbízott személy jogosult ellenőrizni.

5. §

A felvételi vizsgák sajátos követelményei

Az irodalom- és kultúratudomány mesterképzési szak szakmai elbeszélgetésén maximálisan 40 pont szerezhető, a következők alapján: motivációs levél, szakmai intelligencia, bemutatott portfólió (amely a BA képzésben a jelölt által legjobbnak ítélt két írásbeli munkája, ez lehet szemináriumi dolgozat, tudományos diákköri dolgozat, egyéb pályamunka).

A japanológia mesterképzési szak szóbeli vizsgáján felmérésre kerül a nyelvtudás (beszéd és szövegértés), az alapszakon szerzett ismeretek japán történettudományi, nyelvtudományi, irodalomtudományi és kultúratudományi ismeretkörei, valamint a motiváció és érdeklődési kör.

A *néderlandisztika* mesterképzési szak szóbeli vizsgáján elsősorban a megfelelő mértékű nyelvtudás felmérése történik.

A *történelem* mesterképzési szak szakmai elbeszélgetése során összesen 40 pont szerezhető, a következők alapján: motivációs levél, szakmai intelligencia, bemutatott portfólió (amely az alapképzésben a jelölt által legjobbnak ítélt két írásbeli munkájából álljon, ez lehet szemináriumi dolgozat, tudományos diákköri dolgozat, egyéb pályamunka).

A *vallástudomány* mesterképzési szak szakmai elbeszélgetése során maximálisan 40 pont szerezhető, a bemutatott portfólió (amely a korábbi képzésben a jelölt által legjobbnak ítélt két írásbeli munkája, ez lehet szemináriumi dolgozat, tudományos diákköri dolgozat, egyéb pályamunka vagy publikáció); valamint a diplomamunka témájának rövid bemutatása alapján.

A *tanár-magyartanár* mesterképzési szak felvételi elbeszélgetése két részből áll. Mindkét részben elsődleges cél a jelölt érdeklődésének, elmélyültségének és a szakma iránti elhivatottságának felmérése. A szóbeli első része a jelölt irodalmi és nyelvészeti jártasságát méri fel. A kérdések ezért elsősorban a már meglévő kutatás (pl. záródolgozat) témájára, továbbá a jelölt irodalmi és nyelvészeti preferáltságára irányulnak. A szóbeli második részében a jelölt tárgyi tudásának felmérése történik, az összefüggések, alapfogalmak stb. kifejtését egy konkrét szöveg választható nézőpontú komplex elemzésével kell megtenni. A cél annak megállapítása, hogy a jelölt mennyire képes önállóan a tudományos eredményeket a tanári kompetenciához igazítani, mennyire tudja véleményét kialakítani, majd tudományos stílusban megfogalmazni.

A *tanár-történelemtanár* mesterképzési szak felvételi elbeszélgetése során maximálisan 40 pont szerezhető a következők alapján: motivációs levél, szakmai intelligencia, bemutatott portfólió (amely a BA képzésben a jelölt által legjobbnak ítélt két írásbeli munkája, ez lehet szemináriumi dolgozat, tudományos diákköri dolgozat, egyéb pályamunka).

A *tanár-némettanár* mesterképzési szak felvételi vizsgájának tárgya: szakmai és motivációs beszélgetés német nyelven a korábban elvégzett tanulmányokról, a diplomadolgozat témájáról és a tanári hivatással kapcsolatos elképzelésekről, tervekről.

A *tanár-angoltanár* mesterképzési szakon a felvételi elbeszélgetés témája az angol nyelvi és irodalmi tájékozottság, nyelvi szerkezetek felismerése, elemzése, valamint az angol nyelvet beszélő országok irodalmának és kultúrájának ismerete. A szóbeli első részében az angol nyelvi ismeretek felmérése, nyelvi szerkezetek, mondatok elemzése, a második részben pedig az angol nyelvterületekről szerzett kulturális, irodalmi, pedagógiai ismeretek vizsgálata történik.

A *pszichológia* mesterképzési szakra jelentkező pályázók írásbeli és szóbeli vizsgán vesznek részt.

Írásbeli vizsga: elméleti tesztkérdések a BA főtárgyainak területeiről.

Szóbeli vizsga: elméleti kérdések gyakorlatorientált köntösben a BA főtárgyainak területeiről. A motivációs levél és a szakmai önéletrajz kiértékelésének szempontja: tanulmányokon kívüli igazolt szolgálat, segítő tevékenység, közösségi aktivitás, közhasznú szervezés stb. Az értékelés tükrözi az adott tevékenységgel eltöltött időt, rendszerességet, komolyságot és elkötelezettséget.

A szóbeli vizsgára csak a 100 legnagyobb pontszámmal rendelkező jelölt hívható be (hozott pontok+írásbeli vizsga pontja).

6. § Pontszámítás

(1) A mesterképzésre jelentkezők teljesítményét 100 pontos rendszerben kell értékelni. A maximálisan szerezhető 100 pont tartalmazza a többletpontokat is.

(3) A 100 ponton belül a többleteljesítményekért adható többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét a 7. § tartalmazza.

(4) Az *irodalom- és kultúratudomány, japanológia, néderlandisztika, tanár-angoltanár, tanár-magyar-tanár, tanár-némettanár* (nappali és levelező képzés), *tanár-történelemtanár, vallástudomány* szakon:

- felvételi elbeszélgetés (szóbeli): 40 pont
- oklevél minősítése alapján: 40 pont (2-5 x 8)

Többletpontok: maximum 20 többletpont adható

- előnyben részesítési maximális pont: 10 pont
 - fogyatékoság: 10 pont
 - gyermekgondozás: 10 pont
 - halmozottan hátrányos helyzet: 5 pont
 - hátrányos helyzet: 5 pont

1. nyelvvizsga / felső C: 8 pont

1. nyelvvizsga / közép C: 3 pont

alapidiplomán felüli nyelvvizsga: 4 pont

(5) A *pszichológia* szakon

- írásbeli vizsga: 25 pont
- oklevél minősítése alapján: 30 pont
- szakmai és motivációs beszélgetés: 25 pont

Többletpontok: maximum 20 többletpont adható

- előnyben részesítési maximális pont: 10 pont
 - fogyatékoság: 10 pont
 - gyermekgondozás: 10 pont
 - halmozottan hátrányos helyzet: 5 pont
 - hátrányos helyzet: 5 pont
- intézményi TDK 1. helyezése: 5 pont
- intézményi TDK 2. helyezése: 4 pont
- intézményi TDK 3. helyezése/dicséret: 3 pont
- OTDK 1-3. hely: 5 pont
- OTDK részvétel: 2 pont

(6) A *történelem* szakon:

felvételi elbeszélgetés (szóbeli): 40 pont

oklevél minősítése alapján: 40 pont (2-5 x 8)

Többletpontok: maximum 20 többletpont adható

- előnyben részesítési maximális pont: 10 pont
 - fogyatékoság: 10 pont
 - gyermekgondozás: 10 pont
 - halmozottan hátrányos helyzet: 5 pont
 - hátrányos helyzet: 5 pont
- 1. nyelvvizsga / felső C: 6 pont
- 1. nyelvvizsga / közép C: 4 pont
- OTDK 1-3. hely: 8 pont
- OTDK részvétel: 2 pont

7. § A besorolási döntés

- (1) Az intézményi rangsor alapján A mesterképzésre jelentkezők besorolásáról az egységes intézményi rangsor alapján az Oktatási Hivatal dönt.
- (2) A Hivatal a besorolási döntést
- a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 15. napjáig,
 - b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 1. napjáig
- hozza meg. A besorolási döntés időpontját a Hivatal állapítja meg.
- (3) Besorolási döntéskor arról születik döntés, hogy a jelentkező felvehető-e bármely általa a felvételi kérelmében megjelölt képzésre és ha igen, melyikre. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező csak egy helyre sorolható be.
- (4) A jelentkezők rangsorba állításakor figyelembe kell venni
- a) a jelentkező által meghatározott jelentkezési sorrendet, beleértve a mesterképzésre benyújtott jelentkezést is,
 - b) azt a legnagyobb hallgatói létszámot, amelyet a felsőoktatási intézmény – a különböző finanszírozási formákban együttesen, figyelembe véve a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételeket – képzési területenként és a képzés munkarendje szerint az adott évben felvhet,
 - c) a működési engedélyben szereplő intézményi kapacitást,
 - d) a Kormány által az adott évre meghatározott, országosan felvehető államilag támogatott hallgatók létszámkeretét,
 - e) a képzési áganként, szakonként vagy önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként az előző három évben átlagosan felvett hallgatói létszám összlétszámon belüli arányát, azzal, hogy attól legfeljebb 10%-kal lehet eltérni,
 - f) a felsőoktatási intézménybe az előző három évben költségterítéses képzésre felvett hallgatók arányának átlagát, azzal, hogy attól legfeljebb 10%-kal lehet eltérni,
 - g) a felsőoktatási intézmény számára a miniszter által pályázat keretében képzési területenként és munkarendenként megállapított államilag támogatott mesterképzési létszámot.
- (5) A jelentkezőkről egységes rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönteni. Az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be, azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta, kötelező besorolni.
- (6) A besorolási döntés előkészítésében a Hivatal és a felsőoktatási intézmények vesznek részt.
- (7) A besorolási döntés előkészítéseként a Hivatal – a rendelkezésre álló adatok alapján – tervezetet készít az egyes képzések ponthatárára.
- (8) A javaslat alapján a felsőoktatási intézmények – a meghatározott felvehető létszámra figyelemmel – kezdeményezhetik
- a) az egyes képzésekre a Tájékoztatóban közzétett legmagasabb keretszám növelését;
 - b) az egyes képzésekre a Tájékoztatóban közzétett legalacsonyabb keretszám csökkentését.
- (9) A felsőoktatási intézmények döntései alapján a Hivatal újabb tervezetet készít.
- (10) A (8)-(9) bekezdésben leírtakat az adott évben felvehető államilag támogatott hallgatói létszámkeret legteljesebb kitöltéséig, illetve a besorolási döntés napjáig kell ismételni.
- (11) A felsőoktatási intézmények a (7) bekezdésben meghatározott javaslat elkészítésének a Hivatal által meghatározott időpontjáig kötelesek továbbítani az Oktatási Hivatalnak a jelentkezők általuk meghatározott eredményeit.

(12) A felsőoktatási intézmények számára a (7) bekezdésben meghatározott javaslat elkészítésétől kezdve folyamatosan biztosítani kell az egyes képzéseikre jelentkezőkről a jelentkezési sorszámkok és a felvételi pontszámok szerinti létszámot megmutató statisztikát.

(13) A Hivatal a besorolásról szóló döntését a Ket. előírásai szerinti határozatban közli a jelentkezővel.

(14) A határozat indokolásának tartalmaznia kell a jelentkező valamennyi jelentkezésére vonatkozó pontszámítást.

(15) A Hivatal a besorolásról szóló döntést eljuttatja az érintett felsőoktatási intézményeknek is.

8. § A felvételi döntés

(1)³ A Kar a felvételtől szóló döntését határozatban

a) a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül

b) az általános felvételi eljárásban augusztus 1-jéig

a felvételi eljárásban az Oktatási Hivatal részére megadott elektronikus levelezési címen írásban közli a jelentkezővel. Az elektronikus levél sikertelen kézbesítése esetén postai úton tájékoztatja a jelentkezőt. A Kar azt a jelentkezőt veszi fel, aki hozzá lett besorolva.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell

a) az Egyetem nevét, intézményi azonosítóját,

b) a jelentkező által választott szak pontos megnevezését,

c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, esetleges oktatási azonosítóját,

d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,

e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, illetve a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,

f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a Kar a döntést hozta,

g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

(3) A határozat tartalmazhatja

a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat,

b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.

9. §. Jogorvoslat

(1) A felvételi eljárásnak az Egyetem hatáskörébe tartozó döntései ellen a jelentkező jogorvoslattal élhet.

(2) A jogorvoslati eljárásra a Hallgatói Követelményrendszer III.3. fejezetében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

10. §. Eljárási díjak

(1) A mesterképzésben szervezett felvételi vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségek fedezésére az Egyetem különjárási díjat határoz meg, azzal, hogy annak mértéke jelentkezésenként legfeljebb 4000 forint lehet. Ugyanarra a szakra államilag támogatott és

³ Módosította a 159/2018. (VII.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. július 27. napjától

költségtérítéssel járó képzésre történő jelentkezés egy jelentkezésnek minősül. Az adott évben fizetendő díj mértékét a Hallgatói Követelményrendszer III.2. fejezete tartalmazza.

(2) A felvételi eljárás díjait a Tájékoztatóban közzé kell tenni.

11. §. A pótfelvételi eljárás

(1) A pótfelvételi eljárás során meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket a minisztérium és a Hivatal honlapján kell a felvételi döntés kihirdetését követő egy héten belül nyilvánosságra hozni,

(2) a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 15. nap,

(3) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az adott felvételi eljárásban nem nyert felvételt,

(4) a jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet,

(5) nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el az általános felvételi eljárás során ugyanazon a szakon, munkarendben hirdetett képzésre megállapított ponthatárt,

(6) a felsőoktatási intézmény a felvételtől vagy az elutasításról a jelentkezési határidőt követő 20. napig döntést hoz, melyről értesíti a jelentkezőt,

(7) a jelentkezésekről és a döntésekről a Kar a (6) bekezdésben meghatározott határidő leteltét követő harmadik munkanapig tájékoztatja a Hivaltal.

12. §. Kreditelismertetés

(1) A mesterképzési szakok esetében a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy a mesterképzésbe történő belépésnél előzményként mely szakok fogadhatóak el, továbbá azt, hogy a mesterképzésbe való felvétel feltételeként meghatározott ismeretkörökből mennyi kredit előzetes teljesítését szükséges igazolni.

(2) A felvétel feltételül meghatározott kreditek elismertetését a kari kreditátviteli bizottság MA felvételi kreditelismertetési albizottságától (e szakaszban a továbbiakban: Bizottság) kell kérelmezni meghatározott űrlap benyújtásával. Az űrlap mintáját letölthető formátumban közzé kell tenni a kar, valamint az Egyetemi honlap erre a célra létrehozott alportálján.

(3) A Bizottság eljárását előzetesen, a felvételi jelentkezési lap benyújtását megelőzően, illetve jelentkezési lap benyújtását követően is lehet kérelmezni. A Bizottság a kérelem beérkezését követő 30 napon belül köteles határozatot hozni.

A határidőket úgy kell megállapítani, hogy a Bizottság a (4) bekezdésben jelzett határidőt tartani tudja.

(4) A Bizottság határozatát a jelentkezési laphoz köteles mellékelni, vagy legkésőbb a felvételi döntést megelőző 14. napig beküldeni a karra.

13. §. Hatáskörök

(1) A felvételi eljárással kapcsolatos hatáskörök és feladatok a Szenátus, a Kari Tanács, a rektor, a dékán, az oktatási dékánhelyettes és a Tanulmányi Osztály között oszlanak meg.

(2) A Szenátus elfogadja a felvételi szabályzatot, és a Kar javaslata alapján a felvételi keretszámokat, továbbá a költségtérítések mértékét.

- (3) A Kari Tanács dönt a Tájékoztatóba kerülő egyéb adatokról.
- (4) A dékán
- a) gondoskodik a saját írásbeli vizsgák tartalmi kidolgoztatásáról,
 - b) megbízza és felmenti a felvételi eljárás előkészítéséért és lebonyolításáért felelős bizottságokat, illetve azok tagjait.
- (5) Az oktatási dékánhelyettes
- a) gondoskodik a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóba kerülő kari közlemény összeállításáról,
 - b) ellátja a Felvételi Bizottság elnöki teendőit, továbbá javaslatot tesz a dékánnak a felvételi eljárás előkészítéséért és lebonyolításáért felelős bizottságok, illetve azok tagjai megbízására és felmentésére,
 - c) gondoskodik a jelentkezők pontszámainak véglegesítéséről, felügyeli a felvételi eljárás lebonyolítását.
- (6) A Tanulmányi Osztály (Hivatal) feladatai:
- a) ellátja a központi szervezési és adminisztratív feladatokat,
 - b) kapcsolatot tart a jelentkezőkkel és a felvételi bizottságokkal,
 - c) ellenőrzi és rögzíti a jelentkezők dokumentumait és a felvételi pontszámok megállapításához szükséges eredményeket.

14. §. Bizottságok

- (1) A mesterszakos felvételi eljárásban az alábbi Kari Bizottságok működnek közre:
- a) Kari Felvételi Bizottság,
 - b) Kari Felvételi Felülvizsgálati Bizottság,
 - c) Kari Felvételi Írásbeli és Szóbeli Bizottságok (szakonként),
 - d) Kari Kreditátviteli Bizottság MA Felvételi Kreditelismertetési Albizottsága.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt bizottságok tagjai csak olyan oktatók lehetnek, akik szerepelnek az adott szak MA akkreditációjában.
- (3) Az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban szereplő, a felvételi eljárás lebonyolításában közreműködő bizottságok tagjainak száma 4 fő. A bizottság három oktatóból és egy hallgatói képviselőből áll. Az elnököt és a bizottság két oktató tagját a dékán nevezi ki, a hallgatói képviselőt a HÖK delegálja.
- (2) Az (1) bekezdés d) pontjában szereplő bizottság tagja minden mesterszak egy-egy oktatója, valamint egy hallgatói képviselő. Az elnököt és a bizottság oktató tagjait a dékán nevezi ki, a hallgatói képviselőt a HÖK delegálja.

A hallgatói felvételi szabályzat 2. sz. függeléke⁴**A Pedagógiai Kar kari hatáskörben lebonyolított felvételi eljárásairól**

A Pedagógiai Kar által meghirdetett szakok felvételi eljárásának rendjét a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény, a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet és a Magyarországi Református Egyház felsőoktatási intézményeiről szóló 2014. évi V. törvényének XVI. fejezete szabályozza.

NEM HITÉLETI KÉPZÉSI TERÜLETHEZ TARTOZÓ KÉPZÉSEK**Neveléstudomány mesterképzési szak**

1.§ A neveléstudomány mesterképzési szak esetében a képzésre történő jelentkezés szabályait, a pontszámítás és a többletpontok rendszerét, az előnyben részesítés követelményeit és rendszerét, a pályaalakalmassági és gyakorlati vizsga szervezésének, valamint a felvételi döntésre vonatkozó szabályokat a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet tartalmazza.

2.§ A neveléstudomány mesterképzési szakra történő felvétel feltételeit az adott szak képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, melyet a Kar a felvételi tájékoztatóban és a honlapon közzétesz.

3.§ A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni. A felvételi teljesítményért és a többleteljesítményért kapható pontszám legfeljebb 100 pont. Az összpontszám megoszlása a következők szerint történik:

a) bementi oklevél minősítése alapján szerezhető maximum pontszám: 40 pont, az alábbiak szerint:

- jeles (kiváló, kitüntetéses) minősítés: 40 pont,
- jó minősítés: 35 pont,
- közepes minősítés: 30 pont,
- elégséges minősítés: 20 pont.

b) motivációs beszélgetés és szakmai ismeretek alapján szerezhető maximum pontszám: 40 pont

c) a többletpontok alapján maximum 20 pont szerezhető, az alábbiak szerint:

- Esélyegyenlőségi maximális pont: 10 pont
 - fogyatékoság: 5 pont
 - gyermekgondozás: 5 pont
 - hátrányos helyzet: 8 pont
- nyelvvizsga / középfokú (B2) komplex: 3 pont
- nyelvvizsga / felsőfokú (C1) komplex: 5 pont
- 2. nyelvvizsga / középfokú (B2) komplex: 5 pont
- 2. nyelvvizsga / felsőfokú (C1) komplex: 8 pont
- intézményi TDK 1-3. hely: 3 pont
- intézményi TDK részvétel: 2 pont
- megjelent/elfogadott publikáció 1.: 3 pont
- megjelent/elfogadott publikáció 2.: 5 pont
- OTDK 1-3. hely: 5 pont
- OTDK részvétel: 4 pont
- sporteredmény: országos bajnokság 1-3. hely: 2 pont
- sporteredmény: világ- és Európa-bajnokság 1-3. hely: 4 pont

⁴ Beemelte a Fenntartói Testület a 33/2025. (VI.19.) sz. határozatával, hatályos 2025. 06. 19. napjától.

4.§ A felvételi szakmai beszélgetés helyét, idejét és tartalmát a Kar a Tájékoztatóban és a honlapján teszi közzé. A felvételi vizsga helyéről és idejéről a jelentkezőt a felvételi vizsgát megelőzően legalább 15 nappal írásban értesíteni kell.

5.§ A felvételi vizsgák lebonyolításához a Kar vizsgáztató bizottságokat hoz létre. A bizottság minimum két főből áll, akik a Kar oktatói.

6.§ A vizsgán elért eredmény pontozását a jelentkezők szakmai felkészültsége alapján, differenciáltan kell megállapítani. a jelentkezők eredményeit a bizottság jegyzőkönyvben rögzíti. A pontszámokat a Kar elektronikus felvételi rendszerhez hozzáféréssel rendelkező munkatársa rögzíti az elektronikus felvételi rendszerben.

7.§ A felvételi vizsgától való távolmaradás a szakra vonatkozó felvételi eljárásból történő kizárást vonja maga után.

8.§ A mesterképzési szakok esetében a képzési es kimeneti követelmények határozzák meg, hogy a mesterképzésbe történő belépésnél előzményként mely szakok fogadhatóak el, továbbá azt, hogy a mesterképzésbe való felvétel feltételeként meghatározott ismeretkörökből mennyi kredit előzetes teljesítését szükséges igazolni.

9.§ A nem teljes kreditértékkel elfogadható végzettséggel rendelkező jelentkezőnek a felvétel feltételül meghatározott kreditek elismertetését a kari kreditátviteli bizottságtól kell kérelmezni. Az előzetes kreditelismerési eljárásra vonatkozó kérelmet a meghatározott és a kari honlapon elérhető űrlapon kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra.

10.§ Az előzetes kreditátviteli eljárást legkésőbb a motivációs beszélgetés időpontját megelőző 3 héttel lehet kérelmezni. A Bizottság a kérelem beérkezését követő 30 napon belül köteles határozatot hozni.

11.§ A Bizottság határozatát a jelentkezőnek fel kell tölteni a központi felvételi elektronikus felületére.

HITÉLETI KÉPZÉSEK

Jelentkezés

12.§ A hitéleti képzési területhez tartozó képzésekre a kari honlapról elérhető jelentkezési felületen kell jelentkezni. A jelentkezési felületről generálható jelentkezési lapot kinyomtatva, aláírva, a megadott mellékletekkel együtt kell eljuttatni a Tanulmányi Osztályra személyesen vagy postai úton: KRE Pedagógiai Kar Tanulmányi Osztály 2750 Nagykőrös, Hősök 5.

13.§ A jelentkezőknek az alábbi okmányokat kell a kitöltött jelentkezési laphoz mellékelni:

- 1) alapképzési szakra történő jelentkezés esetén:
 - a) református konfirmációról szóló igazolást,
 - b) a lakóhely szerint illetékes református lelkész ajánlólevelét, az illetékes lelkész családi érintettsége esetén a lakóhely szerint illetékes esperes ajánlólevelét,
 - c) saját kézzel írt önéletrajzot (1,5 – 2 oldal),
 - d) az érettségi bizonyítvány másolatát,
 - e) érettségi tanúsítvány másolatát (ha van),
 - e) nem a felvételi eljárás évében érettségizett jelentkezőknek három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
 - f) a középiskolai bizonyítvány másolatát,
 - g) a felvételi eljárási díj befizetésének igazolását,
 - h) a többletpontok beszámítására való jogosultságot igazoló dokumentumok másolatát,
 - i) a korábban megszerzett oklevél másolatát (ha van).

2) szakirányú továbbképzési szakra történő jelentkezés esetén:

- a) református konfirmációról szóló igazolást,
- b) a lakóhely szerint illetékes református lelkész ajánlólevelét, az illetékes lelkész családi érintettsége esetén a lakóhely szerint illetékes esperes ajánlólevelét,
- c) saját kézzel írt önéletrajzot (1,5 – 2 oldal),
- d) a korábban megszerzett oklevél másolatát.

Eljárási díjak

14.§ Az hitéleti képzési területhez tartozó alapképzési szakokon és szakirányú továbbképzésen a jelentkezőknek intézményei eljárási díjat kell fizetnie. Az eljárási díjat az Egyetem honlapon közzétett számlaszámára kell átutalni, az átutalási igazolást a jelentkezési laphoz kell csatolni. Az intézményi eljárási díj összege:

- alapképzési szakon: 4 000 Ft,
- szakirányú továbbképzésen 9 000 Ft.

Felvételi pontok számítása

15.§ Hitéleti képzési terület alapképzési szakjára csak az a jelentkező vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de más címen járó többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a felvételi eljárásban az intézmény által meghatározott minimum pontot.

16.§ A felvételi eljárásban összesen 500 pont szerezhető az alábbi számítási mód alapján:

1) 400 pont

a) érettségi és tanulmányi eredmények alapján

- érettségi pontot adó tárgyak (200 pont): bármely két érettségi tárgy (az emelt szintű érettségi nem bemeneti feltétel),
- tanulmányi pontok (200 pont): 100 pont a középiskolai osztályzatok (bármely két tárgy, amit legalább két évig tanult a középiskolában) és 100 pont az érettségi átlag (bármely két tárgyból tett legalább középszintű érettségi) alapján.

b) a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél vagy felsőfokú végzettség alapján

- jeles (kitüntetéses, kitűnő) oklevél: 400 pont,
- jó oklevél: 400 pont,
- közepes oklevél: 355 pont,
- elégséges oklevél: 310 pont.

2) 100 pont az Egyetem Szenátusa által meghatározott intézményi pontok alapján. Az intézményi pontokat az Egyetem a honlapján teszi közzé. Amennyiben a jelentkező

- legalább jó eredményű középszintű érettségivel rendelkezik hittan tantárgyból, akkor 40 többletpontra jogosult, mely pontszám beszámításra került az intézményi pontokba.
- kántor alapszak esetében előzetes zenei tanulmányokat folytatott és azt hitelt érdemlően igazolta jelentkezése során, az előzetes zenei tanulmányok jogcímen maximum 40 pontra jogosult, mely pontszám beszámításra került az intézményi pontokba.

17.§ Ha a jelentkező az önkéntes tartalékos jogállásról szóló 13/2024. (VII. 23.) HM rendelet szerint önkéntes tartalékos katonaként

a) a HM rendelet 11. § (1) bekezdése szerinti alapkiképzést teljesítette, akkor 16 többletpontra,

b) a HM rendelet 23. § (1) bekezdése szerinti folyamatos hat hónapos kiképzést a HM rendelet 23. § (4) bekezdése szerinti szakkiképzés (a továbbiakban: szakkiképzés) keretében teljesítette, akkor 32 többletpontra,

c) a b) pont szerinti szakkiképzés után, az azt folytatólagosan követő hat hónapos szolgálati ideje alatt újabb szakkiképzést teljesített, akkor összesen 64 többletpontra jogosult.

18.§ A hitéleti képzési terület szakirányú továbbképzésére az a jelentkező vehető fel, aki a pályaalkalmassági vizsgán megfelelt minősítést kap. A hitéleti szakirányú továbbképzésre való felvételtől a benyújtott dokumentumok és a pályaalkalmassági vizsga eredménye alapján a Kar Dékánja dönt.

Pályaalkalmassági vizsga

19.§ Pályaalkalmassági vizsga, melynek célja a jelentkezők általános felkészültségéről, tájékozottságáról, pályaalkalmasságáról, egyházi kötődéséről, a református hitelvek és a választott hivatás iránti elkötelezettségéről, valamint, a szak jellegének függvényében, énektudásáról és/vagy zenei felkészültségéről való meggyőződés. A pályaalkalmassági vizsgára felvételi pont nem adható.

20.§ A református hittanoktató alapszak vonatkozásában csak olyan jelentkező vehető fel, aki a tanító pályaalkalmassági kritériumainak is megfelel. Az e szakra jelentkezőknek az alkalmassági vizsgalapon nyilatkozniuk kell, hogy nem szenvednek diszlexiában, diszgráfiában, diszkalkuliában és nincs súlyos mentális vagy pszichés zavaruk.

21.§ A pályaalkalmassági vizsga részei

1) református hittanoktató és a református közösség-szervezés alapképzési szakon

a) egyházi alkalmassági vizsga, aminek részei

i) bibliaismereti elbeszélgetés, különös tekintettel Mózes I-II. könyvére és a négy evangéliumra;

ii) egyházi ének: a Református Énekeskönyv 10 szabadon választott éneke, mindegyiket első versszakkal, kotta nélkül kell énekelni;

iii) gyülekezeti beszámoló írásban.

2) kántor alapképzési szakon

a) hangszerjáték: két szabadon választott mű, melyek közül az egyik zongorán, a másik tetszőleges hangszeren adható elő (lehet kottából játszani);

b) egyházi alkalmassági vizsga, aminek részei

i) bibliaismereti elbeszélgetés, különös tekintettel Mózes I-II. könyvére és a négy evangéliumra;

ii) egyházi ének: a Református Énekeskönyv 10 szabadon választott éneke, mindegyiket első versszakkal, kotta nélkül kell énekelni;

iii) gyülekezeti beszámoló írásban.

A pályaalkalmassági vizsga eredménye „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet. Bármely vizsgarész „nem felelt meg” minősítése esetén a jelentkező vizsgája sikertelen, ennek értelmében felvételt nem nyerhet.

22.§ Hitéleti szakok pályaalkalmassági vizsgájának és a pályaalkalmassági vizsga minősítésével szemben jogorvoslattal nem lehet élni.

23.§ A pályaalkalmassági vizsgát minden felvételi eljárás során meg kell ismételni.

Pótfelvételi eljárás

24.§ Hitéleti alapképzési szakok pótfelvételi eljárását a rektor engedélyezi. A szakirányú továbbképzési esetében pótfelvételi eljárás nem kerül meghirdetésre.

47.§ Pótfelvételi eljárásban hitéleti alapképzési szakra jelentkezést az a személy nyújthat be, aki az általános felvételi eljárásban az adott szakra az adott felsőoktatási intézménybe nem nyújtotta be jelentkezését.

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEK ÉS RÉSZISMERETI KÉPZÉSEK

Jelentkezés

25.§ Szakirányú továbbképzésekre és részismereti képzésekre a kari honlapról elérhető jelentkezési felületen kell jelentkezni. A jelentkezési felületről generálható jelentkezési lapot kinyomtatva, aláírva, a megadott mellékletekkel együtt kell eljuttatni a Tanulmányi Osztályra személyesen vagy postai úton: KRE Pedagógiai Kar Tanulmányi Osztály 2750 Nagykőrös, Hősök 5.

26.§ A jelentkezőknek az alábbi okmányokat kell a kitöltött jelentkezési laphoz mellékelni a végzettséget igazoló felsőoktatási oklevél másolatát, amivel igazolja az adott képzés bemeneti feltételének teljesülését.

Eljárási díjak

27.§ Szakirányú továbbképzéseken és részismereti képzéseken a jelentkezőknek intézményei eljárási díjat kell fizetnie. Az eljárási díjat az Egyetem honlapon közzétett számlaszámára kell átutalni, az átutalási igazolást a jelentkezési laphoz kell csatolni. Az intézményi eljárási díj összege 9 000 Ft.

Felvétel feltételei

28.§ Szakirányú továbbképzésre és részismereti képzésre az a jelentkező vehető fel, aki

- érvényes jelentkezést adott be,
- megfelel az adott képzés bemeneti feltételeinek és
- megfizette az intézményi eljárási díjat.

A felvételtől a benyújtott dokumentumok alapján a Kar Dékánja dönt.

29.§ Gyógypedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzésre az a jelentkező vehető fel, aki rendelkezik

- legalább 3 éves szakmai gyakorlattal a köznevelés, felnőttoktatás, felnőttképzés vagy a rehabilitációs-rehabilitációs ellátáshoz kapcsolódó bármely ágazati területen és
- gyógypedagógia alapképzési vagy mesterképzési szakon, gyógypedagógia-tanár vagy gyógypedagógus tanár mesterképzési szakon szerzett oklevéllel, vagy
- pedagógusképzés képzési területen, legalább alapképzésben szerzett végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá az alább felsorolt szakirányú továbbképzés(ek)en szerzett további szakképzettséggel:
 - Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus (2009-ig)
 - Óvodás és kisiskolás gyermekek nyelv- és beszédfejlesztése (2009-től)
 - Fogyatékosok együttnevelési (integrációs) pedagógiája (2009-ig)
 - Integrációs fogadó pedagógus (2009-től)
- továbbá korábban a fenti szakoknak megfeleltetett főiskolai vagy egyetemi szintű képzésben szerzett oklevéllel.

Egyedi elbírálás alapján további szakirányú továbbképzések is figyelembe vehetők a felvétel során, melyek sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek/tanulók különleges gondozására készítene fel. Az egyedi elbírálás alá eső végzettségek felsorolását jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

A bemeneti követelményeknek való megfelelést a szakfelelős vizsgálja.

30.§ Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzésre az a jelentkező vehető fel, aki rendelkezik

- legalább 3 év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal (Gyakorlatvezető tanító választott ismeretkör esetében 5 év általános iskolai gyakorlattal) és
- pedagógus (óvodapedagógus, tanító, tanár, gyógypedagógus, szociálpedagógus, konduktor, szakoktató, csecsemő- és kisgyermeknevelő) szakképzettséggel.

31.§ Gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzésre az a jelentkező vehető fel, aki rendelkezik

- legalább 3 év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal (Gyakorlatvezető tanító választott ismeretkör esetében 5 év általános iskolai gyakorlattal) és
- pedagógus (óvodapedagógus, tanító, tanár, gyógypedagógus, szociálpedagógus, konduktor, szakoktató, csecsemő- és kisgyermeknevelő) szakképzettséggel.

32.§ Tehetségfejlesztő pedagógus szakirányú továbbképzésre az a jelentkező vehető fel, aki rendelkezik

- pedagógus (óvodapedagógus, tanító, tanár, gyógypedagógus, szociálpedagógus, konduktor, szakoktató, csecsemő- és kisgyermeknevelő) szakképzettséggel.

33.§ Protestáns köznevelési intézményfejlesztő szakirányú továbbképzésre az a jelentkező vehető fel, aki rendelkezik:

- pedagógusképzés vagy hitéleti képzés képzési területen felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel.

34.§ Diaszpórában magyar nyelvet és kultúrát tanító szakember szakirányú továbbképzésre az a jelentkező vehető fel, aki rendelkezik legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevéllel.

35.§ Tanító szak – műveltségi terület részismereti képzésekre az vehető fel, aki alapképzésben vagy azzal egyenértékű főiskolai, egyetemi képzésben, tanító szakon oklevelet szerzett.

Az idegen nyelvi részismereti képzések esetében a felvétel feltétele

- alapképzésben vagy azzal egyenértékű főiskolai, egyetemi képzésben, tanító szakon szerzett oklevél és
- az adott idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél.

36.§ Az inklúzió gyakorlata az intézményes nevelés rendszerében részismereti képzésre az vehető fel, aki bölcsészettudományi, hitéleti, pedagógusképzés, társadalomtudományi képzési területen szerzett felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik. A részismereti képzés elvégzéséről az egyetem *Tanúsítványt* állít ki.

37.§ A Mentorálás református köznevelési intézményben részismereti képzésre az vehető fel, aki pedagógus (óvodapedagógus, tanító, tanár, gyógypedagógus, szociálpedagógus, konduktor, szakoktató, csecsemő- és kisgyermeknevelő) szakképzettséggel rendelkezik. A részismereti képzés elvégzéséről az egyetem *Tanúsítványt* állít ki.

1. sz. melléklet Gyógypedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzésen egyedi elbírálás keretében figyelembe vehető további végzettségek

Egyedi elbírálás alapján figyelembe vehetők azok a szakirányú továbbképzések, melyek sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek/tanulók különleges gondozására készítene fel.

Ebben az esetben a feltétel:

- pedagógusképzés képzési területen, legalább alapképzésben szerzett végzettség és szakképzettség,
- legalább 3 éves szakmai gyakorlat a közoktatás, felnőttoktatás, felnőttképzés vagy a rehabilitációs-rehabilitációs ellátáshoz kapcsolódó bármely ágazati területen, illetve
- az alábbi szakirányú továbbképzéseken szerzett oklevél:
 - pedagógus szakvizsga fejlesztő, differenciáló pedagógia választható ismeretkör,
 - atipikus fejlődés szakirányú továbbképzés,
 - atipikus fejlődés területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés,
 - befogadó (inkluzív) pedagógia, rehabilitáció szakirányú továbbképzés,
 - befogadó (inkluzív) pedagógia, rehabilitáció szakirányú továbbképzés,
 - beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTM) gyermekek együttnevelése az óvodában, általános iskolában szakirányú továbbképzés,
 - egyéni bánásmód, differenciált tanulásszervezés pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés,
 - fejlesztő óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés,
 - fejlesztő-differenciáló mentorpedagógus szakirányú továbbképzés fejlesztő-differenciáló szakpedagógia szakirányú továbbképzés,
 - fejlesztő, differenciáló pedagógia területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés,
 - fejlesztőpedagógus - tanító szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés,
 - fejlesztőpedagógus szakirányú továbbképzés,
 - gyógypedagógiai mentor szakirányú továbbképzés,
 - logopédiai rehabilitáció szakirányú továbbképzés,
 - konduktorsegítő szakirányú továbbképzés,
 - kora gyermekkori intervenció területén pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés,
 - koragyermekkori fejlesztő asszisztens szakirányú továbbképzés,
 - integrációs szakmai feladatokra és pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés,
 - integrált óvodai tevékenységek pedagógiája szakirányú továbbképzés,
 - inkluzív nevelés pedagógusa szakirányú továbbképzés,
 - inkluzív, fejlesztő szakpedagógia szakirányú továbbképzés,
 - gyógypedagógiai rehabilitációs konzultáció szakirányú továbbképzés,
 - részképesség-problémák diagnosztizálása, korrekciója, a tanulók differenciált fejlesztése szakirányú továbbképzés,
 - részképesség-problémák diagnosztizálása, korrekciója, differenciált fejlesztése óvodás korban szakirányú továbbképzés,

- sajátos nevelési és oktatási igényű tanulókkal való foglalkozások pedagógiája (Sonderpedagógia) szakirányú továbbképzés,
- sajátos nevelési igényű gyermekek integrációs pedagógusa szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés,
- súlyosan és halmozottan fogyatékos emberek gyógypedagógiája szakirányú továbbképzés,
- KRE PK-n vagy jogelődjén Gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés.