RH-TITK/25045/2025

Károli Gáspár Református Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat

III. Hallgatói Követelményrendszer

III. 4. Kollégiumi Szabályzat

A Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: **Egyetem**) Szenátusa (továbbiakban: **Szenátus**) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: **Nftv.**), valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: **Kormányrendelet**) alapján az Egyetem Kollégiumi Szabályzatát (továbbiakban: **Szabályzat**) az alábbiakban állapítja meg:

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §[1]

(1) A hallgatók lakhatási feltételeinek biztosításához az Egyetem kollégiumot működtet. A jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem által üzemeltetett valamennyi kollégiumra, szakkollégiumra, internátusra (a továbbiakban együttesen: kollégium) vagy egyéb bérelt szálláshelyre.

(2) Az egyetemi kollégium alapításáról vagy átvételéről, bérleti jogviszony létesítéséről a Szenátus dönt. A kollégiumok adatait az 1. számú függelék tartalmazza.

(3)[2] A Ráday Felsőoktatási Diákotthonba (a továbbiakban: Ráday Diákotthon) jelentkező és ott elhelyezésre kerülő hallgatókra a Ráday Diákotthon szabályzatait kell alkalmazni. A Ráday Diákotthon szabályzatai által nem szabályozott kérdésekben, valamint a díjfizetési kötelezettség vonatkozásában jelen szabályzat rendelkezései az alkalmazandók.

2. §

(1) A kollégium alapfeladata az Egyetemre felvételt nyert, az intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgatók elhelyezése. Elsősorban a szociális okok miatt erre rászoruló és tanulmányi előmenetelével, közösségi munkájával, magatartásával erre érdemesnek bizonyuló hallgató elhelyezésére szolgál a kollégium. A kollégiumok az értelmiségi szakember képzés támogatását szolgálják, valamint ápolják és tovább fejlesztik a magyarországi református kollégiumi örökséget.

(2)[3] A rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek a képzési és kimeneti követelményekben és a tantervekben megfogalmazott tanulmányi követelmények teljesítésének időtartamában (elsősorban) azon teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók, illetve állami ösztöndíjban részesülő doktori képzésben részt vevő hallgatók és bentlakásos ellátásra szoruló hallgatók elhelyezésére szolgálnak, akik a képzési hely (település) közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakhellyel. Kivételt képeznek e szabály alól a Hittudományi Kar teljes idejű képzésben részt vevő hallgatói, akik valamennyien jogosultak kollégiumi elhelyezésre, valamint a Tanítóképző Főiskolai Kar nagykőrösi képzési helyén a

[1] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[2] Kiegészítette az FT-32/2023. (VIII.21.) sz. határozat, hatályos 2023. augusztus 21. napjától.
[3] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.

felvételt nyert, illetve aktív státuszú hallgatók, akik lehetőséget kaphatnak kollégiumi elhelyezésre.[4] A kollégiumban elhelyezhető olyan helyben lakó hallgató, aki tanulmányi előmenetelével, közösségi munkájával, magatartásával erre érdemesnek bizonyul és szociális okok miatt erre rászorul.

(3) A kollégium az (1) bekezdésben meghatározott feladat ellátása érdekében megteremti, és folyamatosan biztosítja a tanuláshoz szükséges feltételeket, lehetőséget nyújt a hallgatók önképzéséhez, tehetségük kibontakoztatásához. A kollégium továbbá szervezi és támogatja a hallgató művelődését, testedzését és kulturált szórakozását.

(4) A kollégiumok a szorgalmi időszak kezdetétől a vizsgaidőszak végéig szabad kapacitásig fogadhatnak más vendégeket is, például, de nem kizárólagosan vendégoktatókat, egyházi vendégeket, az egyetemi rendezvények vendégeit.

3. §

A kollégiumok az éves költségvetésben jóváhagyott keretek között gazdálkodnak. A gazdálkodásért a kollégium irányítója felel.

4. §[5]

A kollégiumok tevékenységét az oktatási rektorhelyettes felügyeli.

5. §

(1) A kollégiumok az Egyetem református szellemiségét képviselik. Feladatuk a keresztyén közösségi élet kialakítása, aminek érdekében biztosítani kell a hitélet gyakorlását.

(2)[6] A budapesti kollégiumokban az Egyetem lelkésze(i) látja/látják el a lelkigondozást, az áhítatok, bibliakör vagy más lelki alkalmak szervezését és vezetését. Nagykőrös és Kecskemét képzési helyen a Nagykőrös képzési helyen szolgálatot teljesítő lelkész látja el. A kötött alkalmak rendjét a kollégiumok hirdetőtábláján közzé kell tenni a tanév első hetében.

II.
A KOLLÉGIUMOK IRÁNYÍTÁSA

6. §[7]

[8]A kollégiumok az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: KRE SZMSZ) I. Szervezeti és Működési Rendben meghatározott kari vezetők (egyéb bérelt szálláshely esetén az oktatási rektorhelyettes) irányításával, a kollégiumokban nevelőmunkát végző kollégiumi tanárok közreműködésével, az oktatási rektorhelyettes felügyelete alatt folytatják tevékenységüket.

7. §

[4]Módosította a 62/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 4. napjától.
[5] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[6] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[7] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[8] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

KOLLÉGIUMI TANÁR

A kollégiumi tanár:

a) biztosítja, hogy a kollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön; ennek érdekében megoldja a működéssel kapcsolatos aktuális problémákat;
b) irányítja a kollégiumban folyó nevelőmunkát;
c) együttműködik a hallgatói önkormányzattal;
d) kollégiumi fegyelmi eljárás kezdeményezése nélkül szóban és írásban figyelmeztetheti a szabályzatot, illetve a házirendet megsértőket (jelen Szabályzat 20. § rendelkezéseinek megfelelően)[9];
e) [10]a KRE SZMSZ III. Hallgatói Követelményrendszer III.5. Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat megsértése esetén a kollégium lakói vonatkozásában haladéktalanul értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját;
f) gondoskodik a rektor és a felsőoktatásért felelős miniszter által kért adatok valósághű és időbeni szolgáltatásáról, statisztikák elkészítéséről;
g) végrehajtja és végrehajtatja a Szenátus kollégiumokra vonatkozó döntéseit;
h) gondoskodik a vagyonvédelmi, tűzvédelmi- és munkavédelmi előírások betartásáról és betartatásáról;
i) gondoskodik a kollégiumi felvételi eljárás lebonyolításáról;
j) kezdeményezi a hallgatói önkormányzat kollégiumot érintő minden olyan döntésének, határozatának felfüggesztését, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért;
k) [11]a kollégiumot érintő kérdésekben kezdeményezheti a kollégium irányítójának intézkedését;
l) részt vesz a kollégium közösségi életének kialakításában;
m) segíti a kollégisták beilleszkedését;
n) segíti és felügyeli a kollégiumi házirend rendelkezéseinek, valamint a kollégiumi együttélés normáinak betartását;
o) napi rendszerességgel felügyeli a közösségi helyiségek (társalgók, tanulószoba, dohányzásra kijelölt helyiség, konyhák, folyosók, mellékhelyiségek, mosókonyhák, elkülönítő szoba) tisztaságát, valamint az abban elhelyezett eszközök és berendezések állapotát;
p) ellenőrzi a kollégiumi szobák tisztaságát, valamint az abban elhelyezett eszközök és berendezések állapotát;
q) felügyel arra, hogy a kollégium lakói az általuk használt helyiségek műszaki és technikai állapotát, működőképességét megőrizzék;
r) [12][13]szükség esetén értesíti az orvost vagy a mentőszolgálatot. Tűz vagy bármilyen rendkívüli esemény észlelésekor köteles a szükséges intézkedést megtenni: tűzoltókat, rendőrséget, a portaszolgálatot, a kollégium irányítóját azonnal értesíteni;
s) [14]intézkedik és segítséget nyújt minden olyan esetben, amelyben a hallgatók, illetve a szállóvendégek panaszaikkal, észrevételeikkel hozzáfordulnak;
t) ellenőrzi és felügyeli az évközi kollégiumi elhelyezéseket (létszámnyilvántartás, szobafoglaltság, térítési díjak). Erről naprakész kimutatást vezet;
u) az érintett hallgatókat értesíti a felvételről vagy a felvétel elutasításáról;

[9] Módosította a 62/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 4. napjától.
[10] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[11] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[12] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[13] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[14] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

v) a kollégium feladataihoz, tevékenységéhez kapcsolódva közreműködik a hallgatók értelmiségi pályára való felkészítésében;
w) felügyeli a hallgatók be- és kiköltözését, és az egyidejű szobaleltár egyeztetést; elkészíti a szobaelosztásokat;
x) közreműködik a kollégiumi rendezvények szervezésében, lebonyolításában;
y) félévenként egy alkalommal kollégiumi lakógyűlést hív össze;
z) ellenőrzi a portások és a takarítók munkáját.

8. §
PORTÁS

A portás a kollégium személy- és vagyonvédelmét biztosító alkalmazott, akinek feladata:

a) az érkező és távozó személyek ellenőrzése, annak megakadályozása, hogy a szabályzat által engedélyezett személyeken és időhatárokon kívül bárki felmehessen a szobákba;
b) a kollégium általános vagyon védelme, a ki- és beérkező eszközök feljegyzése;
c) [15]a kollégiumi tanár távolléte esetén a vendégek és fizetővendégek fogadása, elhelyezése és az ezzel kapcsolatos adminisztráció elvégzése;
d) portán elhelyezett tárgyak, kulcsok előírásszerű kezelése;
e) a fegyelmezetlen, a kollégiumi szabályokat megsértő személyek figyelmeztetése a rend betartására, a szabályokat megsértő hallgatók nevének feljegyzése és eljuttatása a kollégiumi tanárhoz;
f) a kollégium épület előtti közterület tisztántartása, télen a hó eltakarítása és csúszásmentesítés, szemétszállítási napokon szemetes konténerek és szelektív kukák kihelyezése valamint az ürítést követően azok kukatárolóba való visszarendezése.

9. §[16]
TAKARÍTÓ

A takarító feladata:

a) a kollégium közös használatú helyiségeinek napi tisztán tartása hétköznaponként;
b) vendéglátás alkalmával a szálláshelyek tisztántartása, ágyneműcsere;
c) konyha, közös használatú helyiségek nagytakarítása;
d) a munkájához szükséges takarítóeszközök és tisztítószerek listájának összeállítása;
e) meghibásodások, rongálódások jelentése;
f) a munkájához szükséges raktári készlet kezelése, a fogyóeszközök és anyagok pótlásának igénylése;
g) az Egyetem vendégeinek, fizetővendégeinek távozása után a szobák berendezéseinek ellenőrzése, a tapasztaltak jelentése.

III.
A KOLLÉGIUMI HALLGATÓK ÉRDEKKÉPVISELETE

10. §

[15] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[16] Módosította a 96/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 29. napjától.

(1) A kollégiumi hallgatók érdekképviseletét a Hallgatói Önkormányzat látja el. A Hallgatói Önkormányzat minden kollégiumban 5 tagú Kollégiumi Önkormányzati Bizottságot hoz létre.

a) Amennyiben a kollégium irányítója a rektor, a Kollégiumi Önkormányzati Bizottságot a kollégiumi tanár ajánlására az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat hozza létre.[17]
b) Amennyiben a kollégiumi irányítója valamely kar, a Kollégiumi Önkormányzati Bizottságot az illetékes kari Hallgatói Önkormányzata hozza létre, választással vagy kinevezéssel.

(2) A Kollégiumi Önkormányzati Bizottság működési rendjét a Hallgatói Önkormányzat alapszabálya tartalmazza.

(3)[18] A Kollégiumi Önkormányzati Bizottság üléséről szóló jegyzőkönyvet az ülést követő öt napon belül a kollégisták számára közzé kell tenni, valamint meg kell küldeni a dékánnak, a kollégiumi tanárnak és a kollégium irányítójának.

(4) A Kollégiumi Önkormányzati Bizottság feladata különösen:

a) a kollégisták érdekképviseletének ellátása;
b) ellenőrzi a Kollégiumi Szervezeti- és Működési Szabályzatának és mellékleteinek betartását;
c) a kollégiumi tanárral együttműködve tervezi, szervezi és ellenőrzi a kollégiumban folyó értékteremtő (tanulmányi, kulturális és sport) tevékenységet;
d) kezdeményezi, megszervezi, irányítja és ellenőrzi a kollégiumi rendezvényeket;
e) két fő képviselőt delegál a Kollégiumi Bizottságba a kollégium hallgatói sorából;
f) szükség esetén értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját a szabályokat megsértő hallgatók tevékenységéről, magatartásáról.

IV.
A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI RENDJE

11. §

(1) Az Egyetem kollégiumai a jelen Szabályzatban és mellékleteiben megfogalmazott rendelkezések szerint működnek.

(2)[19] A kollégium a szorgalmi és vizsgaidőszakban folyamatosan működik. A portaszolgálat munkanapokon és munkaszüneti napokon is egész napos, 24 órás ügyeleti rendszerben látja el feladatát. Rendkívüli meghibásodás vagy vészhelyzet esetén a kollégiumi tanárt azonnal értesíteni kell. A kollégium területén a Munka- és Tűzbiztonsági Szabályzat és az Nemzeti Népegészségügyi Központ közegészségügyi, higiéniai előírásait be kell tartani.

(3) Az Egyetem kollégiumai étkeztetést nem biztosítanak. A konyha használata a munka és tűzbiztonsági, valamint a higiénés rendszabályok megtartása mellett, rendeltetésének megfelelően lehetséges.

(4) A kollégium helyiségeit csak rendeltetésüknek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre

[17] Beillesztette a 254/2020. (X.14.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 19. napjától.
[18] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[19] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

kialakították. A helyiség eltérő rendeltetés céljára történő használatához a kollégiumi tanár előzetes engedélye szükséges.

V.
A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS, A FELVÉTEL RENDJE

12. §

A kollégiumi tagsági jogviszony akkor jön létre, ha az Egyetemre beiratkozott hallgató felvételt nyert a kollégiumba, oda be is költözött, valamint aláírta a 4. sz. függelék szerinti "Bentlakási megállapodást".

13. §

(1)[20] A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A kollégiumba – a korlátozott számú férőhelyekre tekintettel – elsősorban az alább felsorolt hallgatók nyernek elhelyezést:

a) [21]az Egyetemen teljes idejű, nappali munkarendű képzésben részt vevő hallgatók,
b) a nemzetközi együttműködés keretében tanulmányokat folytató hallgatók;

[22]Az Egyetem legfeljebb a 35. életév betöltéséig biztosít kollégiumi elhelyezést nappali munkarendű hallgatói számára.

(2) A jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni. Előnyben kell részesíteni, illetve kérésére fel kell venni a kollégiumba továbbá azt a hallgatót, aki az Nftv. értelmében hátrányos helyzetűnek vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

(3)[23]A kollégiumi pályázati kérelmek elbírálásának pontrendszerét jelen szabályzat 5. sz. függeléke tartalmazza.

(4)[24] Kollégiumi elhelyezésre a hallgató az adott képzésén a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idejére jogosult, a képzésnek megfelelően legfeljebb 4, 6, 7, 8, 10, 11 vagy 12, illetve doktori képzésben legfeljebb 8 félévre. A nem tanulmányi időre terjedő kollégiumi elhelyezési igények elbírálása külön – elsősorban szervezési és gazdaságossági – szempontok alapján történik.

(5)[25][26][27] A kollégiumi elhelyezést évente kell kérvényezni a Neptun egységes tanulmányi rendszer Kérvénykezelőben elérhető elektronikus kérelem és a tájékoztatóban felsorolt szükséges mellékletek (3. számú függelék) benyújtásával. A „Kollégiumi Felvételi Kérelem" nem megfelelő módon (nem Neptunon), illetve határidő utáni beérkezése esetén a benyújtott kérelmeket a Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: **KB, Bizottság**) mérlegelés nélkül elutasítja. A kollégiumi felvételi eljárásban hiánypótlásra rendelkezésre álló idő 8 nap.

[20] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[21] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[22] Módosította a 49/2020. (III.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. március 30. napjától.
[23] Törölte a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[24] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[25] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[26] Módosította a 75/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[27] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

(6)[28] A kérvények elbírásáról a KB dönt. A Bizottság legalább 3, legfeljebb 5 főből áll; 1 fő hallgatói tagját az EHÖK delegálja, munkavállalói tagjait a kollégium irányítója nevezi ki.

(7) A kérelem elbírálásakor különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venni, az alábbi sorrendben:

a) szociális helyzet,
b) tanulmányi eredmény,
c) képzési hely és lakóhely közötti távolság,
d) közösségi munka.

(8)[2930] A kollégiumi felvételi kérelem elbírálása során az egyes szempontokra adható pontszámokat jelen szabályzat 6. számú függeléke tartalmazza. A szociális helyzetet igazoló dokumentumok feldolgozását a KRE SZMSZ III. Hallgatói Követelményrendszer III.2. Hallgatói Térítési Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: HTJSZ) 30. § (8) bekezdésében foglaltak szerint a HÖK illetékes bizottsága az EHÖK DJB felelős irányításával végzi.

14. §

(1)[313233] Az első évfolyamra felvettek (a továbbiakban első évfolyamos hallgatók) kollégiumi felvételi kérelme benyújtásának határideje augusztus 10. napja, a felsőbb évfolyamos hallgatók kollégiumi felvételi kérelme esetében július 15. napja. A felvételi kérelmeket kizárólag elektronikusan a Neptun egységes tanulmányi rendszer Kérvénykezelőben lehet benyújtani.

(2)[34] Az első évfolyamos hallgatók felvételi kérelmével és a felsőbb évfolyamos hallgatók felvételi kérelmével kapcsolatos döntést legkésőbb augusztus 25. napjáig kell meghozni.[35]

(3)[3637] A hallgatók a kollégiumi elhelyezés kérvényezéséhez szükséges tájékoztatót, szakkollégiumi jelentkezés esetén a kérvényezéséhez szükséges iratokat az Egyetem honlapjáról tölthetik le, erről az első évfolyamra felvételt nyert hallgatóknak a felvételről szóló értesítéssel egy időben a tanulmányi osztályok értesítést küldenek.

(4) A szakkollégiumi felvételi pontszámítási rendszerét, benyújtandó dokumentumait és a határidőket (jelentkezési és kiértesítési) az adott tanévre vonatkozóan a szakkollégium vezetője határozza meg.[38]

15. §

(1) A felvételi kérelmek elbírálásának tanulmányi szempontjai:

a) a felsőbb éves hallgatók esetében az előző tanévben elért tanulmányi eredmény;

[28] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[29] Módosította a 75/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[30] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[31] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[32] Módosította a 75/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[33] Módosította a 115/2021. (V.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 1. napjától.
[34] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[35] Módosította a 62/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 4. napjától.
[36] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[37] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[38] Módosította a 62/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 4. napjától.

b) elsőéves hallgatók esetében a felvételi pontszám.

(2) A felvételi kérelmek elbírálásának szociális szempontjai:
a) a kérelmező családi háttere (a testvérek száma, a testvérek tanulói jogviszonyai (általános, középiskola, felsőoktatás);
b) vagyoni helyzete, jövedelmi viszonyai (egy főre jutó átlagkereset);
c) az Egyetem és a lakóhely közötti távolság;
d) méltánylást érdemlő személyes körülmények (egészségügyi probléma), családi, szociális körülmények (árva, félárva, elvált, munkanélküli szülők gyermeke) miatt veszélyeztetett tanulmányok).

(3)[39] Nem vehető fel kollégiumba olyan hallgató,
- akit fegyelmi eljárás keretében korábban elmarasztaltak;
- akinek az Egyetem felé lejárt tartozása áll fenn;
- akinek az adott tanulmányi időszakban passzív féléve van;
- aki kollégiumi tagsági jogviszonyával összefüggésben 2 írásbeli figyelmeztetést kapott.

16. §[40]

A kollégiumba felvett hallgató a beköltözést megelőzően köteles 30 napnál nem régebbi orvosi igazolást benyújtani arról, hogy nem szenved fertőző betegségben. Ennek hiányában a beköltözést meg kell tagadni.

17. §[41]

(1) A kollégiumi tagsági jogviszony egy tanévre szól, amely a tavaszi-nyári vizsgaidőszak befejezéséig, de legkésőbb a tárgyév július 15. napjáig tart.
A felsőoktatási intézmény a kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgatóknak e jogviszonnyal összefüggő adatait, azok változását, a tagsági jogviszony létrejöttét, megszűnését, illetve e hallgatók tagsági adataiban bekövetkezett változásokat követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.

(2) A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnik, ha:
a) a felvett kollégista nem költözik be a felvételi értesítésben szereplő határidőig és nem kap engedélyt a beköltözés más időpontra történő halasztására;
b) nem lakik életvitelszerűen a kollégiumban;
c) felszólítás ellenére sem fizeti ki a kollégiumi havi térítési díjat;
d) [42]nem teljesíti a félévre előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket, (kreditrendszerű képzés esetén legalább 20 kreditet), illetve nem vesz fel legalább 20 kredit értékű kurzust;
e) a hallgató részéről történő felmondással;
f) elbocsátással;
g) [43]a hallgatói jogviszony megszűnésével.

[39] Beillesztette a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[40] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[41] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[42] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[43] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

(3)[44] A nyári szünidő idején kollégiumi elhelyezésre jogosult:

a) a doktorandusz hallgató, az Egyetem üzemeltetésében lévő kollégiumaira vonatkozóan a Szenátus által megállapított kollégiumi térítési díj megfizetése ellenében, valamint ugyanilyen térítési díj mellett a tanulmányi, tudományos, közéleti tevékenységet végző hallgató, a megbízást adó kar vezetőinek ellenjegyzésével a tevékenység időtartama alatt;
b) az Egyetem üzemeltetésében lévő kollégiumaira vonatkozóan a Szenátus által meghatározott térítési díj megfizetése ellenében az árva és volt állami gondozott hallgató, valamint az a hallgató, aki számára ezt kérelmére, szociális körülményeire tekintettel a kollégiumi tanár engedélyezi;
c) az a külföldi hallgató, akivel kapcsolatban az Egyetem a rá vonatkozó ösztöndíjprogram részeként vállalta a kollégiumi elhelyezés biztosítását.

(3a) A nyári szünidő idejére vonatkozó kollégiumi elhelyezés tekintetében

a) az Egyetem hallgatója, ha nem tartozik a (3) bekezdés a)-c) pont hatálya alá, az Egyetem üzemeltetésében lévő kollégiumaira vonatkozóan a Szenátus által megszabott térítési díjat köteles fizetni;
b) az Egyetem üzemeltetésében lévő kollégiumaira vonatkozóan a szabad férőhelyekre az Egyetem szálláshely értékesítést végezhet, melynek térítési díját a Szenátus állapítja meg;
c) a bérelt szálláshely szolgáltatással igénybe vett férőhelyeknél a nyári szünidő idejére a Szolgáltató által megszabott feltételek az irányadóak.

(4) A vendégfogadás szempontjai:

a) az Egyetem üzemeltetésében lévő kollégiumai esetében a hallgatóknak jelen Szabályzat mellékletét képező Házirend utasításai alapján kell eljárniuk;
b) a vendégfogadásra az Egyetem üzemeltetésében lévő kollégiumaira vonatkozóan a Szenátus által meghatározott térítési díj megfizetése ellenében van lehetőség;
c) a bérelt szálláshely szolgáltatással igénybe vett férőhelyeknél a vendégfogadásra vonatkozóan a hallgatóknak a Szolgáltató által megszabott feltételek alapján kell eljárniuk. A vendégfogadás idejét és díját a Szolgáltató határozza meg.

18. §

(1) A kollégiumba a felvételi értesítésben meghatározott időtartam alatt be kell költözni. Ettől eltérni csak bejelentésre, a kollégiumi tanár írásos engedélye alapján lehet.

(2)[45] A kollégiumból – a vizsgaidőszakot kivéve – legfeljebb 30 napos időtartamot lehet külön kérelem (igazolás) nélkül távol tölteni, de a térítési díjat a hallgató ebben az esetben is köteles megfizetni. Az egy hónapos időtartamon túl a 17. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a kollégiumi jogviszonya a következő napon megszűnik.

(3)[46] A kollégisták csak a kollégiumi tanár által engedélyezett csere útján költözhetnek egyik kollégiumból a másikba, félévente legfeljebb 1 alkalommal[47]. Erről az oktatási rektorhelyettest egyidejűleg tájékoztatni kell.

[44] Módosította a 96/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 29. napjától.
[45] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[46] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[47]Módosította a 62/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 4. napjától.

(4)[48][49] A kollégiumokban a jelen szabályzat 7. sz. függelékében szereplő kollégiumi térítési díjat kell a Neptun gyűjtőszámlán keresztül megfizetni.
A következő tanévre vonatkozó kollégiumi térítési díjtáblázatot tartalmazó 7. sz. függeléket a Szenátus a tanévet megelőző június 30. napjáig állapítja meg.
A kollégiumi térítési díjak, illetve a hozzá kapcsolódó késedelmi[50] díjak megfizetésének technikai szabályai:

a) A kollégiumi késedelmi[51]díj a megfizetés sorrendiségét tekintve magasabb prioritású, így a késedelmi[52]díj teljesítésének meg kell előznie annak a kollégiumi díjnak a teljesítését, melyre vonatkozóan kiírásra került.

b) A kollégiumi felvételi eljárásban az adott kollégiumi ciklusra felvett kollégistának a megállapított kollégiumi térítési díjat a tétel befizetési határidejéig kell kiegyenlíteni.

c) A befizetett, illetve teljesített tételekkel kapcsolatos ellenőrzésre a tétel befizetési határidejét követő 16. napon kerül sor. Amennyiben a hallgató nem teljesítette a tételeket a kiírt határidőre, akkor késedelmi díj kerül kiírásra a hatályos HTJSZ díjtáblázata alapján. Ezt követően a hallgató Neptun üzenetben egyszer felszólítást kap, hogy a be nem fizetett tételeket a határidőt követő 30. napig teljesítse. A Neptun üzenet felszólító jellegű és késedelmi díj szankciót von maga után. Az Egyetemen nemzetközi programok keretében idegen nyelven folyó részképzésben vagy teljes képzésben részt vevő, kollégiumi díj fizetésére kötelezett külföldi hallgató esetében a beköltözést követő első havi kollégiumi díj késedelmes befizetése esetén késedelmi díj nem kerül kiírásra, a második vagy további havi kollégiumi díj késedelmes befizetése esetén a HTJSZ díjtáblázata szerinti késedelmi díj kerül kiírásra az egyéb képzésben részt vevő hallgatók számára megállapított eljárásrend szerint.[53][54]

d) Amennyiben a kollégista tartozásait (kollégiumi díj, késedelmi[55] díj) a határidőt követő 30. napig nem teljesíti, minden egyéb felszólítás és megkeresés, vizsgálat nélkül a kollégista elveszíti kollégiumi jogviszonyát, amely csak újabb felvételi eljárással vagy felvételi kérelem benyújtásával állítható helyre. A hallgatónak a lejárt, meg nem fizetett tartozásait – késedelmi[56] díj fizetése mellett – a kollégiumi jogviszony megszűnését követően is teljesítenie kell.[57]

e) A törthónapban beköltözők részarányos kollégiumi térítési díjat kötelesek fizetni. (Részarányos kollégiumi díj: A havi fizetendő kollégiumi térítési díj harmadokra bontott része. A tárgyhó 10. napjáig történő beköltözés esetében egész havi, tárgyhó 20. napjáig történő beköltözés esetében 2/3-ad havi, míg a tárgyhó 21. napja és tárgyhó utolsó napja közötti beköltözés esetében 1/3-ad havi).[58]

f) A kollégiumi tagsági jogviszony – jelen szabályzat 17.§ (2) bekezdés a)-f) pontjai esetében történő – tanév közbeni megszűnésekor, valamint kiköltözéskor a kollégistának az aktuális hónapon túl, a tanévből hátralévő időre járó, de maximum 2 havi kollégiumi díjat kell megfizetnie. Amennyiben a kollégiumi tagsági jogviszonyt a hallgató a 17.§ (2) bekezdés f) pontja szerinti felmondással szünteti meg és hitelt érdemlően igazolja, hogy a felmondás indoka külföldi ösztöndíjas tanulmányok folytatása vagy kötelező szakmai gyakorlat, akkor a kollégistának csak a tényleges bentlakás idejével arányos kollégiumi díjat kell megfizetnie. Amennyiben az Egyetemen

[48] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[49] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[50]Módosította a 62/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 4. napjától
[51]Módosította a 62/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 4. napjától
[52]Módosította a 62/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 4. napjától
[53]Módosította a 62/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 4. napjától
[54] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[55]Módosította a 62/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 4. napjától
[56]Módosította a 62/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 4. napjától
[57] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[58] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

nemzetközi programok keretében idegen nyelven folyó részképzésben vagy teljes képzésben részt vevő, kollégiumi díj fizetésére kötelezett külföldi hallgatónak a 17. § (2) bekezdés g) pontja szerint a hallgatói jogviszonya a programon való részvételének befejezésével és külföldre való hazatérésével megszűnik, és erre tekintettel – akár tanév közben – megszűnik a kollégiumi tagsági jogviszonya is, akkor a kollégistának csak a tényleges bentlakás idejével arányos kollégiumi díjat kell megfizetnie. Nem kell kollégiumi díjat fizetni azon ösztöndíjprogramok keretében tanuló hallgatóknak, akik számára térítésmentesen biztosított a kollégiumi elhelyezés.[59][60]

g) A fentiektől eltérő esetekben a kollégium irányítója jogosult dönteni.

(5)[61] A kollégiumban életvitelszerűen lakó oktatóval, dolgozóval a kollégium irányítója évenként bentlakási megállapodást köt, aki a Szenátus határozata alapján megállapított térítési díjat fizet.

(6)[62] A (4) bekezdés d) pontjától eltérően, amennyiben a kollégista a tartozásait (kollégiumi díj, késedelmi díj) határidőre nem tudja teljesíteni, úgy előzetesen, de legkésőbb a fizetési határidő napján a kollégium irányítójának címzett kérelemben szociális alapon fizetési határidő módosítást kérhet. A kollégium irányítója a kérelemre hozott határozatában a kollégista részére legfeljebb 30 nap fizetési haladékot biztosíthat. A kollégistának egyszerre legfeljebb egy díjtételre állhat fenn díjfizetési halasztása. Amennyiben a fizetési haladék eredménytelenül telt el, úgy a (4) bekezdés d) pontja szerinti 30 napos határidő a fizetési haladék lejártát követő napon kezdődik.

VI.
A KOLLÉGISTA JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI
19. §

(1) A felsőoktatási intézmények hallgatóinak jogait és kötelességeit az Nftv., a hatályos jogszabályok és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: **SzMSz**) tartalmazzák, melyek érvényesek a kollégistákra is.

(2) A kollégista joga különösen:

a) részt vehet a Kollégiumi Önkormányzati Bizottság munkájában, ott választó és választható;
b) igénybe venni a kollégium szolgáltatásait, valamint a kollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket, az együttélésből eredő és a megóvási kötelezettség szükségszerű kötöttségeinek betartásával;
c) részt venni a kollégiumi rendezvényeken;
d) a számára kijelölt férőhely, valamint a közös helyiségek zavartalan használata;
e) [63]a kollégiummal vagy kollégista voltával kapcsolatos személyes vagy közösséget érintő kérdéseivel a Kollégiumi Önkormányzati Bizottsághoz, a kollégiumi tanárhoz, valamint a kollégium irányítójához fordulni;
f) megilleti minden, a kollégium szervezeti és működési szabályzatában számára biztosított további jog.

(3) A kollégista köteles:

a) az Egyetem szabályait, a Kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzatában és azok mellékleteiben foglaltakat betartani és betartatni;
b) az Egyetem és a kollégium jó hírnevét megőrizni;

[59] Módosította az 5/2020. (I.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától
[60] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[61] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[62] Beillesztette a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[63] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.

c) a munka-, baleset- és tűzvédelmi, valamint a higiéniai szabályokat (a takarítási rendről és szabályokról az adott kollégiumban lehet tájékoztatást kérni)[64]betartani;
d) a kollégiumnak szándékosan vagy gondatlanul okozott kárt megtéríteni;
e) a kollégium közös helyiségeiben felfedezett hibákat, rongálásokat azonnal jelenteni;
f) a saját szobájában rendszeresen takarítani és rendet tartani, valamint a közös használatú tárgyakat használat után rendben hagyni;
g) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni;
h) a lakónyilvántartáshoz és egyéb okmányokhoz hiteles adatszolgáltatással elősegíteni a kollégiumi tanár munkáját;
i) határidőben megfizetni a kollégiumi térítési díjakat;
j) a kollégiumi ellenőrzések során segíteni az ellenőrök munkáját.

(4) Az Egyetem minden kollégistájától elvárható, hogy
a) legjobb képességei szerint szorgalmasan tanuljon;
b) részt vegyen a kollégiumi vezetői, önkormányzati testületek határozatainak végrehajtásában;
c) választott önkormányzati tisztségét a legjobb tudása szerint ellássa;
d) közreműködjön, részt vegyen alapközösségei által szervezett szakmai, művelődési, sport és más szabadidő rendezvények megszervezésében és megvalósításában.

VII.
A KOLLÉGISTA FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE, EGYÉB SZABÁLYSÉRTÉSEK

20. §

(1) A fegyelmi és kártérítési felelősség és az eljárás részletes szabályait az Egyetem Fegyelmi- és Kártérítési Szabályzata (SzMSz III.5. sz. melléklet) tartalmazza.

(2)[65] Enyhébb vétségnek minősül különösen: rendezetlen állapotok okozása és eltűrése a lakóegységben; zajjal járó nem engedélyezett tevékenység (lásd. 2. sz. függelék 8.6. pontja); szobák (falak, berendezések) kisebb mértékű rongálása; bútorok engedély nélküli áthelyezése; Bentlakási és megállapodás, Kiköltözési nyilatkozat aláírásának elmulasztása.[6667]

(3)[68] Súlyosabb vétségeknek minősül különösen takarítás elmulasztása a közösen használt helyiségekben; tiszteletlen magatartás tanúsítása; a református keresztyén erkölccsel összeegyeztethetetlen magatartás tanúsítása; nyilvánosan közbotrányt okozó viselkedés; szeméremsértő viselkedés; az arra jogosult által nem engedélyezett vendégeknek, látogatóknak a kollégiumi szobában történő fogadása; állatok tartása (kivéve a segítő kutyákat); szobakulcs arra nem feljogosított személyeknek történő átadása; tűzvédelmi előírások be nem tartása.[69]

[64]Módosította a 62/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 4. napjától
[65] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[66]Módosította a 62/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 4. napjától
[67] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[68] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[69]Módosította a 62/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 4. napjától

(4)[70] Enyhébb vagy súlyosabb vétség esetén a kollégiumban lakót a kollégiumi tanár szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetésben részesítheti. A harmadik szóbeli figyelmeztetés a vétségek súlyára figyelem nélkül írásbeli figyelmeztetést von maga után. **A második írásbeli figyelmeztetés a következő tanévre vonatkozó kollégiumi felvételi kérelem elutasítását vonja maga után.** A döntés ellen a hallgató felülbírálati kérelemmel élhet a Károli Gáspár Református Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Eljárás Rendjéről szóló szabályzatának rendelkezései szerint.[71]

VIII.
A SZAKKOLLÉGIUM

21. §

(1)[72] A kollégium szakkollégiumi tevékenységet is folytathat, szakkollégiumként is működhet. A szakkollégiumok Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen szabályzat 8. sz. és soron következő függelékei tartalmazzák.

(2) A szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését. A szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységére épül, a szakkollégium tagsága dönt különösen a kollégiumi tagsági jogviszony keletkezéséről vagy megszűnéséről, az önálló szakkollégium szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, a szakkollégium szakmai programjáról és az ahhoz kötődő szakmai teljesítményekre vonatkozó követelményekről.

(3) A szakkollégiumban tudományos diákkör is működhet. A szakkollégium szolgáltatásait igénybe veheti az a hallgató is, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsági viszonnyal.

IX.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. §[73]

A jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat egységes szövegét a Szenátus által 2025. szeptember 25. napján tárgyalt, a Magyarországi Református Egyház, Fenntartó részére felterjesztett módosításokkal egységes szerkezetű szabályzat a Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján a Magyarországi Református Egyház, Fenntartó általi elfogadásával lép hatályba.

Budapest, 2025. október 16.

……..
Prof. Dr. Trócsányi László Henrik s.k.
rektor

[70] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[71] Módosította a 62/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 4. napjától
[72] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[73] Módosította a Fenntartó FT-32/2023. (VIII.21.) határozatával, hatályos 2023. augusztus 21. napjától.

Záradék

A Kollégiumi Szabályzat módosítása a Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján a Magyarországi Református Egyház, Fenntartó FT-54/2025.(X.16.) határozatával 2025. október 16. napján lép hatályba.

1. sz. függelék: KRE Kollégiumok adatai
2. sz. függelék: KRE Kollégiumainak házirendje
3. sz. függelék: Kollégiumi Felvételi Kérelem (Első-, valamint felsőbb éves hallgatók számára)
4. sz. függelék: Bentlakási megállapodás
5. sz. függelék Kiköltözési nyilatkozat[74]
6. sz. függelék: A kollégiumi felvételi kérelem pontszámítása
7. sz. függelék: Kollégiumi díjak[75]
8. sz. függelék: Bocskai István Jog- és Társadalomtudományi Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata[76]
9. sz. függelék: Benda Kálmán Bölcsészet- és Társadalomtudományi Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata[77]

[74] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[75] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[76] Módosította a Fenntartó FT-5/2023. (III.16.) határozatával, hatályos 2023. március 16. napjától.
[77]Módosította a 62/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 4. napjától

1. számú függelék[78][79]

A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM KOLLÉGIUMAI

Budapesten

Ráday Kollégium Internátusa
1092 Budapest, Ráday u. 28.
tel: 06-1-218-0266
fax: 06-1-217-2403
férőhely: 110 fő

Bethlen Gábor Kollégium
1116 Budapest, Temesvár u. 18.
tel: 06-1-203 2384
férőhely: 232 fő, ebből hallgatói: 216 fő
ebből tanári: 8fő
ebből vendég: 8 fő

Benda Kálmán Bölcsészet- és Társadalomtudományi Szakkollégium
1085 Budapest, Horánszky u. 26.
férőhely: 81 fő

Bocskai István Kollégium
Ezen belül működik a Bocskai István Jog- és Társadalomtudományi Szakkollégium
1042 Budapest, Hajnal u. 13.
tel: 06-1-370-99-84

férőhely: 50 fő
Ezen felül:
2 szoba: vendégprofesszori hely;
1 szoba: külföldi vendéghallgatói hely;
1 szoba: alkalmi oktatói szálláshely.

Óbudai Diákhotel – Bérelt szálláshely[80]
1037 Budapest, Kunigunda útja 25-27. tel: -
férőhely: 167 db 2 ágyas szoba és 5 db 1 ágyas szoba, összesen 339 fő

Nagykőrösön

Károli Gáspár Református Egyetem
[81]Tanítóképző Főiskolai Kar Kollégiuma
2750 Nagykőrös Arany J. u. 28. tel: 53-350-064
fax: -
férőhely: 82 fő

[78] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[79] Módosította a Fenntartó FT-5/2023. (III.16.) határozatával, hatályos 2023. március 16. napjától.
[80] Módosította a 96/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 29. napjától.
[81] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.

Kecskeméten[82]

Kecskeméti Korall Kollégium – Bérelt szálláshely
Kecskemét, Jász utca 32.
férőhely: 30 fő

[82] Módosította a 254/2020. (X.14.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 19. napjától.

2. számú függelék[83]

A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM KOLLÉGIUMAINAK HÁZIRENDJE[84]

A Házirend tartalmazza a kollégium rendeltetésszerű használatát biztosító együttélési, egészségügyi, baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat, valamint a kollégiumban tartózkodás, a kollégium napi, ideiglenes és végleges elhagyásának szabályait, rendjét.

A Házirend betartása, betartatása minden kollégistára nézve kötelező.

1. A kollégium lakóinak jogai

1.1. A kollégium lakói igénybe vehetik a kollégium szolgáltatásait, használhatják a közösségi helyiségeket.
1.2[85] A kollégium lakói észrevétellel élhetnek minden kollégiumot érintő kérdéssel, belső szabályzattal kapcsolatban a kollégium irányítójánál.
1.3 A kollégium lakói részt vehetnek a Kollégiumi Önkormányzati Bizottság munkájában, ott választók és választhatók.

2. A kollégium lakóinak kötelességei

2.1 A kollégium lakói kötelesek az Egyetem szabályzatait, a kollégium Szervezeti- és Működési Szabályzatát, a Házirendet betartani és betartatni, valamint a rájuk bízott vagy az általuk használt eszközöket rendeltetésszerűen használni.

3. Beköltözés a kollégiumba

3.1 Az Egyetemre beiratkozott és a kollégiumba felvételt nyert hallgató veheti igénybe a számára biztosított kollégiumi férőhelyet a felvételről szóló értesítésen jelzett időtartam alatt.
3.2[86] A kollégium új lakóinak lakcím bejelentkezési kötelezettségük van a helyi önkormányzatnál. A helyi önkormányzatnál beszerzett nyomtatványt, mint szállásadó a kollégiumi tanár írja alá.
3.3 A beköltözést követő első 3 héten van lehetőség szobacserére. Ezek után indokolt esetben félévente egyszer kerülhet sor szobacserére. Ehhez az érintettek egyező akarata szükséges. Ezek hiányában szobát cserélni nem lehet.
3.4 A kollégiumi tanár kezdeményezésére rendkívüli esetben – amennyiben azt a kollégium érdeke, optimális helygazdálkodása úgy kívánja – a hallgatóknak szobát kell változtatniuk, valamint egyetemi vagy kollégiumi rendezvények alkalmával a szobát a vendégek számára át kell adniuk a térítési díj visszatérítése ellenében. A hallgatót erről 7 napot megelőzően írásban értesíteni kell.
3.5 A kollégiumba történő beköltözéskor a kollégista köteles aláírni a bentlakási megállapodást, a Házirendet, illetve a baleset- és tűzvédelmi szabályokat megismerni és tudomásul venni, valamint leltár alapján köteles a szobában található tárgyakat átvenni.
3.6 Ahol a lakóegységhez egy kulcs tartozik, ott az utoljára távozó hallgató minden esetben a portán le kell adja a kulcsot, azt a kollégium területéről kivinni szigorúan tilos. Kiköltözéskor, a szoba átadásakor a szobakulcsot a kollégiumi tanárnak vagy a portaszolgálatnak kell leadni.

4. A kollégiumi térítési díj fizetése[87]

[83] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[84] Módosította a 62/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 4. napjától.
[85] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[86] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[87] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.

4.1 A kollégium lakói kötelesek a megállapított kollégiumi térítési díjat a tétel befizetési határidejéig a Neptun egyenlegükön jóváírni, illetve teljesíteni.
4.2 Aki tartozásait (kollégiumi díj, késedelmi díj) a befizetési határidőt követő 30. napig nem teljesíti, annak kollégiumi jogviszonya megszűnik.
4.3 Indokolt esetben, legfeljebb 30 napos fizetési haladékot (írásos kérelem alapján) a kollégium irányítója engedélyezhet.
4.4 Amennyiben a hallgató a kollégiumi elhelyezést igénybe vette, de a kollégiumi térítési díjat 4.3 szerinti ismételt határidőre sem teljesítette, az Egyetem jogosult fizetési meghagyást kibocsátani az elmaradt díj behajtására és a hallgató a kollégiumból azonnali hatállyal köteles kiköltözni.

5. A lakóegység és szoba

5.1 A lakószobák berendezési tárgyaiért, azok állapotának megőrzéséért a szoba lakói felelnek. A kollégium vagyonának megóvása, rendeltetésszerű használata minden kollégista és látogató kötelessége.
5.2 A lakóegység, illetve a szobakulcs elvesztését a kollégiumi portán azonnal be kell jelenteni. A zárcsere árát a hallgató köteles megtéríteni. A kulcs másolása, valamint a kulcs átadása jogosulatlan személynek tilos.
5.3 A lakószoba bútorait, ajtaját és ablakait mindenkor rendeltetésszerűen kell használni, átalakítani, átfesteni, szétszedni nem szabad. A szögelésből és öntapadós matrica, cellux felragasztásából keletkezett esztétikai károkat a lakóknak helyre kell állítani, vagy kártérítést kell fizetni.
A szobák falait átfesteni nem szabad. A falak tisztaságára és épségére minden kollégista köteles vigyázni. A szögelésből, rajzolásból, festegetésből és öntapadós matrica, cellux felragasztásából keletkezett esztétikai károkat a lakóknak helyre kell állítani, vagy kártérítést kell fizetni.
A falakra, illetve az ajtókra kizárólag olyan matrica vagy plakát helyezhető ki, amely tartalma illeszkedik a keresztyén szellemiséghez, értékrendhez (politikai, vallásellenes vagy nyíltan szexuális tartalmú matrica vagy plakát kihelyezése szigorúan tilos).
5.4 A lakószobákban, illetve az egész kollégium területén észlelt hibákat (víz, villany, fűtés stb.) a portán lévő hibafüzetbe kell beírni. Sürgős esetet a kollégiumi portán, valamint a kollégium karbantartójának, vagy a kollégiumi tanárnak azonnal kell jelezni.
5.5 A lakószobában, közös konyhában a kollégista saját tulajdonát képező 150 000 Ft-nál értékesebb eszközeit a kollégiumi tanár ellenjegyzésével lehet csak üzemeltetni.
5.6 A kollégiumból távozáskor a szobát be kell zárni, ajtót, ablakot becsukni, elektromos eszközöket ki és le kell kapcsolni (kivételt képez a hűtőszekrény).
5.7 A lakóegységet és szobákat, a benne lévő berendezésekkel együtt a lakók maguk takarítják, és annak tisztaságáért felelősek. A szobarendet a kollégiumi tanár előre egyeztetett napokon ellenőrzi. A kollégiumi tanár bármikor bejelentés nélkül is ellenőrizheti a szobák rendjét és tisztasági fokát. Higiéniai elvárásoknak és esztétikai követelményeknek nem megfelelő szobarend esetén a lakók írásbeli figyelmeztetésben részesülnek, sorozatosan elégtelen szobarend pedig fegyelmi eljárással történő kollégiumból való kizárást vonhat maga után.
5.8 A lakószobában az elektromos berendezéseket csak az ezekre vonatkozó érintésvédelmi, közbiztonsági és tűzrendészeti előírásoknak megfelelően szabad használni. Sütő, főző berendezéseket a lakószobában használni **TILOS.**

6. A vendégfogadás

6.1 Külső látogatók, vendégek kötelesek igazoló iratot (személyi igazolvány, diákigazolvány, útlevél) a portán bemutatni. A portán a vendégek neve rögzítésre kerül a meglátogatott hallgató nevével és szobaszámával együtt. A látogatót fogadó lakó a látogatóért erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni, arról, hogy a vendég 22.00 óráig a kollégium területét elhagyja.
6.2 A vendéglátó köteles a portán személyesen megjelenni és igazolni látogatóját. Amennyiben a portás nem tudja elérni a vendéglátót és az a vendég érkezését előzetesen nem jelezte, úgy a látogató belépését meg kell tagadni.
6.3 A vendéglátó a vendég távozásakor köteles a portára lekísérni látogatóját. A portás köteles a távozás időpontját rögzíteni. Látogató nem maradhat a kollégium területén 22:00 és 8:00 között.

7. A kollégium szolgáltatásai

7.1 Mosáshoz az épületben lévő mosókonyhában, mosógépek, valamint szárítók állnak a kollégisták rendelkezésére. A mosógépek, szárítógépek használatára reggel 07:00 és 22:00 között van lehetőség.
7.2 Vasalót, vasalódeszkát, felmosó szettet, porszívót, lapátot, seprűt a portán lehet elkérni diákigazolvány ellenében. Az eszközöket használat után haladéktalanul le kell adni a portán.
7.3 Főzésre **kizárólag** a lakóegységenkénti, illetve emeletenkénti teakonyhákban és konyhákban van lehetőség. A konyhai eszközök, berendezések, gépek csak a konyhában használhatók, tilos azokat a lakószobába bevinni. A fokozott fertőzés veszély, a tömeges ételmérgezés veszélye miatt (mely a Kollégium Nemzeti Népegészségügyi Központ általi azonnali bezárását jelenti) mosatlan edényt, ételmaradékot a konyhában, lakószobában tárolni TILOS.
7.4 A kollégium házirendjét nem sértő összejövetelekre a kijelölt társalgó áll rendelkezésre.
7.5 A kollégiumi tanulószoba a vizsgaidőszakban éjjel-nappal a lakók rendelkezésére áll, ahol beszélgetni, nagyobb zajjal járó tevékenységet végezni (pl. rádiót, magnót hallgatni), csak az ott lévő lakók zavarása nélkül szabad.
7.6 A kollégiumi számítógép terem a lakók rendelkezésére áll. A terem és a gépek használatának rendjét az erre kijelölt személy a tanév megkezdésekor ismerteti a lakókkal. A számítógépek csak az oktatás és az elektronikus kapcsolattartás céljaira használhatók.
7.7[88] Nyomtatásra, fénymásolásra a kollégium irányítója által meghirdetett módon van lehetőség.
7.8 A kollégium sporteszközei (labdák, ütők) a diákigazolvány leadása mellett vehetők igénybe.
7.9 A lakók leveleit a portás a szoba levélfachjában helyezi el. Az ajánlott levelek, pénzküldemények, csomagok a kollégiumi tanártól vagy portástól vehetők át.
7.10 Elsősegély doboz a kollégium portáján található.
7.11 A kollégium portáján 24 órás ügyelet van.

8. A kollégium rendje

8.1 A kollégium lakói az épületbe csak a diákigazolvány vagy kollégiumi kártya felmutatásával léphetnek be.
8.2 A lakók nyugodt pihenése érdekében 22.00 órától – 08.00 óráig a kollégiumban csendnek kell lennie (csendrendelet). Ez idő alatt tilos minden olyan hangos tevékenység, amely az ott lakók nyugalmát zavarja. A kollégium lakóinak napközben is tekintettel kell lenniük társaik nyugalmára.
8.3 A vizsgaidőszak időtartama alatt napközben is érvényes a csendrendelet, melynek értelmében minden olyan tevékenységet, mely zajjal jár, kerülni kell.
8.4[89] 22:00 utáni, és/vagy a 20 főnél nagyobb társaságot érintő, illetve az épület más helyszínein tervezett valamennyi rendezvényhez (névnap, születésnap stb.) engedélyt kell kérni a kollégiumi tanártól, illetve be kell jelenteni a kollégium irányítójának. A kérvényt legkésőbb három nappal a tervezett program előtt, a rendért és a tisztaságért felelős személyek, valamint a főszervező megnevezésével írásban kell benyújtani. Az igénybe vett helyiséget másnap reggel 9 óráig ki kell takarítani és a kollégiumi tanárnak átadni.
8.5 A lakóegységből, illetve szobából szobatársat kizárni tilos.
8.6 Hirdetményt csak az arra kijelölt helyen, a hirdetőtáblán – a kollégiumi tanár aláírásával, ill. bélyegzővel ellátva – lehet kifüggeszteni.
8.7[90] A kollégium egész épületében és az épület bejáratának 5 méteres körzetében dohányozni, elektronikus cigarettát és dohányzást imitáló elektronikus eszközt használni szigorúan tilos. Dohányzásra, elektronikus cigaretta és dohányzást imitáló elektronikus eszköz használatára a kollégium udvarán kijelölt dohányzó helyen van lehetőség.
8.8 Szigorúan tilos alkohol tartalmú italt, illetve kábítószert a kollégium területére behozni, a kollégiumban tárolni vagy fogyasztani.
8.9 A kollégiumban mindenki köteles betartani a tűz-, balesetvédelmi- és higiéniai szabályokat.
8.10 A kollégium lakói kötelesek takarékoskodni az elektromos energiával és a vízzel. A WC-ben,

[88] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[89] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[90] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.

zuhanyzókban és egyéb közös helyiségekben a villanyt kötelesek távozáskor lekapcsolni és a vízcsapokat elzárni.
8.11 A konyhákban, lakószobákban ételt, ételmaradékot tárolni csak a hűtőszekrényben lehet. Mosatlan edényt a konyhában, a lakószobában hagyni szigorúan tilos.
8.12 Szeméttároló edényeket a szobák lakói kötelesek naponta üríteni.
8.13 Az ablakból bármit kidobni, az ablakpárkányra bármit kitenni, az ablakba kiülni, kimászni tilos.
8.14 Az épület előtt, illetve az udvaron este 22.00 óra után hangosan beszélgetni, zenélni, énekelni, a lakók nyugalmát más módon zavarni, valamint ott bármely napszakban italozni tilos.
8.15 A közös helyiségek berendezéseit, felszerelési tárgyait a szobákba bevinni tilos (vasaló, vasalódeszka, konyhai felszerelések, asztal, szék, fotel stb.)
8.16 A szobákból bútort és egyéb berendezési tárgyat a folyosóra kirakni, másik szobába átvinni vagy kidobni tilos. Továbbá tilos a folyosón szemetet vagy bármi mást tárolni, kint hagyni.
8.17 A kollégium területén állatot tartani tilos.
8.18[91] A kollégium épületébe fokozottan tűzveszélyes anyagokat (üzemanyag, motorolaj) és nagy energiafogyasztású tűzveszélyes eszközöket (olajradiátort, elektromos hősugárzó) behozni tilos.
8.19[92] A kollégium épületébe kerékpárt behozni tilos. A kerékpárokat a kijelölt kerékpártárolóban lehet tárolni.
8.20 Fegyelmi vétség, veszélyhelyzet vagy egyéb rendbontás gyanúja esetén a kollégiumi tanár (akár pótkulcs igénybevételével is) jogosult a lakószobába belépni, ott intézkedni. Távollétében a recepción szolgálatot teljesítő portás intézkedhet.

9. Távozás a kollégiumból

9.1 Az egy hétnél hosszabb eltávozást be kell jelenteni a kollégiumi tanárnál, valamint lehetőség szerint az elérhetőséget, címet megadni.
9.2 A tavaszi félév végén, legkésőbb a vizsgaidőszakot követő napon minden kollégistának ki kell költöznie a kollégiumból. Amennyiben a benntartózkodás átnyúlik július hónapra, a kollégiumi díj időarányos részét ki kell fizetni.
9.3 A kiköltözési szándékot 30 nappal a kiköltözés előtt írásban jelezni kell a kollégiumi tanárnál. A kollégiumból való kiköltözéskor a szobákat kitakarítva, leltár szerint kell átadni a kulcsokkal együtt a kollégiumi tanárnak.
9.4 Év közbeni, indokolatlan kiköltözés a következő tanévi felvételnél hátrányt jelent.
9.5 A kollégiumban történő nyári elhelyezést írásban lehet kérvényezni a kollégiumi tanárnál legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napját megelőző 30. napig, aki a jelentkezési sorrendnek megfelelően, a szabad férőhelyek függvényében tud elhelyezést biztosítani az általa kijelölt szobában, vagy az Egyetem másik kollégiumában.

10. Vegyes rendelkezések

10.1[93] Az egy szobában lakóknak jóhiszeműen eljárva, közös megállapodással kell döntést hozniuk minden olyan esetben, amelyet jogszabály, illetve a kollégiumi Házirend nem szabályoz. Ellenkező esetben bármely kollégiumi lakónak vétójoga van.
10.2 Bármely kollégista hallgatónak, ha a Kollégiumok személyzetének munkájával kapcsolatos bejelentése, problémája van, azt a kollégium irányítója felé írásban kell jeleznie.
10.3 A kollégiumi Házirend előírásainak betartását, betartatását a kollégium irányítója és a kollégiumi tanár ellenőrzi a Kollégiumi Önkormányzati Bizottság együttműködésével.

[91] Beillesztette a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[92] Beillesztette a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[93] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.

3. számú függelék[949596]

Kollégiumi felvételi kérelem első évfolyamos hallgatók részére – űrlap

Felhívjuk figyelmét, hogy ezen a felületen csak első évfolyamos hallgatók tudják benyújtani kollégiumi felvételi kérelmüket!

Név	
Születési név:	
Állampolgárság:	
Anyja neve:	
Oktatási azonosító:	
Neptun-kód:	
Születési dátum és hely:	
Állandó lakcím:	
Tartózkodási hely:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Kar:	
Képzés neve:	
Képzés kódja:	
Képzés szintje:	
Felvétel féléve:	
Finanszírozási forma:	
Munkarend:	

1. Állampolgárság		
Állampolgárság:	Kezdete:	Vége:
2. Állampolgárság		
Állampolgárság:	Kezdete:	Vége:

Nyilatkozom, hogy másik felsőoktatási intézményben jogviszonnyal…	
nem rendelkezem	
rendelkezem	
Amennyiben igen, a másik felsőoktatási intézmény neve:	
…	
hallgatói jogviszony igazolás	☑ Csatolmány

Kérem felvételemet az alább megjelölt kollégiumba!	
Bethlen Gábor Kollégium	
Bocskai István Kollégium	
Kecskeméti Korall Kollégium	
Nagykőrösi Internátus	
Óbudai Diákhotel	

Másik kollégiumot is szeretnék megjelölni!	
Bethlen Gábor Kollégium	
Bocskai István Kollégium	
Kecskeméti Korall Kollégium	
Nagykőrösi Internátus	

[94] Módosította a 75/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[95] Módosította a 96/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 29. napjától.
[96] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

Óbudai Diákhotel	

A PÁLYÁZATHOZ MINDEN BENNE SZEREPLŐ ADATRÓL IGAZOLÁST KELL MELLÉKELNI, MELYBE BELETARTOZNAK AZ INDOKOLÁST TARTALMAZÓ LEVÉLBEN MEGJELÖLT ADATOK IS!

Kötelezően csatolandó dokumentum			
Sorszám	**Dokumentum megnevezése**	**Dokumentum leírása**	**Csatolmány**
1.	Indoklást tartalmazó, a Kollégiumi Bizottsághoz intézett levél	Tartalmazza a kérelem tárgyát és a kérelem részletes indoklását, illetve hivatkozik minden alátámasztó és itt csatolandó dokumentumra.	☑ Csatolmány

Szobabeosztás (A végleges szobabeosztást a kollégium vezetősége hagyja jóvá.)	
A szobabeosztásnál a következő hallgatókkal szeretnék egy szobába kerülni…….	
1.	…..
2.	….
3.	….

A kollégiumi felvételi pontozásnál figyelembe vett szempontok

Tanulmányokkal kapcsolatos információk		
1.	Képzés felvételi ponthatára:	
2.	Hallgató felvételi pontszáma:	
3.	Nyelvvizsgával rendelkezik:	
4.	Ha igen, melyik nyelvből:	

Szociális helyzettel kapcsolatos információk **(Kizárólag a megfelelő igazolás benyújtása esetén vehető figyelembe.)**				
Sorszám	**A pályázóra vonatkozó körülmények**	**Igazoló és csatolandó dokumentum**	**Csatolmány**	**Pontozás**
1.	**Fogyatékossággal élő**	Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása	☑ Csatolmány	fogyatékosság mértéke és a gyógyszerek, eszközök értékétől függően 5-25 pont
2.	**Tartós beteg**	orvosi igazolás	☑ Csatolmány	gyógyszerek, eszközök értékétől függően
		BNO kód:	**…**	5-15 pont
		gyógyszerköltség:	**……..Ft**	1-5 pont
3.	**Családfenntartó**	hallgatói jogviszonyigazolás vagy iskolalátogatási igazolás vagy ha még nem iskolás, születési anyakönyvi kivonat, ápolási díjra való jogosultságot igazoló határozat	☑ Csatolmány	1. és 2. gyermek: 10-10 pont 3. és 4. gyermek: 8-8 pont; további gyermek: 6-6 pont
		ha igen, gyermekek száma:	**…**	
4.	**A pályázó saját gyermekét egyedül neveli**	jegyző igazolása vagy -bírósági döntés	☑ Csatolmány	5 pont
5.	**Árva**	halotti anyakönyvi kivonat	☑ Csatolmány	20 pont
6.	**Félárva**	halotti anyakönyvi kivonat	☑ Csatolmány	15 pont
7.	**Hátrányos helyzetű**	jegyző igazolása a hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról	☑ Csatolmány	10 pont
8.	**Halmozottan hátrányos**	jegyző igazolása a hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról	☑ Csatolmány	15 pont

	helyzetű			
9.	**Gyámsága nagykorúsága miatt megszűnt**	a gyámság megszűnéséről szóló határozat vagy jegyzői igazolás	☑ Csatolmány	5 pont
10.	**Önfenntartó**	Közjegyző által hitelesített önfenntartói nyilatkozat szükséges!	☑ Csatolmány	15 pont

Pályázóval egy háztartásban élők (Kizárólag a megfelelő igazolás benyújtása esetén vehető figyelembe.)				
Sorszám	**Kérjük, ide írja be az Önnel egy háztartásban élők nevét!**	**Kérjük, ide írja be az Önnel egy háztartásban élők rokonsági fokát!**	**Igazoló és csatolandó dokumentum**	**Csatolmány**
1			az egy háztartásban élők lakcímet igazoló hatósági igazolványának (lakcímkártya) vagy jegyzői/hatósági igazolás a pályázó állandó lakcímére bejelentett személyekről (3 hónapnál nem régebbi igazolás) **Ha jegyzői igazolást csatol, elég azt az első pontnál rögzíteni!**	☑ Csatolmány
2				☑ Csatolmány
3				☑ Csatolmány
4				☑ Csatolmány
5				☑ Csatolmány
6				☑ Csatolmány
7				☑ Csatolmány
8				☑ Csatolmány
9				☑ Csatolmány
10				☑ Csatolmány

Szociális helyzettel kapcsolatos információk (Kizárólag a megfelelő igazolás benyújtása esetén vehető figyelembe.)				
Sorszám	**A pályázóval egy háztartásban élőkre vonatkozó körülmények**	**Igazoló és csatolandó dokumentum**	**Csatolmány**	**Pontozás**
11.	**munkanélküli**	munkanélküliségről szóló határozat, a Munkaügyi Központ 2 hónapnál nem régebbi igazolása, melyen fel van tüntetve az esetleges támogatás összege (amennyiben a munkanélküli nem bejelentett, a TB járulék befizetéséről szóló igazolás)	☑ Csatolmány	15 pont
12.	**rehabilitációs ellátásban részesül**	Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása	☑ Csatolmány	10 pont
13.	**háztartásbeli**	elmúlt 3 hónap TB befizetést igazoló szelvény vagy annak átutalásáról szóló igazolás	☑ Csatolmány	5 pont
14.	**Pályázót egyedül**	halotti anyakönyvi kivonat,	☑ Csatolmány	10 pont

	neveli, mert özvegy	(nem jelölhető meg egyszerre az árva kategóriával, illetve ha egy másik eltartó is velük él)		
15.	**Pályázót egyedül neveli, mert elvált**	bírósági döntés (nem jelölhető meg egyszerre félárva kategóriával, illetve ha egy másik eltartó is velük él)	☑ Csatolmány	10 pont
16.	**Pályázót egyedül neveli, mert hajadon**	jegyző által kiállított igazolás (nem jelölhető meg egyszerre félárva kategóriával, illetve ha egy másik eltartó is velük él)	☑ Csatolmány	10 pont
17.	**öregségi nyugdíjas / rokkantsági nyugdíjas**	nyugdíjszelvény fénymásolata vagy Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött dokumentum a nyugdíj összegéről	☑ Csatolmány	10 pont személyenként
18.	**fogyatékossággal élő**	Pedagógiai Szakszolgálat, vagy megyei kormányhivatalok, megyeszékhely szerinti járási hivatalok által kiadott igazolás, Nyugdíj Folyósítótól igazolás	☑ Csatolmány	5-25 pont
19.	**Tartós beteg**	zárójelentés, ambuláns lap, szakorvosi igazolás	☑ Csatolmány	5-25 pont
20.	**Testvér 1**	hallgatói jogviszonyigazolás vagy iskolalátogatási igazolás vagy ha még nem iskolás születési anyakönyvi kivonat **Figyelem!** **Minden testvérhez csatolja a vonatkozó igazolást!**	☑ Csatolmány	(1. és 2. testvér: 10-10 pont; 3. és 4. testvér: 8-8 pont; További testvérek: 6-6 pont)
	Testvér 2		☑ Csatolmány	
	Testvér 3		☑ Csatolmány	
	Testvér 4		☑ Csatolmány	
	Testvér 5		☑ Csatolmány	
	Testvér 6		☑ Csatolmány	
	Testvér 7		☑ Csatolmány	
	Testvér 8		☑ Csatolmány	
	Testvér 9		☑ Csatolmány	

Szociális helyzettel kapcsolatos információk (Kizárólag a megfelelő igazolás benyújtása esetén vehető figyelembe.)				
Sorszám	**A pályázóra vonatkozó körülmények**	**Igazoló és csatolandó dokumentum**	**Csatolmány**	**Pontozás**

21.	**A kérelmező családjában 1 főre jutó havi nettó jövedelem**	Írja be az 1 főre jutó jövedelmet és csatolja a számítás alapját képező jövedelemigazolásokat. Csatolandó az egy háztartásban élők kereseti igazolása (2 hónapnál nem régebbi, a kiállítás dátumát megelőző 3 hónap nettó átlagjövedelmét tartalmazó kereseti igazolás.)	**……Ft** ☑ Csatolmány	>38.000 Ft: 50 pont 38.000 –40.000 Ft között 49 pont 40.001 –49.000 Ft között 45 pont 49.001 –45.000 Ft között 40 pont 45.001 –50.000 Ft között 35 pont 50.001 –55.000 Ft között 30 pont 55.001 –60.000 Ft között 25 pont 60.001 –65.000 Ft között 20 pont 65.001 –70.000 Ft között 15 pont 70.001 –75.000 Ft között 10 pont 75.001 –80.000 Ft között 8 pont 80.001 –85.000 Ft között 5 pont 85.001 –90.000 Ft között 2 pont 90.001 –95.000 Ft között 1 pont 95.000 Ft felett 0 pont
22.	**A kérelmező albérletben lakik**	albérleti szerződés másolata	☑ Csatolmány	7 pont
23.	**A kérelmező eltartójának állandó lakhelye bérlemény (kivéve szívességi lakáshasználat)**	albérleti szerződés másolata	☑ Csatolmány	5 pont
24.	**A kérelmező rendszeres tartózkodási helyének távolsága a képzési hely közigazgatási határától**	Írja be a lakóhelye és a képzési hely közötti távolságot!	**…… km**	50 km alatt 0 pont 50 km felett 1 pont 100 km felett 3 pont 150 km felett 6 pont 200 km felett 9 pont 250 km felett 12 pont 300 km felett 15 pont
25.	**A kérelmező naponta jár be**	bérlet	☑ Csatolmány	a képzési hely közigazgatási határain kívüli bérlet

				árából számítandó, minden megkezdett 1000 Ft után 1 pont
		Kérelmező napi beutazásának időtartama az intézményig	**…….. óra …….. perc**	1 óra felett minden megkezdett óráért 1 pont

Egyéb közlendő (külön nyilatkozat is írható) (Csak olyan információt tartalmazzon, melyet a kérelem, és a csatolandó dokumentumok nem tartalmaznak.) (max. 2500 karakter)
☑ Csatolmány

Tudomásul veszem, hogy az egyetem vezetése az adatok ellenőrzése érdekében környezettanulmányt kérhet az illetékes polgármesteri hivataltól.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a mellékelt dokumentum(ok) másolata hiteles, az eredetivel mindenben megegyező. Kérem a Kollégiumi Bizottságot, hogy az általam benyújtott kérelem alapján ügyemben döntést hozni szíveskedjen. Hozzájárulok, hogy a Károli Gáspár Református Egyetem a fenti adatokat a kérelem elbírálása miatt nyilván tartsa és kezelje.

Kelt,…….

Kollégiumi felvételi kérelem felsőbb évfolyamos hallgatók részére – űrlap

Felhívjuk figyelmét, hogy ezen a felületen csak felsőbb évfolyamos hallgatók tudják benyújtani kollégiumi felvételi kérelmüket!

Név	
Születési név:	
Állampolgárság:	
Anyja neve:	
Oktatási azonosító:	
Neptun-kód:	
Születési dátum és hely:	
Állandó lakcím:	
Tartózkodási hely:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Kar:	
Képzés neve:	
Képzés kódja:	
Képzés szintje:	
Felvétel féléve:	
Finanszírozási forma:	
Munkarend:	

1. Állampolgárság		
Állampolgárság:	Kezdete:	Vége:
2. Állampolgárság		
Állampolgárság:	Kezdete:	Vége:

Nyilatkozom, hogy másik felsőoktatási intézményben jogviszonnyal…	
nem rendelkezem	
rendelkezem	
Amennyiben igen, a másik felsőoktatási intézmény neve:	
…	
hallgatói jogviszony igazolás	☑ Csatolmány

Kérem felvételemet az alább megjelölt kollégiumba!	
Bethlen Gábor Kollégium	
Bocskai István Kollégium	
Kecskeméti Korall Kollégium	
Nagykőrösi Internátus	
Óbudai Diákhotel	

Másik kollégiumot is szeretnék megjelölni!	
Bethlen Gábor Kollégium	
Bocskai István Kollégium	
Kecskeméti Korall Kollégium	
Nagykőrösi Internátus	
Óbudai Diákhotel	

A PÁLYÁZATHOZ MINDEN BENNE SZEREPLŐ ADATRÓL IGAZOLÁST KELL MELLÉKELNI, MELYBE BELETARTOZNAK AZ INDOKOLÁST TARTALMAZÓ LEVÉLBEN MEGJELÖLT ADATOK IS!

Kötelezően csatolandó dokumentum			
Sorszám	**Dokumentum megnevezése**	**Dokumentum leírása**	**Csatolmány**

1.	Indoklást tartalmazó, a Kollégiumi Bizottsághoz intézett levél	Tartalmazza a kérelem tárgyát és a kérelem részletes indoklását, illetve hivatkozik minden alátámasztó és itt csatolandó dokumentumra.	☑ Csatolmány

Szobabeosztás (A végleges szobabeosztást a kollégium vezetősége hagyja jóvá.)	
A szobabeosztásnál a következő hallgatókkal szeretnék egy szobába kerülni…….	
1.	…..
2.	….
3.	….

A kollégiumi felvételi pontozásnál figyelembe vett szempontok

Tanulmányokkal kapcsolatos információk		
1.	Az előző aktív félévben teljesített kreditek száma:	…

Amennyiben a jelen félévben rendszeres szociális ösztöndíj pályázatot adott be, akkor a szociális helyzetére vonatkozó pontszáma a pályázatára kapott pontszám.

Jelen félévben adtam be rendszeres szociális ösztöndíj pályázatot.	igen	☑
	igen, de volt változás	☑
	nem	☑

IGEN válasz esetén nem kell az űrlap további részér kitölteni és dokumentumokat csatolnia. Görgessen az űrlap végére és töltse ki keltezést!

Szociális helyzettel kapcsolatos információk (Kizárólag a megfelelő igazolás benyújtása esetén vehető figyelembe.)				
Sorszám	**A pályázóra vonatkozó körülmények**	**Igazoló és csatolandó dokumentum**	**Csatolmány**	**Pontozás**
1.	**Fogyatékossággal élő**	Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása	☑ Csatolmány	fogyatékosság mértéke és a gyógyszerek, eszközök értékétől függően 5-25 pont
2.	**Tartós beteg**	orvosi igazolás	☑ Csatolmány	gyógyszerek, eszközök értékétől függően
		BNO kód:	**…**	5-15 pont
		gyógyszerköltség:	**……..Ft**	1-5 pont
3.	**Családfenntartó**	hallgatói jogviszonyigazolás vagy iskolalátogatási igazolás vagy ha még nem iskolás, születési anyakönyvi kivonat, ápolási díjra való jogosultságot igazoló határozat	☑ Csatolmány	1. és 2. gyermek: 10-10 pont 3. és 4. gyermek: 8-8 pont; további gyermek: 6-6 pont
		ha igen, gyermekek száma:	**…**	
4.	**A pályázó saját gyermekét egyedül neveli**	jegyző igazolása vagy -bírósági döntés	☑ Csatolmány	5 pont
5.	**Árva**	halotti anyakönyvi kivonat	☑ Csatolmány	20 pont
6.	**Félárva**	halotti anyakönyvi kivonat	☑ Csatolmány	15 pont
7.	**Hátrányos helyzetű**	jegyző igazolása a hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról	☑ Csatolmány	10 pont

8.	**Halmozottan hátrányos helyzetű**	jegyző igazolása a hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról	☑ Csatolmány	15 pont
9.	**Gyámsága nagykorúsága miatt megszűnt**	a gyámság megszűnéséről szóló határozat vagy jegyzői igazolás	☑ Csatolmány	5 pont
10.	**Önfenntartó**	Közjegyző által hitelesített önfenntartói nyilatkozat szükséges!	☑ Csatolmány	15 pont

Pályázóval egy háztartásban élők (Kizárólag a megfelelő igazolás benyújtása esetén vehető figyelembe.)				
Sorszám	**Kérjük, ide írja be az Önnel egy háztartásban élők nevét!**	**Kérjük, ide írja be az Önnel egy háztartásban élők rokonsági fokát!**	**Igazoló és csatolandó dokumentum**	**Csatolmány**
1			az egy háztartásban élők lakcímet igazoló hatósági igazolványának (lakcímkártya) vagy jegyzői/hatósági igazolás a pályázó állandó lakcímére bejelentett személyekről (3 hónapnál nem régebbi igazolás) **Ha jegyzői igazolást csatol, elég azt az első pontnál rögzíteni!**	☑ Csatolmány
2				☑ Csatolmány
3				☑ Csatolmány
4				☑ Csatolmány
5				☑ Csatolmány
6				☑ Csatolmány
7				☑ Csatolmány
8				☑ Csatolmány
9				☑ Csatolmány
10				☑ Csatolmány

Szociális helyzettel kapcsolatos információk (Kizárólag a megfelelő igazolás benyújtása esetén vehető figyelembe.)				
Sorszám	**A pályázóval egy háztartásban élőkre vonatkozó körülmények**	**Igazoló és csatolandó dokumentum**	**Csatolmány**	**Pontozás**
11.	**munkanélküli**	munkanélküliségről szóló határozat, a Munkaügyi Központ 2 hónapnál nem régebbi igazolása, melyen fel van tüntetve az esetleges támogatás összege (amennyiben a munkanélküli nem bejelentett, a TB járulék befizetéséről szóló igazolás)	☑ Csatolmány	15 pont
12.	**rehabilitációs ellátásban részesül**	Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása	☑ Csatolmány	10 pont
13.	**háztartásbeli**	elmúlt 3 hónap TB befizetést igazoló szelvény vagy annak	☑ Csatolmány	5 pont

		átutalásáról szóló igazolás		
14.	**Pályázót egyedül neveli, mert özvegy**	halotti anyakönyvi kivonat, (nem jelölhető meg egyszerre az árva kategóriával, illetve ha egy másik eltartó is velük él)	☑ Csatolmány	10 pont
15.	**Pályázót egyedül neveli, mert elvált**	bírósági döntés (nem jelölhető meg egyszerre félárva kategóriával, illetve ha egy másik eltartó is velük él)	☑ Csatolmány	10 pont
16.	**Pályázót egyedül neveli, mert hajadon**	jegyző által kiállított igazolás (nem jelölhető meg egyszerre félárva kategóriával, illetve ha egy másik eltartó is velük él)	☑ Csatolmány	10 pont
17.	**öregségi nyugdíjas / rokkantsági nyugdíjas**	nyugdíjszelvény fénymásolata vagy Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött dokumentum a nyugdíj összegéről	☑ Csatolmány	10 pont személyenként
18.	**fogyatékossággal élő**	Pedagógiai Szakszolgálat, vagy megyei kormányhivatalok, megyeszékhely szerinti járási hivatalok által kiadott igazolás, Nyugdíj Folyósítótól igazolás	☑ Csatolmány	5-25 pont
19.	**Tartós beteg**	zárójelentés, ambuláns lap, szakorvosi igazolás	☑ Csatolmány	5-25 pont
20.	**Testvér 1**	hallgatói jogviszonyigazolás vagy iskolalátogatási igazolás vagy ha még nem iskolás születési anyakönyvi kivonat **Figyelem!** **Minden testvérhez csatolja a vonatkozó igazolást!**	☑ Csatolmány	(1. és 2. testvér: 10-10 pont; 3. és 4. testvér: 8-8 pont; További testvérek: 6-6 pont)
	Testvér 2		☑ Csatolmány	
	Testvér 3		☑ Csatolmány	
	Testvér 4		☑ Csatolmány	
	Testvér 5		☑ Csatolmány	
	Testvér 6		☑ Csatolmány	
	Testvér 7		☑ Csatolmány	
	Testvér 8		☑ Csatolmány	
	Testvér 9		☑ Csatolmány	

Szociális helyzettel kapcsolatos információk (Kizárólag a megfelelő igazolás benyújtása esetén vehető figyelembe.)				
Sorszám	**A pályázóra vonatkozó körülmények**	**Igazoló és csatolandó dokumentum**	**Csatolmány**	**Pontozás**

21.	**A kérelmező családjában 1 főre jutó havi nettó jövedelem**	Írja be az 1 főre jutó jövedelmet és csatolja a számítás alapját képező jövedelemigazolásokat. Csatolandó az egy háztartásban élők kereseti igazolása (2 hónapnál nem régebbi, a kiállítás dátumát megelőző 3 hónap nettó átlagjövedelmét tartalmazó kereseti igazolás.)	**……Ft** ☑ Csatolmány	>38.000 Ft: 50 pont 38.000 –40.000 Ft között 49 pont 40.001 –49.000 Ft között 45 pont 49.001 –45.000 Ft között 40 pont 45.001 –50.000 Ft között 35 pont 50.001 –55.000 Ft között 30 pont 55.001 –60.000 Ft között 25 pont 60.001 –65.000 Ft között 20 pont 65.001 –70.000 Ft között 15 pont 70.001 –75.000 Ft között 10 pont 75.001 –80.000 Ft között 8 pont 80.001 –85.000 Ft között 5 pont 85.001 –90.000 Ft között 2 pont 90.001 –95.000 Ft között 1 pont 95.000 Ft felett 0 pont
22.	**A kérelmező albérletben lakik**	albérleti szerződés másolata	☑ Csatolmány	7 pont
23.	**A kérelmező eltartójának állandó lakhelye bérlemény (kivéve szívességi lakáshasználat)**	albérleti szerződés másolata	☑ Csatolmány	5 pont
24.	**A kérelmező rendszeres tartózkodási helyének távolsága a képzési hely közigazgatási határától**	Írja be a lakóhelye és a képzési hely közötti távolságot!	**…… km**	50 km alatt 0 pont 50 km felett 1 pont 100 km felett 3 pont 150 km felett 6 pont 200 km felett 9 pont 250 km felett 12 pont 300 km felett 15 pont
25.	**A kérelmező naponta jár be**	bérlet	☑ Csatolmány	a képzési hely közigazgatási határain kívüli bérlet

				árából számítandó, minden megkezdett 1000 Ft után 1 pont
		Kérelmező napi beutazásának időtartama az intézményig	**…….. óra …….. perc**	1 óra felett minden megkezdett óráért 1 pont

Egyéb közlendő (külön nyilatkozat is írható) (Csak olyan információt tartalmazzon, melyet a kérelem, és a csatolandó dokumentumok nem tartalmaznak.) (max. 2500 karakter)
☑ Csatolmány

Tudomásul veszem, hogy az egyetem vezetése az adatok ellenőrzése érdekében környezettanulmányt kérhet az illetékes polgármesteri hivataltól.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a mellékelt dokumentum(ok) másolata hiteles, az eredetivel mindenben megegyező. Kérem a Kollégiumi Bizottságot, hogy az általam benyújtott kérelem alapján ügyemben döntést hozni szíveskedjen. Hozzájárulok, hogy a Károli Gáspár Református Egyetem a fenti adatokat a kérelem elbírálása miatt nyilván tartsa és kezelje.

Kelt,…….

Kitöltési útmutató[97]

A felvételt nyert hallgató beköltözhet a kollégiumba felvételi kiértesítésben megadott időpontokban.

A **kollégiumi díj befizetés**ére – Neptun rendszeren keresztül – a **beköltözés napjáig** van lehetőség.

A beköltözés időpontjának módosítását kizárólag írásban benyújtott, indokolt kérelem alapján lehet figyelembe venni.

Figyelem! A határidő után beérkező Kollégiumi Felvételi Kérelmeket, illetve a mellékletek nélkül benyújtott kérelmeket a Kollégiumi Bizottság mérlegelés nélkül elutasítja. Hiánypótlásra nincs lehetőség!

A **háziorvosi igazolást** (fertőző betegségben nem szenved) a **beköltözés napján kell benyújtani.**

Csatolandó dokumentumok:

A kérelem indoklásában leírtakat minden esetben dokumentummal kell alátámasztani, másképp az nem vehető figyelembe!

- az egy háztartásban élők lakcímet igazoló hatósági igazolványának (lakcímkártya) - fénymásolata vagy jegyzői/hatósági igazolás a pályázó állandó lakcímére bejelentett személyekről (3 hónapnál nem régebbi igazolás);
- az egy háztartásban élők kereseti igazolása (3 hónapnál nem régebbi, a kiállítás dátumát megelőző 3 hónap nettó átlagjövedelmét tartalmazó kereseti igazolás);
- munkanélküliségről szóló határozat, a Munkaügyi Központ 3 hónapnál nem régebbi igazolása, melyen fel van tüntetve az esetleges támogatás összege (amennyiben a munkanélküli nem bejelentett, a TB járulék befizetéséről szóló igazolás);
- igazolás rendszeres gyermekvédelmi támogatásról;
- igazolás hátrányos helyzetről;
- igazolás halmozottan hátrányos helyzetről;
- igazolás utógondozásról és annak összegéről;
- igazolás gyámsága nagykorúsága miatt megszűnt státuszról;
- nyugdíjszelvény vagy éves nyugdíj igazolás fénymásolata;
- igazolás szociális járadékról és fogyatékosságról;
- igazolás rehabilitációs ellátásról;
- rokkantságról szóló határozat;
- igazolás ápolási díj megállapításáról és összegéről;
- halotti anyakönyvi kivonat fénymásolata;
- özvegyi nyugdíj szelvény fénymásolata;
- árvaellátási nyugdíj szelvény fénymásolata;
- házasságkötés esetén házassági anyakönyvi kivonat fénymásolata;
- válás esetén a válás megállapítását igazoló határozat;
- még nem tanköteles gyermek esetében születési anyakönyvi kivonat fénymásolata;
- háztartásbeliség esetén 3 hónapnál nem régebbi igazolás a TB-járulék befizetéséről;
- GYES, GYED igazolás;
- kollégiumról/albérletről/szívességi lakáshasználatról szóló szerződés;
- Budapest közigazgatási határán túlról való napi beutazás esetén bérlet másolat;
- saját vállalkozás esetén NAV igazolás;
- igazolás az őstermelőségről;
- az egy háztartásban élő testvérek iskolalátogatási igazolása;
- a szülők külön élése esetén szülői nyilatkozatok, közjegyzővel hitelesítve;
- a gyermektartási díj igazolására megállapodás vagy bírósági döntés fénymásolata;
- közjegyző által hitelesített nyilatkozat az önfenntartásról;

[97] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

- és minden olyan további dokumentum, amely alapján a pályázati űrlapon pont adható.

Fogalmak, magyarázatok:

1. Jövedelemnek tekintendő:

   a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt. törvény) és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján:

   - a munkabér;
   - a közfoglalkoztatási munkabér;
   - az özvegyi nyugdíj;
   - az öregségi nyugdíj;
   - a rokkantsági járadék (korábbi rokkantnyugdíj);
   - az aktív korúak ellátás;
   - a munkanélküli segély;
   - az ápolási díj;
   - a doktorandusz ösztöndíj (saját jövedelemként feltüntetendő);
   - a vállalkozói/őstermelői jövedelem;
   - minden egyéb juttatás, amely nem szerepel a figyelmen kívül hagyandó bevételek felsorolásánál.

2. Nem tekinthető jövedelemnek:

   - a kizárólag tanulmányi alapon megállapított támogatás;
   - a rendszeres szociális támogatás;
   - a doktorandusz ösztöndíj kivételével minden további, egyetem által folyósított ösztöndíj;
   - az árvaellátás;
   - a csecsemőgondozási díj;
   - a gyermekgondozási díj;
   - a gyermekgondozást segítő ellátás (korábbi nevén: a gyermekgondozási segély);
   - a gyermeknevelési támogatás;
   - a családi pótlék;
   - a diákhitel összege;
   - a Bursa Hungarica ösztöndíj összege;
   - a fogyatékossági támogatás;
   - a tartásdíj;
   - a rehabilitációs ellátás.

3. Árva:

Az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe, ebben az esetben csatolandó a halotti anyakönyvi kivonat másolata, vagy árvaellátást igazoló határozat.

4. Félárva:

   Az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

5. Családfenntartó:

Az a hallgató,

- akinek legalább egy gyermeke van, ebben az esetben születési anyakönyvi kivonat csatolása szükséges. A családfenntartó hallgató nem minősül önfenntartónak is!

- aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt. törvény) alapján ápolási díjra jogosult.

6. Nagycsaládos:

Az a hallgató,

- akinek legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van.
    - Az összes testvér iskolalátogatási igazolása szükséges. Amennyiben valamelyik testvér még nem tanköteles, születési anyakönyvi kivonat csatolása szükséges.
    - Abban az esetben, ha valamely testvér munkanélküli, lakcímkártya másolata és a munkaügyi központ által kiállított munkanélküliséget igazoló dokumentum csatolása szükséges, amely nem lehet régebbi 3 hónapnál.
- eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.

7. Hátrányos helyzetű:

Az a felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül, azaz az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

8. Halmozottan hátrányos helyzetű:

Az a felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül, azaz az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek:

- aki esetében Hátrányos helyzetű bejegyzés pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.
- nevelőszülőknél élő gyermek esetében minden vele egy háztartásban élő személyről csatolni kell a rájuk vonatkozó dokumentumokat, a vérségi kapcsolat hiányának ellenére is.

9. Fogyatékossággal élő:

Az a hallgató, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

10. Fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult:

Az a hallgató, aki

- fogyatékossága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

11. Önfenntartó:

Önfenntartó az a hallgató, aki szülőktől, korábbi eltartóktól, közeli hozzátartozóktól származó pénzbeli vagy természetbeni juttatás, támogatás nélkül, lakótárstól, élettárstól, házastárstól is önállóan, saját önálló keresetéből tartja fenn magát.

- Nem lehet önfenntartó, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit.
- Az önfenntartóság tényállását nem zárja ki, ha a hallgató egy háztartásban él egy másik személlyel. Közjegyző által hitelesített dokumentummal kell alátámasztani, hogy tőle/tőlük semmilyen fent említett támogatást nem kap.
- Nem számít bevételnek:
  - a diákhitel;
  - a szülői anyagi támogatás;
  - a kizárólag tanulmányi alapon megállapított támogatás;
  - a rendszeres szociális támogatás;
  - a doktorandusz ösztöndíj kivételével minden további, egyetem által folyósított ösztöndíja;
  - az árvaellátás;
  - a csecsemőgondozási díj;
  - a gyermekgondozási díj;
  - a gyermekgondozást segítő ellátás (korábbi nevén: a gyermekgondozási segély;
  - a gyermeknevelési támogatás;
  - a családi pótlék;
  - a Bursa Hungarica ösztöndíj;
  - a fogyatékossági támogatás;
  - a tartásdíj;
  - egyéb ösztöndíjak.
- Az önfenntartó hallgató jövedelmének kiszámítása során az előző három havi bevétel átlaga kerül figyelembe véve, melyekhez a következő csatolandó dokumentumokra van szükség:
  - NAV-hoz benyújtott előző évi SZJA-nyilatkozat, vagy utolsó három havi jövedelem igazolása a munkáltatótól, vagy
  - három hónapnál kevesebb munkaviszony esetén munkaszerződés.
- Aki családfenntartó, nem minősül önfenntartónak.
- Közjegyző által hitelesített önfenntartói nyilatkozat szükséges minden esetben!
- Az önfenntartó hallgató köteles csatolni a lakhatására vonatkozó dokumentumokat is (albérleti szerződés, kollégiumi bentlakási szerződés, szívességi lakáshasználatról szóló szerződés).

További információk a csatolt dokumentumokról:

1. A Neptunba csak PDF, JPG, JPEG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat lehet feltölteni.
2. Egy fájl mérete maximum 500 KB méretű lehet.
3. A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti.
4. Kizárólag akkor minősülnek érvényesnek a dokumentumok, ha azokon egyértelműen látszik a pecsét és az aláírás.
5. Azokat az orvosi igazolásokat a Bizottság nem veszi figyelembe, amely nem tartalmaz kórismét vagy BNO-kódot.
6. A többboldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.
7. A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé fordítás feltöltése is.
8. A nem vérségi viszonyban álló egy háztartásban élő személyek dokumentumait is csatolni kell.
9. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
10. Nyilatkozat esetén nem fogadható el a két tanú által hitelesített vagy kézzel írt nyilatkozat, csak a település jegyzője vagy közjegyző által hitelesített közokirat.
11. A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervek által kibocsátott dokumentumok a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmi megfeleléséért.
12. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Kollégiumi Bizottság nem veszi figyelembe.
13. A kérvények a határozathozatalig „*Ügyintézés alatt*” státuszban vannak.

4. számúfüggelék[98]
Szobaszám: …….

BENTLAKÁSI MEGÁLLAPODÁS[99][100]

(Pénzügyi státusz [állami ösztöndíjas/önköltséges])

amely létrejött, egyrészről a ***Károli Gáspár Református Egyetem (KRE) (székhely: 1091 Budapest, Kálvin tér 9., adószám:18060676-2-43; Intézményi azonosító: FI 44189),…… Kollégiuma képviseletében ……,*** másrészről

….....**Nyomtatási Név**….....hallgató, oktatási azonosító: ….....**OKTATÁSI AZONOSÍTÓ**….....NEPTUN kód:….....**NEPTUN**….....,

mint a kollégium lakója között.

A Kollégium a fent nevezett hallgató részére a **……../…….. tanévre** férőhelyet biztosít.

A kollégista vállalja, hogy a kollégiumi díjat, melynek összege: **ÖSSZEG,- Ft/hó,** az egyetem gyűjtőszámlájára átutalja, és a NEPTUN rendszerben a kiírt tétel megadott határidejéig befizeti.

A kollégista tudomásul veszi, hogy:

- amennyiben a fizetési kötelezettségnek a megjelölt határidőre nem tesz eleget, **késedelmi díjat** kell fizetnie, (aktuális Szolgáltatási díjtáblázat alapján), melyet szintén a NEPTUN rendszerben kell befizetni.
- amennyiben fizetési kötelezettségnek a befizetési határidőt követő 30 napig nem tesz eleget, úgy azonnali hatállyal ki kell költöznie a kollégiumból.
- amennyiben a kollégiumból indokolatlanul kiköltözik, köteles a kiköltözés hónapján túl, a tanévből hátralévő időre járó, de maximum 2 havi kollégiumi díjat megfizetni. Indokolt kiköltözésnek tekinthető az előre bejelentett tanulmányút vagy a hallgatói jogviszony megszűnése.
- köteles kiköltözési szándékát legalább egy hónappal előre jelezni.

A kollégium lakója a lakószoba mellett jogosult a közös helyiségeket a **Házirend**ben meghatározott módon használni. A kollégium lakójaként elfogadja az Egyetem **Szervezeti és Működési Szabályzatában** megfogalmazott követelményeket, magatartása, életvitele minden tekintetben összeegyeztethető az Egyetem református szellemiségével.

Tudomásul veszem, hogy az általam a kollégiumba bevitt értéktárgyaimért a kollégium nem vállal felelősséget.

Kijelentem, hogy a **Házirend**et betartom, a **szobám tisztaságáért felelek**, az épület műszaki eszközeit rendeltetésszerűen használom, a rendelkezésemre bocsátott felszerelési tárgyakban keletkezett **károkat jelentem és megtérítem**, a szelektív hulladékgyűjtés szabályait betartom. Tudomásul veszem, hogy a kollégiumi tanár és a HÖK képviselője heti rendszerességgel ellenőrzi a szobák rendjét és tisztaságát.

Tudomásul veszem, hogy a kollégiumból való kiköltözésem alkalmával – melynek **időpontját munkaidőben egyeztetem a kollégiumi tanárral –** a berendezési és felszerelési tárgyakkal **köteles** vagyok **személyesen** elszámolni, illetve a szobában található **hűtőt kihúzva, leolvasztva, a szobát kitakarítva**, rendben a **kollégiumi tanár jelenlétében átadni.** Tudomásul veszem, hogy amennyiben az átadás nem történik meg, **a kollégiumi díj továbbra is kiszámlázásra kerül.**

Beköltözés dátuma:20…év ….....hó ….....nap

..... PH .....
Kollégista aláírása KRE

[98] Módosította a 96/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 29. napjától.
[99] Módosította a 62/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 4. napjától.
[100] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.

4/A. számúfüggelék[101]
Szobaszám: …….

BENTLAKÁSI MEGÁLLAPODÁS
(Pénzügyi státusz [önköltséges])

amely létrejött, egyrészről a ***Károli Gáspár Református Egyetem (KRE) (székhely: 1091 Budapest, Kálvin tér 9., adószám:18060676-2-43; Intézményi azonosító: FI 44189),…… Kollégiuma képviseletében ……,*** másrészről
….....**Nyomtatási Név**….....hallgató, oktatási azonosító: ….....**OKTATÁSI AZONOSÍTÓ**….....NEPTUN kód:….....**NEPTUN**….....,
mint a kollégium lakója között.
A fent nevezett hallgató részére az Egyetemen a(z) **Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogram/Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak/Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram** nemzetközi ösztöndíjprogram/ **Károli Keresztyén Ösztöndíj** egyetemi alapítású ösztöndíjprogram[102], keretében részt vevő a Kollégium a **……../…….. tanévre** férőhelyet térítésmentesen biztosít.

A kollégista tudomásul veszi, hogy köteles kiköltözési szándékát legalább egy hónappal előre jelezni.

A kollégium lakója a lakószoba mellett jogosult a közös helyiségeket a **Házirend**ben meghatározott módon használni. A kollégium lakójaként elfogadja az Egyetem **Szervezeti és Működési Szabályzatában** megfogalmazott követelményeket, magatartása, életvitele minden tekintetben összeegyeztethető az Egyetem református szellemiségével.
Tudomásul veszem, hogy az általam a kollégiumba bevitt értéktárgyaimért a kollégium nem vállal felelősséget.
Kijelentem, hogy a **Házirend**et betartom, a **szobám tisztaságáért felelek**, az épület műszaki eszközeit rendeltetésszerűen használom, a rendelkezésemre bocsátott felszerelési tárgyakban keletkezett **károkat jelentem és megtérítem**, a szelektív hulladékgyűjtés szabályait betartom. Tudomásul veszem, hogy a kollégiumi tanár és a HÖK képviselője heti rendszerességgel ellenőrzi a szobák rendjét és tisztaságát.
Tudomásul veszem, hogy a kollégiumból való kiköltözésem alkalmával – melynek **időpontját munkaidőben egyeztetem a kollégiumi tanárral –** a berendezési és felszerelési tárgyakkal **köteles** vagyok **személyesen** elszámolni, illetve a szobában található **hűtőt kihúzva, leolvasztva, a szobát kitakarítva**, rendben a **kollégiumi tanár jelenlétében átadni.** Tudomásul veszem, hogy a szoba takarítása akkor megfelelő, ha azt a takarítás ellenőrzéséért felelős személy elfogadja**.**

Beköltözés dátuma:20…év ….....hó ….....nap

..... PH .....
Kollégista aláírása KRE

[101] Kiegészítette a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[102]Kitöltendő a megfelelő ösztöndíjprogram megnevezésével.

5. sz. függelék[103]

Kiköltözési nyilatkozat[104]

(saját tulajdonú kollégium esetén)

A maradéktalanul kitöltött és aláírt nyilatkozatot a …….. Kollégium portáján kell leadni!
Cím: ……..., Telefon: + 36 (……. (Porta)

Név:……...**Neptunkód**:……..……
kijelentem, hogy a …….. Kollégium …… számú szobájából véglegesen kiköltöztem. A kollégiumból minden személyes holmimat elvittem. A férőhelyemet kitakarítottam. Az általam használt asztalról, polcról, szekrényből, ágyról, ágyneműtartóból minden szemetet összeszedtem és kidobtam. Ételt, ételmaradékot a szoba hűtőjében és annak fagyasztórekeszében nem hagytam. A falakon, bútorokon, hűtőn celluxot, plakátot, öntapadós ragasztót nem hagytam.

Paplan, párna, szobakulcs (Kérjük, jelölje meg a megfelelő opciót.):

- ☐ a) Az évközben használt szobakulcsot és a beköltözéskor felvett paplant és/vagy párnát a portán leadtam. A portán található paplan, párna kiadási íven a leadást aláírásommal igazoltam.
- ☐ b) Nem vettem fel kollégiumi paplant/párnát.
- ☐ c) A szobakulcsot nem találom, ezért nem tudtam leadni.

Kijelentem, hogy amennyiben a kollégium vagy az Egyetem felé díjtartozásom áll fenn, azt legkésőbb a kiköltözés napjától számított 8 naptári napon belül megtérítem a Neptun rendszeren keresztül. Tudomásul veszem, hogy amennyiben e kötelezettségemnek nem teszek eleget, az Egyetem jogosult arra, hogy a követelés érvényesítése iránt jogi lépéseket tegyen. Fennálló tartozás esetén – a tartozás mértékére tekintet nélkül – az Egyetem jogosult arra, hogy a jövőben a kollégiumi jelentkezésemet érdemi elbírálás nélkül elutasítsa.

Fontos! Tudomásul veszem, hogy évközi kiköltözés esetén az aktuális hónapon túl, a tanévből hátralévő időre járó, de maximum 2 havi kollégiumi díj megfizetésére vagyok kötelezett.[105]

KRE SZMSZ III. Hallgatói Követelményrendszer III.4. Kollégiumi Szabályzat III.4. sz. melléklet 18. § (4) bekezdés f) pontja szerint:

„A kollégiumi tagsági jogviszony – jelen szabályzat 17.§ (2) bekezdés a)-f) pontjai esetében történő – tanév közbeni megszűnésekor, valamint kiköltözéskor a kollégistának az aktuális hónapon túl, a tanévből hátralévő időre járó, de maximum 2 havi kollégiumi díjat kell megfizetnie.”

***Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem*, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.**

Kelt., Budapest, 20……év…….hó……nap

Aláírás: ……

[103] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[104] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[105] A 2 havi kollégiumi díj fizetés alól mentesülés eseteit a KRE SZMSZ III. Hallgatói Követelményrendszer III.4. Kollégiumi Szabályzat 18. § (4) bekezdés f) pontja rögzíti: kollégiumi tagsági jogviszony megszűnésének, illetve felmondásának indoka a hallgatói jogviszony megszűnése, külföldi ösztöndíjas tanulmányok folytatása, kötelező szakmai gyakorlat teljesítése .

Kiköltözési nyilatkozat[106]

(egyéb bérelt szálláshely esetén)

A maradéktalanul kitöltött és aláírt nyilatkozatot a …….. Kollégium portáján kell leadni!
Cím: ……..., Telefon: + 36 (……. (Porta)

Név:……...**Neptun kód**:……..……
kijelentem, hogy az …… (kollégium megnevezése)…….. számú szobájából véglegesen kiköltöztem. A kollégiumból minden személyes holmimat elvittem. A férőhelyemet kitakarítottam. Az általam használt asztalról, polcról, szekrényből, ágyról, ágyneműtartóból minden szemetet összeszedtem és kidobtam. Ételt, ételmaradékot a szoba hűtőjében és annak fagyasztórekeszében nem hagytam. A falakon, bútorokon, hűtőn celluxot, plakátot, öntapadós ragasztót nem hagytam.
Kijelentem, hogy amennyiben a kollégium vagy az Egyetem felé díjtartozásom áll fenn, azt legkésőbb a kiköltözés napjától számított 8 naptári napon belül megtérítem a Neptun rendszeren keresztül. Tudomásul veszem, hogy amennyiben e kötelezettségemnek nem teszek eleget, az Egyetem jogosult arra, hogy a követelés érvényesítése iránt jogi lépéseket tegyen. Fennálló tartozás esetén – a tartozás mértékére tekintet nélkül – az Egyetem jogosult arra, hogy a jövőben a kollégiumi jelentkezésemet érdemi elbírálás nélkül elutasítsa.
Fontos! Tudomásul veszem, hogy évközi kiköltözés esetén az aktuális hónapon túl, a tanévből hátralévő időre járó, de maximum 2 havi kollégiumi díj megfizetésére vagyok kötelezett.[107]
Kollégiumi Szabályzat –2018.06.04. III.4. sz. melléklet 18. § (4) bekezdés f) pontja szerint:
"A kollégiumi tagsági jogviszony – jelen szabályzat 17.§ (2) bekezdés a-f. pontjai esetében történő – tanév közbeni megszűnésekor, valamint kiköltözéskor a kollégistának az aktuális hónapon túl, a tanévből hátralévő időre járó, de maximum 2 havi kollégiumi díjat kell megfizetnie."

***Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem*, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.**

Kelt., Budapest, 20……év…….hó……nap

Aláírás: ……

[106] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[107] A 2 havi kollégiumi díj fizetés alól mentesülés eseteit a KRE SZMSZ III. Hallgatói Követelményrendszer III.4. Kollégiumi Szabályzat 18. § (4) bekezdés f) pontja rögzíti: kollégiumi tagsági jogviszony megszűnésének, illetve felmondásának indoka: a hallgatói jogviszony megszűnése, külföldi ösztöndíjas tanulmányok folytatása, kötelező szakmai gyakorlat teljesítése.

6. számú függelék

A kollégiumi felvételi kérelem pontszámítása[108][109][110][111][112]

A szociális indokok érvényesítésénél kizárólag hivatalos okmányok vehetők figyelembe. Ilyenek pl. a szülők kereseti igazolása, a tanuló testvérek iskolalátogatási igazolása vagy diákigazolványának olvasható fénymásolata, illetve beiskolázás előtti gyermekről születési anyakönyvi kivonat, egészségi állapotra vonatkozó orvosi papír, rokkantnyugdíjas igazolás, árvasági ellátás igazolása, szülők válását kimondó bírósági határozat másolata.

A szociális indokok pontértékei a következők:

PONTTÁBLÁZAT (*A Kollégiumi Bizottság tölti ki!*)		
A pályázóra vonatkozó körülmények:		
• **Fogyatékossággal élő** *(Nyugdíj Folyósítótól kért igazolás, fogyatékosság mértéke és a gyógyszerek, eszközök értékétől függően)**	**5-25**	
• **Tartós betegnél (**orvosi igazolás, *gyógyszerek, eszközök értékétől függően)* o **BNO-kód alapján 5-15 pont** o **gyógyszerköltség alapján: 1-5 pont**	**max. 20 pont**	
• **Családfenntartó** *(hallgatói jogviszonyigazolás vagy iskolalátogatási igazolás vagy ha még nem iskolás születési anyakönyvi kivonat, ápolási díjra való jogosultságot igazoló határozat)* (1. és 2. gyermek: 10-10 pont; 3. és 4. gyermek: 8-8 pont; további gyermek: 6-6 pont		
• **A pályázó saját gyermekét egyedül neveli** *(jegyző igazolása vagy -bírósági döntés)*	**5**	
• **Árva** *(halotti anyakönyvi kivonat)*	**20**	
• **Félárva** *(halotti anyakönyvi kivonat)*	**15**	
• **Hátrányos helyzetű (***Jegyző igazolása a hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról)*	**10**	
• **Halmozottan hátrányos helyzetű** *(Jegyző igazolása a hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról)*	**15**	
• **Gyámsága nagykorúsága miatt megszűnt** *(A gyámság megszűnéséről szóló határozat vagy jegyzői igazolás)*	**5**	
• **Önfenntartó** *(lásd: fogalomtár)*	**15**	
A pályázóval egy háztartásban élőkre vonatkozó körülmények*		
• munkanélküli *(Munkaügyi Központ 2 hónapnál nem régebbi igazolás)*	**15**	
• rehabilitációs ellátásban részesül *(Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása)*	**10**	
• Háztartásbeli *(Elmúlt 3 hónap TB befizetést igazoló szelvény vagy annak átutalásáról szóló igazolás)*	**5**	
• Pályázót egyedül neveli, mert özvegy *(Halotti anyakönyvi kivonat, nem jelölhető meg egyszerre az árva kategóriával, illetve ha egy másik eltartó is velük él)* • Pályázót egyedül neveli, mert elvált *(bírósági döntés, nem jelölhető meg egyszerre félárva kategóriával, illetve ha egy másik eltartó is velük él)* • Pályázót egyedül neveli, mert hajadon *(Jegyző által kiállított igazolás, nem jelölhető meg egyszerre félárva kategóriával, illetve ha egy másik eltartó is velük él)*	**10**	
• Öregségi nyugdíjas / Rokkantsági nyugdíjas *(Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött dokumentum a nyugdíj összegéről)* ***10 pont személyenként***		
• Fogyatékossággal élő *(Pedagógiai Szakszolgálat, vagy megyei kormányhivatalok, megyeszékhely szerinti járási hivatalok által kiadott igazolás, Nyugdíj Folyósítótól igazolás)* • Tartós beteg *(zárójelentés, ambuláns lap, szakorvosi igazolás)*	**5-25**	
• Testvér *(hallgatói jogviszonyigazolás vagy iskolalátogatási igazolás vagy ha még nem iskolás születési anyakönyvi kivonat)* (1. és 2. testvér: 10-10 pont; 3. és 4. testvér: 8-8 pont; További testvérek: 6-6 pont)		
A kérelmező családjában 1 főre jutó havi nettó jövedelem *		
• 38.000 Ft alatt van	**50**	
• 38.000 – 40.000 Ft között van	**49**	

[108] Módosította a 62/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 4. napjától.
[109] Módosította a 222/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 1. napjától.
[110] Módosította a 49/2020. (III.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. március 30. napjától.
[111] Módosította a 75/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[112] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

• 40.001 – 49.000 Ft között van	**45**	
• 49.001 – 45.000 Ft között van	**40**	
• 45.001 – 50.000 Ft között van	**35**	
• 50.001 – 55.000 Ftközött van	**30**	
• 55.001 – 60.000 Ft között van	**25**	
• 60.001 – 65.000 Ft között van	**20**	
• 65.001 – 70.000 Ft között van	**15**	
• 70.001 – 75.000 Ft között van	**10**	
• 75.001 – 80.000 Ft között van	**8**	
• 80.001 – 85.000 Ft között van	**5**	
• 85.001 – 90.000 Ft között van	**2**	
• 90.001 – 95.000 Ft között van	**1**	
• 95.000 Ft felett van	**0**	
A kérelmező albérletben lakik *	**7**	
A kérelmező eltartójának állandó lakhelye bérlemény (kivéve szívességi lakáshasználat)	**5**	
A kérelmező kollégista *	**3**	
A kérelmező rendszeres tartózkodási helyének távolsága Bp. közigazgatási határától		
• 50 km alatt	**0**	
• 50 km felett	**1**	
• 100 km felett	**3**	
• 150 km felett	**6**	
• 200 km felett	**9**	
• 250 km felett	**12**	
• 300 km felett	**15**	
A kérelmező naponta jár be (Bp. határán túlról)** *(igazolással)* Budapest közigazgatási határain kívüli bérlet árából számítandó, minden megkezdett 1000 Ft után 1 pont		
Kérelmező napi beutazásának időtartama az intézményig 1 óra felett minden megkezdett óráért 1 pont		

***** Az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, a 2005. évi CXXXIX. törvény, az 1997. évi LXXX. törvény alapján és az 1993. évi LXXIX. törvény alapján.

A hallgató egy főre eső jövedelmének megállapításakor <u>figyelembe kell venni</u>:

- a munkabért;
- a közfoglalkoztatási munkabért;
- az özvegyi nyugdíjat;
- az öregségi nyugdíjat;
- a rokkantsági járadékot (korábbi rokkantnyugdíjat);
- az aktív korúak ellátását;
- a munkanélküli segélyt;
- az ápolási díjat;
- a doktorandusz ösztöndíjat (saját jövedelemként feltüntetendő);
- a vállalkozói jövedelmet;
- minden egyéb juttatást, amely nem szerepel a figyelmen kívül hagyandó bevételek felsorolásánál.

A hallgató egy főre eső jövedelmének megállapításakor <u>figyelmen kívül kell hagyni</u>:

- a kizárólag tanulmányi alapon megállapított támogatást;
- a rendszeres szociális támogatást;
- a doktorandusz ösztöndíj kivételével minden további, egyetem által folyósított ösztöndíjat;
- az árvaellátást;
- a csecsemőgondozási díjat;
- a gyermekgondozási díjat;
- a gyermekgondozást segítő ellátást (korábbi nevén: a gyermekgondozási segély);
- a gyermeknevelési támogatást;
- a családi pótlékot;
- a diákhitel összegét;
- a Bursa Hungarica ösztöndíj összegét;
- a fogyatékossági támogatást;
- a tartásdíjat;
- a rehabilitációs ellátást;

Az önfenntartó definíciója:
Önfenntartó az a hallgató, aki szülőktől, korábbi eltartóktól, közeli hozzátartozóktól származó pénzbeli vagy természetbeni juttatás, támogatás nélkül, lakótárstól, élettárstól, házastárstól is önállóan, saját önálló keresetéből tartja fenn magát, Nem lehet önfenntartó, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit.
Nem számít bevételnek:

- diákhitel
- szülői anyagi támogatás
- a kizárólag tanulmányi alapon megállapított támogatás;
- a rendszeres szociális támogatás;

- a doktorandusz ösztöndíj kivételével minden további, egyetem által folyósított ösztöndíja;
- az árvaellátás;
- a csecsemőgondozási díja;
- a gyermekgondozási díja;
- a gyermekgondozást segítő ellátás (korábbi nevén: a gyermekgondozási segély);
- a gyermeknevelési támogatás;
- a családi pótlék;
- a Bursa Hungarica ösztöndíj
- a fogyatékossági támogatást;
- a tartásdíjat;
- egyéb ösztöndíjak

Az önfenntartó hallgató jövedelmének kiszámítása során az előző három havi bevétel átlaga kerül beszámításra melyekhez a következő csatolandó dokumentumokra van szükség:

- NAV-hoz benyújtott előző évi SZJA bevallás, vagy NAV jövedelemigazolás
- utolsó három havi jövedelem igazolása a munkáltatótól, vagy
- Három hónapnál kevesebb munkaviszony esetén munkáltatói szerződés,
- közjegyzői igazolás minden esetben és saját lakcím kártya másolata

7. sz. függelék[113]

Kollégiumi díjak

KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJAK					
Ssz.	**Szolgáltatás megnevezése**	**Térítési díj tanévenként (Ft/fő/hó)**		**Térítési díj tanévenként (Ft/fő/nap)**	
		2019/2020	**2020/2021-es tanévtől**	**2019/2020**	**2020/2021-es tanévtől**
1.	Általános kollégiumi díj **tanévben**, KRE nappali munkarendű, állami ösztöndíjas hallgatóinak	13 000		-	-
	Benda Kálmán Bölcsészet- és Társadalomtudományi Szakkollégium (IV. kategória)	***13 000***	***17 000***	**-**	**-**
	Bethlen Gábor Kollégiumban (I. kategória)	***13 000***	***9 320***	**-**	**-**
	Bocskai István Kollégium (I. kategória)	***13 000***	***9 320***	**-**	**-**
	Nagykőrösi Internátus (I. kategória)	***13 000***	***9 320***	**-**	**-**
	Óbudai Diákhotel egyéb bérelt szálláshely (II. kategória)	***13 000***	***11 650***	**-**	**-**
	Kecskeméti Korall Kollégium (IV. kategória)[114]		***17 000***		
2.	Általános kollégiumi díj **tanévben,** KRE nappali munkarendű, költségtérítéses/önköltséges hallgatóinak	21 500	21 500	-	-
3.	Szálláshely **tanévben**, más egyetemi/főiskolai hallgató és a más felsőoktatási intézménybe érkező oktató, valamint egyéb szállásvendég részére	25 000	25 000	2 500	2 500
4.	Szálláshely **tanévben**, KRE kollégista hallgató vendége (közeli hozzátartozója) részére	-	-	2 500	2 500
5.	Általános kollégiumi díj **nyári szünidő**[115] idején, KRE tavaszi félévben aktív hallgatóinak	21 500	21 500	2 000	2 000

[113] Módosította a Szenátus 57/2020. (V.04.) sz. határozata, hatályos 2020. május 11. napjától.
[114] Módosította a Szenátus 254/2020. (X:19.) sz.határozata, hatályos 2020. október 19. napjától.
[115] Nyári szünidő: július 1. és augusztus 31. napja közötti időszak.

6.	Általános kollégiumi díj **nyári szünidő**[88] idején, a KRE tavaszi félévben passzív státuszú vagy végzett hallgatói, illetve más egyetemi/főiskolai hallgató számára	25 000	25 000	2500	2 500
7.	Általános kollégiumi díj **nyári szünidő**[88] idején, a KRE kollégista hallgatói közeli hozzátartozóinak	-	-	2 500	2 500
8.	Általános kollégiumi díj **nyári szünidő**[88] idején egyéb szállásvendég számára	-	-	2 500	2 500
9.	Szálláshely az Egyetemmel jogviszonyban álló személy, valamint református egyházi vendég (pl. oktatók) részére (a tanévben és a nyári szünidőben[88] egységesen)	20 000	20 000	2 000	2 000
10.	Szálláshely KRE-re külföldi ösztöndíjjal érkező oktató részére (a tanévben és a nyári szünidőben[88] egységesen)	40 000	40 000	3 500	3 500
11.	Szálláshely KRE-re érkező külföldi vendéghallgató részére (a tanévben és a nyári szünidőben[88] egységesen)	35 000	35 000	3 500	3 500
12.	Szálláshely KRE Stipendium Hungaricum ***és Ösztöndíj Keresztény Fiataloknak*** ösztöndíjas külföldi hallgatói részére (a tanévben és a nyári szünidőben[88] egységesen)	40 000[116]	40 000	3 500	3 500

[116] A Stipendium Hungaricum ***és az Ösztöndíj Keresztény Fiataloknak*** ösztöndíjprogram keretében a KRE-n tanulmányokat folytató és kollégiumi szálláshelyet igénybe vevő hallgatók helyett az ösztöndíj program költségvetése fedezi a havi kollégiumi díjat

8. sz.függelék[117]

A BOCSKAI ISTVÁN JOG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Preambulum

A Bocskai István Jog- és Társadalomtudományi Szakkollégium (a továbbiakban: **Szakkollégium**) magas színvonalú szakmai képzést folytató, közösségformáló, a Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: **Egyetem**) Állam-és Jogtudományi Kar (a továbbiakban: **Kar**) szervezeti keretein belül működő, részben önigazgatással rendelkező szervezeti egység, melynek célja, hogy saját szakmai programok kidolgozásával minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve ezzel a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes – egyházához, református hagyományokhoz is hű, hitvalló – értelmiség kinevelését, közéleti szerepvállalását.

I. Általános rendelkezések

1. §: (1) A Szakkollégium elnevezése:

a) Bocskai István Jog- és Társadalomtudományi Szakkollégium (Bocskai István Szakkollégium)
b) Angol nyelven: Bocskai István College of Excellence in Legal and Social Sciences (Bocskai István College of Excellence)
c) Német nyelven: Bocskai-István-Kolleg für Rechts- und Sozialwiessenschaften (Bocskai-István-Kolleg)
d) Francia nyelven: Collège d'excellence Bocskai István en droit et en sciences sociales (Collège d'excellence Bocskai István)

(2) A Szakkollégium székhelye: 1042 Budapest, Hajnal utca 13.

(3) A Szakkollégium címere: Bocskai István arcképét tartalmazó kép „Bocskai István Szakkollégium" felirattal.

2. § (1) A Szakkollégium általános felügyeletét a Kar dékánja látja el.

(2) A Szakkollégiumot a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az Elnök képviseli. Az Egyetem szervei felé, különösen oktatási ügyekben a Szakkollégium további képviselője az Igazgató.

(3)[118] 3. § (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Szakkollégium tagjaira, az oktatókra, a seniorokra, a mentorokra, a műhelyvezetőkre és az igazgatóra.

(2) Az Egyetem és a Kar hatályos szabályzatai a Szakkollégiumra is vonatkoznak.

(3) Jelen szabályzat, valamint annak módosítását követően az egységes szerkezetbe foglalt szabályzat

[117] Módosította a Fenntartó FT-5/2023. (III.16.) határozatával, hatályos 2023. március 16. napjától.
[118] Hatályon kívül helyezte a Fenntartó FT-54/2025. (X.16.) határozatával, hatályos 2025. október 16. napjától.

szakkollégiumi közzétételéről az Elnök gondoskodik.

II. A Szakkollégium célja, tevékenysége

4. § (1) A Szakkollégium célja, hogy a Karon tanulmányokat folytató hallgatók tehetséggondozó központja legyen.
(2) A Szakkollégium saját szakmai programok kidolgozásával minőségi szakmai képzést nyújt, segítve ezzel a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes – egyházához, református hagyományokhoz is hű, hitvalló – értelmiség kinevelését, közéleti szerepvállalását.
(3) A Szakkollégium keretében az egyes szakterületeken olyan mélyebb ismereteket ad át a hallgatóknak – különösen de nem kizárólagosan az egyes jogi, államtudományi és nemzetközi tanulmányokkal kapcsolatos szakterületeken – amelyek az egyetemi tananyagot meghaladó ismeretekkel a későbbi hivatásuk gyakorlati folytatásához szükséges elméleti alapokat bővítik.
(4) Szakkollégium célja továbbá, hogy művelt, tájékozott, idegen nyelveket beszélő, széles látókörű, a református szellemi hagyományokat felvállaló értelmiség nevelése mellett a felelősségvállalás és az értelmiségi hivatás, valamint a tudományos tevékenység önálló gyakorlásának szellemét fejlessze.
5. § A fenti célok megvalósítására a Szakkollégium szakmai és közéleti rendezvényeket, foglalkozásokat szervez és bonyolít le. Ezen események megvalósulnak egyrészt a szakkollégisták önszerveződése, másrészt a Műhelyek, harmadrészt a mentorok által végzett munka, negyedrészt a seniorok támogató tevékenysége keretében.

III. A Szakkollégium felépítése

6. § Szakkollégista
(1) A Szakkollégium hallgatói tagja (a továbbiakban: Szakkollégista), aki a szakkollégiumi felvételi vizsgán felvételt nyert.
(2) A félévhalasztó – a Karon passzív hallgatói jogviszony – szakkollégiumi tagsági jogai és kötelezettségei szünetelnek és az évhalasztás időszaka szakkollégiumi tagságának idejébe nem számít bele.
(3) A Szakkollégium a megelőző félév vége előtt felvételi felhívást tehet közzé, minden új tanévet megelőző félév előtt pedig felhívást tesz közzé. Ennek közzétételéről az Igazgató gondoskodik. Az erre jelentkezők felvételi eljárás két részből áll. Az írásbeli szakaszban a műhelyvezetők véleményezik a jelentkező pályázatát. A szóbeli szakaszban pedig egy legalább három főből álló bizottság hallgatja meg a jelölteket. A két szakaszban szerzett pontszámok alapján állapítja meg az Igazgató a felvételi eredményt, amelyről haladéktalanul értesíti a jelentkezőket.
(4) A szakkollégista szakkollégiumi tagsága megszűnik:

a) az abszolutórium megszerzésével,
b) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
c) lemondással,
d) amennyiben a jelen szabályzatban meghatározott kötelezettségét nem teljesíti és az erre irányuló eljárás során tagsági jogviszonya megszüntetésre, illetve jelen szabályzatban meghatározott feltételek bekövetkezte esetén jogkövetkezményként a tagsági jogviszony megszűnése megállapításra kerül.

7. § A Szakkollégista jogosult

a) részt venni a Szakkollégiummal kapcsolatos kérdések megvitatásában, véleményét szabadon kifejtheti és javaslatokat tehet,
b) részt venni az Elnök megválasztásban,
c) kezdeményezni szakmai rendezvények, kurzusok vagy bármilyen más a Szakkollégium célját szolgáló foglalkozás megszervezését,
d) részt venni a szakkollégiumi rendezvényeken, amennyiben ezt megtiltó fegyelmi büntetés ellene nincs hatályban,
e) igénybe venni a Szakkollégium szolgáltatásait,
f) rendeltetésszerűen használni a számára biztosított lakóteret és a közös helyiségeket,
g) panasszal élni a dékánnál,
h) minden, a jelen szabályzatban, vagy a Kar és az Egyetem szabályzataiban számára biztosított további jog gyakorlására.

8. § A Szakkollégista köteles

a) az Egyetem, a Kar, a Szakkollégium szabályzatait, a Szakkollégium határozatait betartani és betartatni,
b) a Szakkollégium, a Kar és az Egyetem jó hírnevét megőrizni,
c) a Szakkollégium szakmai munkájában részt venni és az egyéb szakkollégiumi foglalkozásokban részt vállalni,
d) minden félévben a műhelyvezetővel egyeztetett témában mentor segítségével kutatást folytatni,
e) a félév végén a kutatásai eredményeként egy legalább fél szerzői ív terjedelmű dolgozatot leadni,
f) a Kar által hirdetett tanulmányi versenyekben részt vállalni,
g) minden félévben legalább nyolc szakkollégiumi rendezvényen megjelenni,
h) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni,
i) a szakkollégistához méltó magatartást tanúsítani, a kollégiumi díjat határidőre befizetni,
j) a rendelkezésére bocsátott lakószobát rendszeresen takarítani.

9. § Senior

(1) Senior az a korábbi szakkollégista, aki abszolutóriumot szerzett, és akit a Közgyűlés seniori

pályázata alapján seniornak választott.

(2) A Senior megbízatása egy tanévre szól.

(3) A Senior feladata a szakmai-tanulmányi munka szervezése és támogatása, így különösen

a) szakmai rendezvények és egyéb a Szakkollégium céljait szolgáló foglalkozások szervezésében való részvétel,
b) a Szakkollégium közösségi életének szervezése és támogatása,
c) a szakkollégisták beilleszkedésének támogatása,
d) a végzett szakkollégistákkal való kapcsolattartás.

10. § Mentor

(1) Mentor az az egyetemi oktató, kutató, PhD-hallgató, aki a Szakkollégium céljait elfogadja, és a műhelyvezető kérésére vállalja annak szakmai munkájába való részvételt.

(2) A Mentort az Igazgató a Műhelyvezetők javaslatára egy félévre kéri fel.

(3) A Mentor feladata a Műhelyvezető irányítása mellett a szakmai munka lebonyolításában való részvétel, így különösen

a) a szakkollégisták tehetséggondozásában való folyamatosan részvétel,
b) a rá bízott Szakkollégista rendelkezésére áll, vele legalább havonta egyszer konzultáció,
c) a rá bízott Szakkollégista által készített dolgozat írásbeli értékelése,
d) a rá bízott Szakkollégista szakmai előmenetelének a rendelkezésre álló eszközei és legjobb tudása szerinti segítése.

11. § Műhelyvezető

(1) Műhelyvezető az az egyetemi oktató, aki a Szakkollégium céljainak megvalósításában elkötelezett, és az Igazgató kérésére vállalja a Műhely vezetését.

(2) A Műhelyvezető megbízása egy tanévre szól.

(3) A Műhelyvezető feladata az igazgató irányítása mellett a Műhely szakmai munkájának szervezése, így különösen

a) a Műhely féléves munkatervének és programjának összeállítása, és annak lebonyolítása.
b) a Műhely oktatóinak és mentorainak szakmai irányítása és felügyelete,
c) a Műhely szakkollégistáinak folyamatos nyomonkövetése, szakmai előmenetelük figyelemmel kísérése, támogatása,
d) a Műhely munkájának félévenként történő összefoglaló értékelése.

(4)[119] A Szakkollégiumban az alábbi műhelyek működnek:

a) Bűnügyi Műhely
b) Közjogi Műhely

[119] Módosította a Fenntartó FT-54/2025. (X.16.) határozatával, hatályos 2025. október 16. napjától.

c) Magánjogi Műhely
d) Nemzetközi Jogi Műhely
e) Történeti Műhely

(5) Minden Műhely félévente legalább hat szakmai foglalkozást szervez.

IV. A Szakkollégium működése és irányítása

12. § A Közgyűlés

(1) A Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve, amely az Elnökből és a szakkollégistákból áll, és amelyen az Igazgató tanácskozási joggal vesz részt.

(2) A Közgyűlés minden olyan a Szakkollégiumot érintő kérdést megvitathat, és azokban dönthet, amelyet a Kar és az Egyetem szabályzatai nem utalnak más hatáskörébe.

(3) Így különösen a Közgyűlés hatáskörébe tartozik a Szervezeti és Működési Szabályzat tudomásul vétele a Kar és az Egyetem erre vonatkozó döntését követően, az Elnök megválasztása, az éves szakmai és közéleti program tervezése és véleményezése.

13. § A Közgyűlés összehívása és lebonyolítása

(1) A Közgyűlést az Elnök hívja össze a napirend megjelölésével annak időpontját megelőző legalább nyolc naptári nappal. A Közgyűlés félévente legalább egyszer ülésezik.

(2) A Közgyűlést összehívhatja legalább három szakkollégista vagy az igazgató a napirend megjelölésével annak időpontját megelőző legalább tizenöt naptári nappal.

(3) A Közgyűlés összehívása szabályos, ha a közgyűlési meghívó valamennyi közgyűlési tag számára – az Egyetem által megadott – elektronikus levelezési címre megküldésre kerül, továbbá a Szakkollégium helyiségében, valamint a Kar hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül.

(4) A Közgyűlés indokolt esetben az Egyetem vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint online is lebonyolítható.

(5) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szakkollégisták legalább fele megjelent.

(6) A Közgyűlés a jelenlévők számbavételével, a határozatképesség megállapításával, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők megválasztásával, személyi ügyek esetén szavazatszámláló bizottság megválasztásával és a napirend elfogadásával kezdődik.

(7) A Közgyűlés nyilvános, a Közgyűlésről jegyzőkönyv készül.

(8) A Közgyűlés határozatait a Kar és az Egyetem vonatkozó szabályzataival összhangban és a jelenlévő szakkollégisták szavazatának többségével hozza. A határozatok közléséről és közzétételéről a Közgyűlést követően az Elnök haladéktalanul gondoskodik.

14. § Az Elnökség

(1) A Szakkollégium élén a Közgyűlés által a szakkollégisták közül egy tanévre megválasztott,

legfeljebb öt tagot számláló Elnökség áll.

(2) Az Elnökség tagjai:

a) az Elnök vagy a Közgyűlés ilyen tartalmú döntése nyomán legfeljebb két Társelnök és

b) az Alelnökök.

(3) Az Elnök vagy Társelnökök feladata a Szakkollégium képviselete a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben, a szakkollégiumi önkormányzatiság fenntartása, az önszerveződés folyamatos irányítása, felügyelete és támogatása, így különösen

a) a Szakkollégium működésének annak céljai szerinti biztosítása,
b) az Elnökség munkájának vezetése,
c) a szakkollégistákkal, seniorokkal, mentorokkal és műhelyvezetőkkel való kapcsolattartás,
d) a Szakkollégium tevékenységének értékelése és véleményezése az Igazgatóval való együttműködésben,
e) részvétel a Szakkollégium fejlesztési tervének előkészítésében.

15. § Az Igazgató

(1) Az Igazgatót a Kar dékánja nevezi ki, megbízatása három tanévre szól. Az Igazgató a Dékán jóváhagyásával kijelölheti saját helyettesét.

(2) Az Igazgató a Szakkollégium felelős vezetője, feladata a Szakkollégium működését, szakmai irányítását ellátni, így különösen

a) biztosítani, hogy a Szakkollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön,
b) gondoskodni a szakmai feladatok ellátásáról, a szakmai-tanulmányi munka előkészítéséről és koordinálásáról,
c) irányítani és értékelni a szakkollégiumi oktató-nevelő munkát, illetve szakmai teljesítményt,
d) együttműködni a Szakkollégium Elnökével,
e) gondoskodni a Dékán, a Rektor, valamint a felügyeletet ellátó minisztérium által kért adatok szolgáltatásáról,
f) a Műhelyvezetők által elkészített munkaterv és program ellenőrzése,
g) a Műhelyvezetők és Mentorok felkérése,
h) a Szakkollégium fejlesztési tervének kidolgozása.

V. Vegyes és záró rendelkezések

16. § Jogorvoslat

(1) A Szakkollégium tagjainak és a Szakkollégium szerveinek határozata, intézkedése vagy mulasztása által érintett minden személynek joga van a Kar és az Egyetem vonatkozó szabályzataiban

meghatározottak szerint jogorvoslati kérelemmel élni.
(2) A jogorvoslati kérelmet az Igazgatóhoz kell benyújtani, aki vagy önállóan intézkedik vagy a kérelmet az adott sérelemre hatáskörrel rendelkező szervhez továbbítja.

17. § Fegyelmi eljárás
(1) Ha a Szakkollégista súlyosan megsérti a Szakkollégium jelen szabályzatát vagy a Közgyűlés határozatát ellene meg kell indítani a fegyelmi eljárást.
(2) A fegyelmi eljárást egy szakkollégistából, mentorból vagy műhelyvezetőből és egy harmadik a Kar dékánja által megbízott személyből álló bizottság állapítja meg.
(3) A fegyelmi eljárás végén eljárást megszüntető vagy felelősséget megállapító határozatot kell hozni, a szabályzatok megsértésével vagy a kötelezettségek elmulasztásával kapcsolatos felelősség megállapításával a szakkollégiumi tagság azonnal megszűnik.

18. § Hatályba lépés
(1) Jelen szabályzatot a Kari Tanács 128/2025. (IX.10.) számú határozatával támogatta.
(2) A Szenátus által 2025. szeptember 25. napján tárgyalt, a Magyarországi Református Egyház, Fenntartó részére felterjesztett szabályzat a Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján a Magyarországi Református Egyház, Fenntartó általi elfogadásával lép hatályba és egyben a Szakkollégium korábbi Szervezeti és Működési Szabályzatát a Fenntartó hatályon kívül helyezi.

Budapest, 2025. október 16.

Prof. Dr. Trócsányi László Henrik
rektor

Záradék

A Károli Gáspár Református Egyetem SZMSZ III. Hallgatói Követelményrendszer 4. Kollégiumi Szabályzat 8. sz függelékében meghatározott Bocskai István Jog- és Társadalomtudományi Szakkollégium új Szervezeti és Működési Szabályzata a Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján a Magyarországi Református Egyház, Fenntartó FT-54/2025. (X.16.) határozatával, a Fenntartó általi elfogadásának napján lép hatályba.

9. számú függelék

KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

BENDA KÁLMÁN BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI SZAKKOLLÉGIUM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Budapest
2015
Módoítva:2021

[120]A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet., valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alapján a Bölcsészet- és Társadalomtudományi tudományi Kar (a továbbiakban: Kar) Benda Kálmán Szakkollégiumának (a továbbiakban: Kollégium, Szakkollégium) Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban határozza meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A Kollégium elnevezése:

Benda Kálmán Bölcsészet- és Társadalomtudományi Szakkollégium (Benda Kálmán Szakkollégium)

A Kollégium angol nyelvű elnevezése:
Benda Kálmán College of Excellence in Humanities and Social Sciences of Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary (Benda Kálmán College of Excellence)

A Kollégium német nyelvű elnevezése:
Benda-Kálmán-Kolleg für Philosophie, Philologie, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaften der Károli Gáspár Universität der Reformieren Kirche in Ungarn (Benda-Kálmán-Kolleg)[121]

A Kollégium francia nyelvű elnevezése:
Collège d'Excellence en sciences humaines et sociales de l'Université Gáspár Károli de l'Église Réformée en Hongrie

A Kollégium holland nyelvű elnevezése:
College voor Excellentie in Humane en Sociale Wetenschappen van de Károli Gáspár Gereformeerde Universiteit

A Kollégium japán nyelvű elnevezése:
カーロリ・ガーシュパールカルビン派大学
ベンダ・カールマーン人文社会科学カレッジ・オブ・エクセレンス（ベンダ・カールマーンカレッジ・オブ・エクセレンス）

A Kollégium székhelye: 1085 Budapest, Horánszky u. 26.

2. § (1) [122]A Kollégium általános felügyeletét a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar dékánja látja el.

(2) A Kollégium képviselője az igazgató.

(3) A Kollégium nem önálló jogi személy, a rendelkezésére bocsátott eszközökkel felelősséggel, az Egyetem irányításának megfelelően gazdálkodik.

3. § Jelen szabályzat hatálya kiterjed minden a Kollégiumba felvett hallgatóra, az igazgatóra, kollégiumban oktatókra, munkatársakra.

A Kollégium célja és feladatai

4. § (1) [123][124]A Kollégium célja, hogy a Károli Gáspár Református Egyetem Bölcsészet- és

[120]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[121]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[122]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[123]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[124] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

Társadalomtudományi Karának nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgatóinak tehetséggondozó központja legyen, amely törekszik arra, hogy a keresztyén és különösen a protestáns értékek és szemléletmód mentén korszerűen művelt, jó szakembereket képezzen az egész magyar nemzet részére.

(2) Az előző bekezdésben felsoroltakon felül a Kollégium a magas szintű szakmai képzés és tudományos műhelymunka révén a tudományok és kultúra fejlesztését célzó önálló tevékenységre is fel kívánja készíteni a tagjait. Ennek elérése érdekében a Kollégium gondoskodik a hallgatói öntevékenységre épülő tudományos előadássorozatok, kurzusok, kulturális rendezvények szervezéséről, magas színvonalú szakórák, szakmai konzultációk szervezéséről, a vélemények sokszínűségét biztosító nyilvánosság megteremtéséről.

A KOLLÉGIUM SZERVEZETE ÉS IRÁNYÍTÁSA

A Kollégium igazgatója

5. § (1) [125][126]A Kollégium működését a kollégium igazgatója irányítja, aki a Kollégium felelős vezetője. Igazgató csak megfelelő szakmai elismertséggel és doktori fokozattal (PhD) rendelkező személy lehet.

(2) [127]Az igazgatót a Kar dékánja nevezi ki határozott időre. A határozott idejű igazgatói megbízás többször is meghosszabbítható.

(3)[128] Az igazgató felett a munkáltatói jogokat gyakorló személy azonos a Kar oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalói felett munkáltatói jogokat gyakorló személlyel.

(4) Az igazgató kötelessége és feladatai:

a) Az Egyetem és a Kar képviselete a Kollégiumban, és a Kollégium képviselete az Egyetem és a Kar előtt,
b) a szakkollégisták szakirányú képzésének szervezése és irányítása a hallgatók segítségével,
c) gondoskodik a szakmai feladatok ellátásáról, szakmai-tanulmányi munka előkészítéséről és koordinálásáról,
d) szakmai műhelyek létrehozása és megszűntetése a Kar dékánjának jóváhagyásával,
e) szakkollégiumi szemináriumok szervezése,
f) a szakkollégisták tudományos tevékenységének felügyelete,
g) félévenként a szakkollégisták szakmai munkájának értékelése, műhelyvezetők véleményének meghallgatásával,
h) biztosítja, hogy a Kollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön,
i) irányítja és értékeli a kollégiumi oktató-nevelő munkát,
j) [129]az Egyetem hallgatóira vonatkozó KRE SZMSZ III. Hallgatói Követelményrendszer III.5. Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat (a továbbiakban: KRE Hallgatói és Fegyelmi Szabályzat) megsértése esetén fegyelmi eljárást kezdeményez a dékánnál,
k) gondoskodik a szobabeosztás elkészítéséről,
l) a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint gondoskodik a hallgatói lakószobák rendszeres ellenőrzéséről,
m) irányítja a felvételi eljárás folyamatát,
n) a Kar dékánjának egyetértésével a felvételi keretszám meghatározása,
o) [130]javaslatot tesz a munkáltatói jogkör gyakorlójának igazgatóhelyettes kinevezésére,

[125] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[126]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[127]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[128] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[129] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[130]Beillesztette a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.

p) megalkotja és közzéteszi a Kollégium házirendjét,
q) felügyeli a Kollégium internetes felületének tartalmát,
r) legkésőbb március 31-ig beszámol a Közgyűlésnek és a Kari Tanácsnak a szakkollégium előző évi munkájáról,
s) minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségként és feladatául előírnak számára.

[131]A Kollégium igazgatóhelyettese

5/A. § (1) Az igazgató munkájának segítésére és helyettesítésére a munkáltatói jogkör gyakorlója igazgatóhelyettest bízhat meg.

(2) Az igazgatóhelyettes feladatai:

a) az igazgató munkájának segítése;
b) a tanulmányi munka előkészítésének koordinálása, segítése;
c) a hallgatók tanulmányi tevékenységének felügyelete és szervezése;
d) távollétében helyettesíti az igazgatót.

Kuratórium

6. § [132]

Közgyűlés

8. § (1) A Közgyűlés a Kollégium szakmai életének alakításában javaslattevő és véleményező testület.

(2) A Közgyűlés tagjai:
a) a Kollégium igazgatója, egyben a Közgyűlés elnöke,
b) [133]a Kollégium igazgatóhelyettese,
c) a szakmai műhelyek vezetői,
d) szakkollégisták.

(3) A Közgyűlés állandó meghívottjai
a) a Kar dékánja, dékánhelyettesei, kari igazgatói,
b) [134]a Kollégiumban az adott vagy az azt megelőző félévben órát tartó valamennyi szak- és nyelvtanár, a szakkollégiumi nevelőtanár,
akik a Közgyűlés ülésein tanácskozási joggal jogosultak részt venni.

(4) A Közgyűlés feladata különösen:
a) A Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának és módosításainak véleményezése a Szenátus döntését megelőzően,
b) véleményezi a Kollégium házirendjét,
c) éves szakmai program véleményezése,
d) évenként a tanév utolsó Közgyűlésén megválasztja a Szeniorokat,
e) szakmai műhelyek létrehozásának és megszűntetésének véleményezése,
f) a tanév utolsó közgyűlésén meghallgatja a műhelyvezetők szakmai beszámolóját,
g) véleményezi az igazgatónak a műhelyvezetők személyére vonatkozó javaslatát.
h) [135]

[131]Beillesztette a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[132] Hatályon kívül helyezte a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[133]Beillesztette a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[134]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[135] Hatályon kívül helyezte a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

9. § (1) A Közgyűlést az igazgató félévente legalább kétszer, a szorgalmi időszakra eső időpontra köteles összehívni.

(2) Az igazgató, az erre irányuló írásbeli kérelem benyújtásától számított 8 napon belül időpontra haladéktalanul köteles összehívni a Közgyűlést (rendkívüli közgyűlés), ha a Kollégium tagjainak több mint egyharmada a napirendi pontok megjelölésével azt írásban kezdeményezi.

(3) [136]

10. § (1) A közgyűlési meghívóban meg kell jelölni a tárgyalandó napirendi pontokat, a Közgyűlés pontos helyét és időpontját.

(2) A Közgyűlés összehívása szabályos, ha a közgyűlési meghívó valamennyi közgyűlési tag számára – a közgyűlési tag által megadott – Neptun (nem szakkollégista tagok számára email) üzenetben megküldésre kerül.

(3) A közgyűlési meghívót a közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal korábban ki kell küldeni. Rendkívüli közgyűlés összehívása esetén ez a határidő 3 nap.

11. § (1) A szakkollégista távolmaradását köteles írásban jelezni és kimentését kérni az igazgatónál legkésőbb a közgyűlés kezdetéig. A távolmaradást indokolni kell. Amennyiben a szakkollégista előzetesen nem mentette ki magát, a közgyűlés időpontját követő hét napon belül ezt pótolhatja. Az igazolás elfogadásáról az igazgató dönt.

(2) Amennyiben a szakkollégista egy félév során két alkalommal igazolatlanul nem vett részt a Közgyűlésen szakkollégiumi tagság megszűnik.

12. § (1) A Közgyűlés általános menete:
a) a jelenlevők számbavétele, határozatképesség megállapítása,
b) jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása,
c) személyi ügyek esetén szavazatszámláló bizottság megválasztása,
d) napirend elfogadása.

(2) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a közgyűlési tagok 50%-a +1 fő jelen van.

(3) Határozatképtelenség esetén újabb közgyűlési időpontot kell kitűzni. A megismételt Közgyűlést legkorábban az eredeti Közgyűlést követő hetedik napra lehet összehívni. A megismételt Közgyűlés a szavazásra jogosult tagok létszámától függetlenül határozatképes.

(4) A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell az ülés pontos helyét, idejét, a megjelenteket és távolmaradókat, a tárgyalt napirendi pontokat, a felszólalások lényegét, az elfogadott határozatokat a szavazás eredményének feltüntetésével. A felszólaló indokolt kérésére az általa elmondottakat szó szerint kell jegyzőkönyvezni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő írják alá.

(5) Az igazgató köteles gondoskodni a jegyzőkönyv elektronikus elkészültéről, és egy nyomtatott példány megőrzéséről. Biztosítja továbbá, hogy a Kollégium minden tagja és tisztségviselője számára hozzáférhető legyen.

(6) Bármely szakkollégista előzetes kérésére biztosítani kell a közgyűlési jegyzőkönyvbe történő betekintés lehetőségét.

[136] Hatályon kívül helyezte a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

13. § (1) A Közgyűlésen szavazásra a Közgyűlés tagjai jogosultak. A szavazás, a részvétel és a felszólalás jogát személyesen kell gyakorolni.

(2) A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéshozatal nyílt szavazással történik, kivéve a személyi kérdésekben, ahol a szavazás titkos.

(3)[137] Az igazgató a Közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben sürgős esetben e-mail útján történő szavazást is elrendelhet vagy elektronikus (Neptun UniPoll) úton történő titkos szavazást is elrendelhet. Az e-mail útján történő szavazással kapcsolatos eljárásra az Egyetem SzMSz. I. Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban: SZMR) 20/A. §, míg az elektronikus úton történő titkos szavazással kapcsolatos eljárásra az SZMR 47/A. § rendelkezései vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a Rektor és a Dékán személye alatt az igazgatót, a rektorhelyettes és a Dékáni Hivatalvezető személye alatt az igazgatóhelyettes értendő. Az e-mail útján történő szavazás jegyzőkönyvét az igazgató és az egyik szenior hitelesíti.

A szakkollégiumi nevelőtanár[138]

13/A. § (1) A szakkollégiumi nevelőtanár részt vesz a Kollégium működésének szervezésében, támogatja a Kollégium vezetőjét.

(2) A Kollégium vonatkozásában a KRE SZMSZ Hallgatói Követelményrendszer III. 4. , Kollégiumi Szabályzatban foglaltakon kívül a szakkollégiumi nevelőtanár feladatai:

a) gondoskodás a Szakkollégium házirendjében foglaltak betartásáról és betartatásáról,
b) a szakkollégisták bentlakásával kapcsolatos hallgatói kérdések, problémák összegyűjtése, kezelése, továbbítási az illetékeseknek,
c) heti rendszerességgel fogadóóra biztosítása a szakkollégisták részére,
d) a szeniorok tevékenységének koordinálása, az általuk megfogalmazott kérelem továbbítása az igazgató részére,
e) a Kollégium internetes honlapjának szabályszerű működtetésének felügyelete,
f) az éjszakai vendégfogadás engedélyezése, amennyiben ahhoz az adott apartman összes lakója egybehangzóan hozzájárult, a felmerült szállásigény továbbítása,
g) szükség esetén a Kollégium tagja ellen fegyelmi eljárás kezdeményezése,
h) a lakószobák ellenőrzésének koordinálása,
i) a lakószobán ellenőrzése folyamán felmerülő technikai problémák továbbítása.

Szeniorok

14. § (1) A Kollégium hallgatói vezetői a Közgyűlés által a szakkollégisták közül megválasztott egy férfi és egy női szenior.

(2) A szeniorok a Kollégiumi hallgatók vezetői. A férfi és a női szeniorok jogai és kötelezettségei azonosak.

(3)[139] Az a szakkollégista választható szeniornak, aki osztott mesterképzésben vesz részt, vagy alapképzésbe, illetve osztatlan mesterképzésben legalább négy lezárt aktív félévvel rendelkezik.

(4) [140]A szeniorokat a tanév utolsó Közgyűlése választja meg. Megbízatásuk egy tanévre szól, és a következő tanév kezdetétől annak végéig tart. Alapképzésben végzős hallgató is megválasztható

[137] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[138]Beillesztette a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[139] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[140]Beillesztette a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.

szeniornak amennyiben jelentkezett az Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karának valamely mesterképzésére. Amennyiben a szeniornak megválasztott végzős hallgató nem nyer felvételt, vagy hallgatói jogviszonyt nem létesít, és nem válik ismételten szakkollégistává, úgy helyette a tanév első közgyűlésén új szeniort kell választani, akinek megválasztása esetén a megbízatása az adott tanévre szól.

(5) Szeniort bármelyik szakkollégista jelölhet, aki a jelölőlapot a szeniorokat megválasztó Közgyűlést megelőző 3. nap munkaidejének végéig leadja az igazgató irodájában. A jelölőlapon a jelölt nyilatkozik a jelölés elfogadásáról. A jelölőlapot az igazgató teszi közzé a Kollégium honlapján. Amennyiben a jelölt nem felel meg a (3) bekezdésben említett feltételekkel, úgy az igazgató a jelöltet kizárja.

(6) Az a férfi és női jelölt válik szeniorrá, aki legtöbb szavazatot kapta. Azonos nemű jelöltek szavazategyenlősége esetén a két legtöbb szavazatott kapott jelölttel a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a megismételt szavazás során is szavazategyenlőség alakul ki, úgy a szenior személyét sorsolással kell eldönteni.

(7)[141] Amennyiben a szenior lemond, vagy bármilyen oknál fogva a szakkollégiumi tagsága év közben megszűnik, úgy az igazgatónak 30 napon belül új közgyűlést kell összehívnia az új szenior választása érdekében. Az év közben megválasztott szenior megbízatása a tanév végéig tart.

(8) A szakkollégisták 30%-nak aláírásával bármelyik szeniorral szemben bizalmatlansági indítvány nyújtható be az igazgatónál. A bizalmatlansági indítványban meg kell jelölni az indokokat, és egyben csatolni kell az (5) bekezdés szerinti jelölőlapot az új szenior(ok) személyére. Ilyen esetben az igazgató köteles 8 napon belül összehívni a Közgyűlést, amelynek első napirendi pontja a szeniorral szembeni bizalmatlansági indítvány. A bizalmatlansági indítvány sikeressége esetén még ugyanazon a Közgyűlésen szavazni kell az új szenior személyéről is.

15. § (1) A szeniorok feladata:[142]
a) a szakkollégisták érdekeinek képviselete, kezdeményezéseinek megvalósítása,
b) a Kollégium hallgatói életének és programjainak szervezése, koordinálása,
c) kapcsolattartás a Kollégium és a Kar szervezeteivel, oktatóival, Hallgatói Önkormányzatával,
d) javaslattétel a Kollégiumban tartandó programokra, konferenciákra, kurzusokra és azok előadóira, közreműködnek a Kollégium rendjének fenntartásában és a hallgatói lakószobák ellenőrzésében,
e) közreműködnek a Kollégium ügyeit tárgyaló egyeztetésekben, mediációs eljárásokban,
f) az igazgató által a hatáskörébe utalt feladatok ellátásában.

Szakmai műhelyek

16. § (1) A Kollégiumban az oktatói-, tudományos- és kutatómunka szakmai műhelyekben folyik. A szakmai műhelyeket a Karon folyó képzések szerint, a szakkollégisták szakjai alapján a Közgyűlés véleménye alapján az igazgató hozza létre.

(2) A szakmai műhelyek célja, hogy keretet biztosítsanak a szakkollégisták kutatásainak, tudományos tevékenységének.

(3) A szakmai műhelyek egymástól függetlenül és önálló műhelyprogram alapján működnek.

(4) Új szakmai műhely létrehozását bármely közgyűlési tag kezdeményezheti. Az új szakmai műhely létrehozására vonatkozó javaslatot az igazgató részére kell benyújtani, aki köteles azt a soron következő Közgyűlés elé terjeszteni.

[141] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[142] Beillesztette a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.

(5) A szakmai műhely tagjai:
a) műhelyvezető,
b) az adott műhely oktatója,
c) műhelyhez kapcsolódó szak(ok)on tanuló szakkollégisták.

(6) A szakmai műhely élén a műhelyvezető áll. A műhelyvezetőt a Közgyűlés véleményének ismeretében, és a Kar dékánjának hozzájárulásával az igazgató nevezi ki határozatlan vagy határozott időre. Határozott idő esetén a megbízás többször is meghosszabbítható.

(7) A műhelyvezető feladata:

a) elkészíti a műhely tanulmányi programját, amely részletesen tartalmazza a műhely képzési stratégiáját és rögzíti a műhelyhez tartozók tanulmányi kötelezettségeit,
b) a műhelygyűlés összehívása legalább félévente kétszer,
c) a műhelygyűléssel egyeztetve javaslatot tesz a műhely szakóráira, tanrendjére, félévenkénti programjára,
d) évente egyszer beszámol a Közgyűlésnek a szakmai műhely munkájáról,
e) figyelemmel kíséri és félévenként értékeli, illetve a műhely oktatóival értékelteti a műhely hallgatóinak teljesítményét, előmenetelét és szorgalmát.

(8) A műhelygyűlés a szakkollégisták részére nyilvános, a műhelytagok számára a részvétel kötelező. A műhelygyűlésről félévenként legfeljebb egy indokolatlan hiányzás engedett meg. Egynél több igazolatlan hiányzás esetén a hallgató szakkollégiumi tagsága megszűnik.

(9) A műhelygyűlés:
a) jóváhagyja a műhelyvezető által készített műhelyprogramot,
b) javaslatot tehet szakórákra, tanrendre, féléves programra és a szakmai műhelyekben oktatók személyére.

(10) A szakkollégista bármelyik félév regisztrációs hetének végéig kérheti az igazgatótól egy másik szakmai műhelybe történő átvételét. A kérelemhez csatolnia kell az elhagyni és felvenni kívánt szakmai műhely vezetőjének ajánlását.

A Kollégium oktatói, munkatársai[143]

17. § (1) A Kollégium oktatási-nevelési feladatait elsősorban az Egyetem főállású oktatóval látja el. Indokolt esetben megbízással külsős oktatót is felkérhet.

(2)[144] A Kollégium oktatói munkakörben foglakoztatott munkavállalói feletti munkáltatói jogokat gyakorló személy megegyezik a Kar oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalói felett munkáltatói jogokat gyakorló személlyel. A Kollégium nem oktató munkatársai felett a munkáltatói jogokat gyakorló személy megegyezik a kollégiumok esetén a nem oktató munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felett munkáltatói jogokat gyakorló személlyel.

(3) [145]A megbízási jogviszony alapján foglalkoztatott oktatókat, kutatókat, tanárokat a műhelyvezetők javaslatára és a dékán jóváhagyásával az igazgató vagy a műhelyvezető kéri fel.

SZAKKOLLÉGISTÁK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A szakkollégiumi tagság

[143] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[144] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[145]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.

18. § [146]A Kollégium tagja az a hallgató lehet, aki a Károli Gáspár Református Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karán nappali munkarendben alapképzésre, osztatlan képzésre, mesterképzésre, illetve doktori képzésre felvételt nyert, és a szakkollégiumi felvételi vizsga alapján sikeres felvételt nyert.

19. § (1) A szakkollégiumi tagság megszűnik:[147]

a) a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésével, a végbizonyítvány megszerzése félévének utolsó napján,
b) ha a szakkollégista tagságáról írásban lemond – a nyilatkozat (lásd Függelék) megtételének időpontjában, illetve a nyilatkozatban megjelölt későbbi időpontban,
c) ha a szakkollégista hallgatói jogviszonya megszűnt az Egyetemmel, a megszűnés napjával,
d) ha a szakkollégista egy aktív félévben egyetlen kollégiumi órát sem vett fel,
e) ha a szakkollégista korrigált kreditindexe két egymást követő félévben 4,50 alá süllyed,
f) [148]ha a szakkollégista által teljesített kerditek száma a mintatanterv szerint a félévének megfelelően teljesítendő kreditszámától több mint 33 kredittel elmarad,
g) ha a szakkollégista egynél több műhelygyűlésről igazolatlanul távol marad,
h) ha a szakkollégista az évi két Közgyűlésről igazolatlanul távol marad,
i) ha a szakkollégista nem teljesíti a kollégiumi nyelvtanulásra vonatkozó követelményeket,
j) ha a szakkollégista a 24. §-ban foglaltak szerint a megadott határidőre nem jelentkezik és nem ad le az Országos Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban OTDT) honlapján közzétett formai és tartalmi követelményeknek eleget tevő Tudományos Diákköri Konferenciára (a továbbiakban: TDK) dolgozatot,
k) [149]ha a szakkollégistával szemben a 21. § szerint fegyelmi büntetésként a Szakkollégiumból való kizárást alkalmazták.

(2) [150]Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben a szakkollégiumi tagság nyilatkozattétellel megszűnik.

(3) Az (1) bekezdés d)-i) pontjában meghatározott esetekben a szakkollégiumi tagság megszűnését az igazgató határozatban állapítja meg. A tagsági jogviszony megszüntetésével szemben a szakkollégista a Kar dékánjához fordulhat jogorvoslati kérelemmel. A dékán döntésével szemben további jogorvoslatnak nincs helye.

(4) A szakkollégiumi tagság bármilyen oknál fogva történő megszűnése esetén a hallgató köteles haladéktalanul tájékoztatni az igazgatót és a hallgatói, illetve szakkollégiumi jogviszony megszűnésétől számított 8 napon belül kiköltözni. E kötelezettség elmulasztása esetén minden jogosulatlanul igénybe vett éjszaka után a kollégiumi díjon felül további egy havi kollégiumi díj egy éjszakára eső időarányos részét köteles megfizetni.

20. § (1) [151]A szakkollégiumi tagság megszüntethető, ha a szakkollégista:

a) a szakkollégiumi órák több mint egy negyedéről hiányzik,
b) két egymást követő félévben nem tesz eleget a szakkollégiumi foglalkozások szakmai követelményeinek,
c) a Szakkollégiumban felvett óráját nem teljesítette,
d) a kollégiumi díjjal több mint egy hónap késedelembe esik.

(2) [152]Az (1) bekezdés a)-c) pontjai vonatkozásában a műhelyvezető véleménye és értékelése a mérvadó.

[146]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[147]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[148] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[149] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[150]Beillesztette a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[151]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[152]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.

(3) A szakkollégiumi tagság megszüntetéséről a műhelyvezető véleménye alapján az igazgató dönt.

(4) A szakkollégiumi tagság megszüntetéséről hozott határozattal szemben a szakkollégista a Kar dékánjához fordulhat jogorvoslati kérelemmel. A dékán döntésével szemben további jogorvoslatnak nincs helye.

21. § (1) A szakkollégiumi tagság fegyelmi eljárás keretében megszüntethető:
a) ha a szakkollégista súlyosan megsérti a Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, vagy a KRE Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatát,
b) ha a bentlakó szakkollégista szorgalmi időszakban előzetes bejelentés nélkül egy hónapnál hosszabb időre eltávozik, és távolmaradását utólag elfogadhatóan nem indokolja.

(2) A fegyelmi eljárást a KRE Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat alapján kell lefolytatni, amelyet az igazgató kezdeményez a dékánnál.

A szakkollégista jogai

22. § A szakkollégistát – az Egyetem többi szabályzatában rögzítetteken túl – az alábbi jogosultságok illetik meg:
a) részt vehet a szakkollégiummal kapcsolatos kérdések megvitatásában, véleményét szabadon kifejtheti és javaslatokat tehet,
b) a számára biztosított lakótér és a közös helyiségek zavartalan használhatja,
c) jogosult igénybe venni a Kollégium szolgáltatásait, valamint a Kollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakoztatási, sportolási lehetőségeket,
d) személyes vagy közösségét érintő problémáival a szolgálati út megtartásával a Kollégium illetékes szerveihez, vezetőihez fordulhat. Kérelmére, észrevételeire jogosult 30 napon belül érdemi választ kapni.
e) kezdeményezheti szakmai kurzusok vagy bármilyen más szerveződés létrehozását, valamint részt vehet ezek munkájában.

23. § (1) A Kollégium bentlakó és bejáró tagjai – a kollégiumi elhelyezés kivételével, ami csak a bentlakó tagokat illeti meg – azonos jogokat élveznek.

(2) Rendkívüli indokolt esetben a bejáró kollégista kérheti státusa bentlakóvá változtatását és fordítva. A státus megváltoztatásáról az igazgató dönt. Az igazgató e döntésével szemben nincs helye jogorvoslatnak.

A szakkollégista kötelezettségei

24. § [153]A szakkollégista – az Egyetem többi szabályzatában rögzítetteken túl – köteles:
a) a kollégiumi díjat határidőre befizetni,
b) az Egyetem és a Kollégium szabályait, szabályzatait, a házirendet, az igazgató határozatait betartani és betartatni,
c) hallgatói jogviszonyának szüneteltetését előzetesen írásban bejelenteni,
d) az Egyetem és a Kollégium jó hírnevét megőrizni,
e) a rendelkezésére bocsátott lakószobát rendszeresen takarítani,
f) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni,
g) egyetemi tanulmányait a jelen Szabályzatban foglaltak szerint teljesíteni,
h) a Kollégium szakmai műhelyének munkájában részt venni és a szakkollégiumi tanulmányi kötelezettségeinek legjobb képességei szerint eleget tenni,
i) bekapcsolódni a kari TDK munkába az alábbiak szerint:

[153]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.

- az alapképzésben és osztatlan tanárképzésben részt vevő szakkollégista esetén a 3. aktív tanulmányi félévtől az OTDT honlapján közzétett formai és tartalmi követelményeknek eleget tevő TDK dolgozatot írni és azt a megadott határidőre a megfelelő helyen leadni,
- osztott mesterképzésben részt vevő szakkollégista esetén az 1.aktív tanulmányi félévétől az OTDT honlapján közzétett formai és tartalmi követelményeknek eleget tevő TDK dolgozatot írni és azt a megadott határidőre a megfelelő helyen leadni.

j) évi egy publikáció vagy nyilvános konferencia szereplés, amelynek követelményrendszerét a szakmai műhely vezetője határozza meg,
k) megjelenni a Közgyűlés és műhelygyűlés ülésein.

Beköltözés[154]

24/A. § (1) A Szakkollégiumba felvételt nyert hallgató:

a) igénybe veheti a számára biztosított kollégiumi férőhelyet a felvételről szóló határozatban jelzett időtartam alatt,
b) [155]jogosult 72 órán belül lakcím bejelentkezési lehetőséget gyakorolni a helyi önkormányzatnál. A kerületileg illetékes Kormányablaknál kapott, kitöltött formanyomtatványt a szakkollégiumi adminisztrátornak kell leadni, amelyet a Szakkollégium igazgatója ír alá,
c) részére a beköltözést követő első héten van lehetőség szobacserére. Ezek után indokolt esetben félévente egyszer kerülhet sor szobacserére. Ehhez az érintettek egyező akarata szükséges. Ezek hiányában szobát cserélni nem lehet,
d) részére a Szakkollégiumba történő beköltözés feltétele a bentlakási megállapodás aláírása, valamint a Házirend, a Baleset- és Tűzvédelmi Szabályzat megismeréséről és elfogadásáról szóló nyilatkozat aláírása, valamint leltár alapján köteles a szobában található tárgyakat és a paplant átvenni a Paplannyilvántartó íven,
e) tudomásul veszi, hogy minden lakóegységhez egy kulcs tartozik, amit az utoljára távozó hallgató minden esetben a portán ad le, azt a szakkollégium területéről kivinni szigorúan tilos! Kiköltözéskor, a szoba átadásakor a szobakulcsot a portaszolgálatnak kell leadni.

Távozás a Szakkollégiumból[156]

24/B § (1) A Szakkollégiumbóltörténő távozás során:

a) a távozni kívánó hallgató az egy hétnél hosszabb eltávozást köteles bejelenteni a szakkollégiumi nevelőtanárnak, valamint lehetőség szerint a távozást követő elérhetőségét, címét megadni,
b) a tavaszi félév végén, legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napját követően minden szakkollégistának ki kell költöznie a kollégiumból. Amennyiben a benntartózkodás átnyúlik július hónapra (a diplomaosztó időszakára), a kollégiumi díj időarányos részét ki kell fizetni,
c) a kiköltözési szándékot 15 nappal a kiköltözés előtt írásban be kell jelenteni. A Szakkollégiumból való kiköltözéskor a szobákat kitakarítva, leltár szerint kell átadni a kulcsokkal együtt a portaszolgálatnak,
d) az év közbeni kiköltözés esetén a szakkollégista köteles a tárgyhavi és további két havi kollégiumi díjat megfizetni. A további két havi kollégiumi díj megfizetése alól a szakkollégium igazgatója – indokolt esetben – felmentést adhat. Az igazgató ezen döntésével szemben jogorvoslatnak helye nincs.
e) a Szakkollégiumban történő nyári elhelyezést legkésőbb június 1. napjáig írásban kell kérvényezni szakkollégiumi kutatási munkaterv műhelyvezető által jóváhagyott (lásd: Függelék) egyidejű leadásával. A szakkollégiumi kutatási munkatervet előzetes egyeztetést követően a műhelyvezető, majd az igazgatója hagyja jóvá. Amennyiben a Szakkollégiumi kutatási munkatervet a műhelyvezető vagy az igazgató közül bármelyikük nem hagyja jóvá, úgy

[154]Beillesztette a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[155] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[156]Beillesztette a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.

a szakkollégistának legkésőbb a jelen § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott időpontig ki kell költöznie a nyári időszakra.

A KOLLÉGIUM TANULMÁNYI RENDJE

25. § (1) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatók a szakkollégiumi tanulmányi kötelezettségeiket a részükre hirdetett kurzusok elvégzésével teljesítik.

(2) [157][158]A Szakkollégisták a végzettségüket és szakképzettségüket igazoló oklevelet a KRE Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karán szerzik meg. A Kollégium műhelyprogramjainak elvégzésével a szakkollégista oklevelének átvételével egyidejűleg tanúsítványt kap.

(3) A kollégiumi tehetséggondozás formája alapvetően a kiscsoportos, szeminárium jellegű, intenzív szaktárgyi oktatás, de emellett más módszerek (mentori foglalkozás, előadás, szakosított programok stb.) is alkalmazhatóak.

(4) Szakkollégiumi kurzust csak szakkollégista vehet fel. Kivételes esetben az igazgató engedélyezheti, hogy az adott szakkollégiumi kurzust nem szakkollégista hallgató is felvehesse. Az igazgató e döntésével szemben jogorvoslatnak helye nincs.

(5) Szakkollégiumi kurzus – az igazgató engedélyével – hirdethető a Kar, illetve az Egyetem valamennyi hallgatója részére szakos és nem szakos kurzusként egyaránt.

26. § (1) A szakkollégista a beköltözés napját megelőzően köteles bejelentenie az igazgatónak, hogy abban a félévben szüneteltetni kívánja hallgatói jogviszonyát.

(2) Amennyiben a hallgató a regisztrációját követően szünetelteti hallgatói jogviszonyát, úgy a hallgató haladéktalanul köteles azt bejelenteni az igazgatónak.

(3) A passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató nem jogosult kollégiumi elhelyezésre és annak szolgáltatásaira. Ez idő alatt a szakkollégiumi tagsági jogviszony szünetel.

(3) [159]Ha a hallgató a beköltözését követően jelenti be hallgatói jogviszonyának szünetelését, vagy azt követően kap engedélyt hallgatói jogviszonyának szünetelésére, úgy a szakkollégista a bejelentés vagy az engedély megadásától számított 8 napon belül köteles kiköltözni a Kollégiumból. Ilyenkor a tárgyhónapra már befizetett kollégiumi díj időarányos része visszajár. A visszafizetésről az igazgató rendelkezik.

(4) [160]Amennyiben a szakkollégista a jelen szakasz szerinti bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a szakkollégiumi tagsága fegyelmi eljárás keretében megszüntethető.

27. § (1) [161]Amennyiben a szakkollégista az adott tanulmányi félévben Erasmus, vagy valamilyen más csereprogram keretében külföldi tanulmányokat folytat aktív hallgatói jogviszonyának fenntartása mellett, úgy az ő esetében a 19. § (1) bekezdés d)-h) pontjai nem alkalmazhatóak. Esetében a szakkollégiumi kurzusokon sem kötelező a részvétel. A csereprogrammal érintett félév(ek)ben a tehetséggondozás kereteit a műhelyvezetővel egyeztetett módon kell teljesíteni.

(2) Amennyiben a szakkollégista az (1) bekezdésben említett csereprogram során a félévből legalább

[157]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[158] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[159]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[160]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[161]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.

három hónapot külföldön tartózkodik, úgy az adott félévre vonatkozó nyelvtanulási kötelezettségét teljesítettnek kell tekinteni.

Nyelvtanulásra vonatkozó követelmények

28. § (1) [162]Minden szakkollégista a felvételét követően köteles legalább egy olyan nyelvet tanulni, amelyből még nincs felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsgája (vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítványa vagy oklevele), és amely nyelv megtalálható az Idegen Nyelvi Lektorátus (továbbiakban: INYL) által oktatott nyelvek között, és a tanulmányai során eljuthat legalább B2 szintig. E nyelv tanulását mindaddig köteles folytatni, amíg abból nem szerez legalább felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgát (kivéve, ha már rendelkezett korábban egy felsőfokú (C1) típusú komplex nyelvvizsgával, mert ez esetben elegendő a középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzéséig tanulmányokat folytatni).

(2) [163][164]A történelem alapképzési és mesterképzési szakos, a szabad bölcsészet alapképzési szakos, a történelemtanár, a történelem és állampolgári ismeretek tanára, valamint a vallástudomány mesterképzési szakos hallgatók választhatják a latin nyelvet is.

(3) [165][166]A szakkollégista az (1) bekezdés szerint választott nyelvből tett sikeres nyelvvizsga igazoló dokumentumának bemutatásáig köteles minden félévben legalább egy kurzust a választott nyelvórából felvenni és teljesíteni az INYL által meghirdetett kurzusok közül. Latin nyelv esetén a nyelvtanulás szakkollégiumi vagy más egyetemi kurzus keretében történik.

(4) [167][168]Mentesülhet a szakkollégista a nyelvtanulási kötelezettsége alól, amennyiben teljesítette az Egyetemen folytatott képzésében az oklevelének megszerzéséhez szükséges idegen nyelvi követelményeket, és az (1)-(3) bekezdések szerint választott nyelvből legalább felsőokú (C1) komplex és egy másik nyelvből legalább egy középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgát tett (vagy ezzel egyenértékű más oklevelet szerzett) és az erről szóló dokumentumot bemutatja.

(5) Amennyiben a szakkollégista teljesítette a (4) bekezdésben foglaltakat, azaz rendelkezik egy idegen nyelvből felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgával, és egy másik idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgával (vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel), akkor abból a nyelvből, amelyikből rendelkezik felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgával köteles akadémiai írás és olvasás kurzust felvenni. Amennyiben a szakkollégista két (vagy több) nyelvből is rendelkezik felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgával (vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel), úgy választania kell egy nyelvet, amelyikből köteles akadémiai írás és olvasás kurzust felvenni.

(6) Amennyiben a szakkollégista a felvételkor már rendelkezik egy idegen nyelvből felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgával, vagy azt szakkollégiumi tagsága ideje alatt szerzi meg, de még a (4) bekezdésben foglaltak szerint nem mentesülhet a nyelvtanulási kötelezettsége alól, úgy – a nyelvtanulása folytatása mellett, választása szerint – felveheti az akadémiai írás és olvasás kurzust abból az idegen nyelvből, amelyből rendelkezik felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgával. Az akadémiai írás és olvasás kurzust csak olyan szakkollégista veheti fel, aki abból a nyelvből rendelkezik felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgával.

(7) [169]A szakkollégista köteles a szakjára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt

[162]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[163]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[164] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[165]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[166] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[167]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[168] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[169]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.

nyelvvizsga követelményeket az alábbi időpontig teljesíteni:

a) alapképzési és osztatlan mesterképzési szakos hallgatói esetén a 4. aktív félév végéig;
b) osztott mesterképzési szakos hallgató esetén a 3. aktív félév végéig;
c) doktorandusz esetén a 4. aktív félév végéig.

(8) [170][171]Az osztatlan mesterképzésben részt vevő szakkollégisták a szakjukra vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvivizsga-követelmények teljesítését követően, de legkésőbb az 5. félév kezdetén egy másik (1) bekezdés szerinti nyelvet kötelesek választani, vagy a korábban választott nyelvet továbbtanulni a felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga megszerzése érdekében. E nyelv választására is vonatkoznak a (2)-(4) bekezdés szerinti rendelkezések. Amennyiben az osztatlan mesterképzésben részt vevő szakkollégista már a felvétele időpontjában teljesítette a szakjára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsga-követelményeket, úgy a második nyelvből letett letett legalább középfokú (B2) komplex típusú sikeres nyelvvizsgával, vagy az első nyelvből tett felsőfokú (C1) nyelvvizsgával tekinthető teljesítettnek a szakkollégiumi nyelvtanulási kötelezettsége.

(9) [172]Az osztatlan mesterképzésben részt vevő szakkollégista a 8. aktív félévének végéig, az osztott mesterképzésben részt vevő szakkollégista a 3. aktív félévének végéig köteles megszerezni az (1)-(5) bekezdés szerinti nyelvből a második legalább középfokú (B2) komplex típusú, vagy az első nyelvből a felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsgáját is, és a sikeres nyelvvizsga letételét igazoló nyelvvizsga-bizonyítványt vagy azzal egyenértékű dokumentumot bemutatni.

(10) [173]Amennyiben a szakkollégista az adott félévben nem teljesíti sikeresen a felvett nyelvi kurzust, vagy a (6) és (8) bekezdésekben foglalt időpontig nem mutatja be a szükséges nyelvvizsga-bizonyítvány(oka)t vagy azzal egyenértékű dokmentum(ok)at, úgy a szakkollégista szakkollégiumi tagsága megszűnik.

A KOLLÉGIUM FELVÉTELI RENDJE

29. § (1)[174] A Kollégiumba felvételt kizárólag sikeres felvételi eljárás követően lehet nyerni az alábbiak szerint:

a) az alapképzési szakos hallgató kétszer pályázhat szakkollégiumi tagságra: tanulmányainak megkezdésekor, valamint két aktív félév elvégzését követően, tanulmányainak 3. félévének megkezdését megelőzően. Két aktív félévet elvégzett alapképzési szakos hallgató csak a meghirdetett felvételi eljárás során jelentkezhet, és ha a pályázatából megállapítható, hogy kivételes tehetséggel rendelkezik. Két aktív félévet elvégzett alapképzési szakos hallgató a 3. félévének megkezdését megelőzően csak akkor pályázhat, ha vállalja, hogy felvétele esetén felveszi a négy féléves bölcsészet- és társadalomtudományi szakkollégiumi specializációt (feltéve, ha a szakja ezt megengedi). Két aktív félévet elvégzett alapképzési szakos hallgató csak akkor vehető fel, ha a rendelkezésre álló szakkollégiumi helyek nem kerültek maradéktalanul betöltésre a tanulmányaikat megkezdő hallgatókkal.

b) mesterképzési szakos hallgató kizárólag a tanulmányainak megkezdésével egyidejűleg (az első aktív félévének megkezdését megelőzően) pályázhat kollégiumi tagságra;

c) osztatlan tanárképzési szakos hallgató a tanulmányainak megkezdésével egyidejűleg, majd ezt követően minden tanév kezdetét megelőzően pályázhat szakkollégiumi tagságra, de legkésőbb a tanulmányai hetedik aktív félévének megkezdése előtt. Az osztatlan tanárképzési szakos hallgató a jelen pontban említett időtartamban legfeljebb kétszer nyújthat be kollégiumi felvételi pályázatot. Nem a

[170]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[171] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[172]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[173]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[174] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

tanulmányai kezdetekor jelentkező osztatlan tanárképzési szakos hallgató csak akkor vehető fel, ha a rendelkezésre álló szakkollégiumi helyek nem kerültek maradéktalanul betöltésre a tanulmányaikat megkezdő hallgatókkal.

(2) [175]A kollégiumi felvételi pályázatot az igazgató hirdeti meg az őszi félévre vonatkozóan július 10. napjáig, a tavaszi félévre vonatkozóan január 10. napjáig. A felvételi pályázat – többek között – az alábbiakat tartalmazza:

a) felvételi keretszám,
b) felvételivel kapcsolatos határidők,
c) felvételi elbeszélgetések időpontja,
d) felvételi döntés határideje.

(3) [176]A felvételi jelentkezéshez csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

a) kitöltött felvételi űrlap és a jelentkező önéletrajz.
b) a jelentkező Egyetemen folytatott képzéséhez (szakjához) kapcsolódó, és az általa legjobbnak ítélt írásbeli dolgozatának/publikációjának egy példánya;
c) a jelentkező képzésének (szakjának) megfelelő, őt ismerő szaktanár ajánlása; középiskolából érkező jelentkező esetén egy középiskolai tanárának ajánlása.

(4) [177]A felvételi jelentkezéshez csatolhatóak az űrlapon feltüntetett eredményeit, tevékenységét, körülményeit igazoló dokumentumok másolata.

30. § (1)[178] A felvételi eljárásban az igazgató munkáját a Felvételi Tanári Értekezlet (továbbiakban: FTÉ) és a felvételi bizottságok segítik.

(2) [179]Az FTI tagjai:

a) igazgató,
b) igazgatóhelyettes,
c) a szeniorok
d) műhelyvezetők,
e) nevelőtanár.

(3) A felvételi bizottságok három tagból állnak:

a) illetékes műhelyvezető,
b) igazgató, vagy az igazgató által kijelölt egy oktató,
c) a szeniorok által delegált, az adott műhelyhez tartozó szakkollégista.

(4) A (3) bekezdés b) pontjában megjelölt oktató lehet:

a) (lehetőség szerint az Egyetemmel munkaviszonyban lévő) szakkollégiumi oktató,
b) a Kar dékánja,
c) a Kar dékánhelyettese.

31. § (1) [180][181]A felvételi eljárás három fordulóban történik:

a) az igazgató – távollétében megbízásából az igazgatóhelyettes – formailag értékeli a beérkezett pályázatokat, és műhelyenként szétosztja az illetékes felvételi bizottságnak. A pályázat formai

[175]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[176]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[177]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[178] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[179] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[180]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[181] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

hiányossága esetén az igazgató – távollétében megbízásából az igazgatóhelyettes – már ebben az első fordulóban kizárja a jelentkezőt a felvételi eljárásból,

b) a második fordulóban az illetékes felvételi bizottság szóbeli elbeszélgetés keretében meghallgatja a jelentkezőket. Ezek alapján a felvételi bizottságok a jelentkezők értékelését és a felvételre javasolt jelentkezők rangsorát megküldi az FTÉ-nek,
c) az utolsó, harmadik fordulóban az FTÉ a felvételi bizottságoktól beérkezett rangsorokat összesíti, és elkészít egy rangsort a felvételre javasolt jelentkezőkkel. Ezzel egyidőben az FTÉ várólistát állíthat fel, mely egy tanév erejéig érvényes.

(2) Az FTÉ által elkészített rangsor alapján a felvételről szóló döntést az igazgató hozza meg. Az igazgató a felvételi döntése meghozatalakor a FTÉ javaslatához nincs kötve. A felvételi határozatban meg kell határozni, hogy a jelentkező melyik szakmai műhelybe nyert felvételt. Az igazgató a döntésében nincs kötve a jelentkező által megjelöltekhez. Az igazgató felvételi döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

(3)[182] A bejáró státuszra felvételt nyert hallgató várólistára kerülhet, amelyről a felvételi határozatában tájékoztatni kell. Kollégiumi üresedés esetén, a várólistán szereplő bejáró kollégista számára az igazgató felajánlhatja a bentlakó státuszt. A felajánlás elfogadásával a bejáró kollégista bentlakó kollégistává válik.

32. § (1) [183][184]A Kollégiumba felvételt nyert hallgató kollégiumi tagsága a képzésének (szakjának) képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamra szól. Felsőbb évfolyamos felvett hallgató esetében a kollégiumi tagsága a felvétel időpontjától a szakjának képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott fennmaradó időtartamára szól.

(2) [185]Amennyiben a szakkollégista a képzésének (szakjának) képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott aktív félév alatt nem szerez végbizonyítványt (abszolutóriumot), úgy a műhelyvezetőjének ajánlásával kérheti az igazgatótól a szakkollégiumi tagságának legfeljebb két félévvel történő meghosszabbítását. A szakkollégiumi tagság tovább nem hosszabbítható.

(3) Amennyiben a szakkollégista a Karon párhuzamosan két szakot végez, úgy kérheti, hogy a szakkollégiumi tagsága a később megkezdett szak képzési idejének végéig hosszabbodjon meg.

(4) [186]Osztott mesterképzésben részt vevő hallgató csak műhelyvezetői ajánlással nyerhet felvételt abban az esetben, ha az alapképzésben megszerzett oklevelét nyelvvizsga hiányában nem vehette át a záróvizsgájának félévében.

(5) Doktori képzésben részt vevő hallgató csak műhelyvezetői ajánlással nyerhet felvételt abban az esetben, ha nem rendelkezik legalább két középfokú (B2) komplex nyelvvizsgával (vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel).

33. § [187]Amennyiben a szakkollégista az alapképzés elvégzését követően sikeres felvételt nyer a Kar egy osztott mesterképzésére, úgy a szakkollégiumi jogviszonya a műhelyvezetőjének ajánlása alapján a mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési időre automatikusan meghosszabbodik.

34. §[188] A Kollégium tagjai elsősorban bentlakó szakkollégisták. Bejáró szakkollégistaként történő felvétel csak különösen indokolt esetben lehetséges, amely indokokat a jelentkezőnek a pályázatában

[182]Kiegészítette a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[183]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[184]Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.
[185]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[186]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[187]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[188] Módosította a 116/2021 (VI. 22.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

részletesen ismertetnie és igazolnia kell (és csatolni hozzá a releváns dokumentumokat).

Méltányossági kérelem

35. § (1) [189]Az igazgató a szakkollégista kérelmére – a szakkollégiumi tagsága ideje alatt – legfeljebb egy alkalommal méltányosságot gyakorolhat a jelen Szabályzat – a (2) bekezdésben nem említett – valamely rendelkezésével kapcsolatban, amennyiben az nem ütközik jogszabályba vagy az Egyetem más szabályzatába. Igazgatói méltányosság nem adható azokban az esetekben, ahol a hallgató kötelezettségét jogszabály írja elő, vagy a kérelem ilyen kötelezettség megkerülésére irányul. A jelen bekezdés szerinti egyszeri méltányosság felhasználásával a hallgató nem meríti ki a KRE SZMSZ III. Hallgatói Követelményrendszer Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 11. §-a szerinti dékáni méltányosság lehetőségét.

(2) Az igazgató nem gyakorolhat méltányosságot a jelen szabályzat 28. §-ban foglalt kötelezettségek elmulasztása esetén.

Szabályzat hatálybalépése

36. § (1) A jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat egységes szövegét a Szenátus 2021. június 23. napján elfogadta. A szabályzat módosításai 2021. június 24. napján lépnek hatályba. A módosítások hatálya minden hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóra, jelentkezőre kiterjed, függetlenül attól, hogy mikor keletkezett a hallgatói jogviszonya.

Budapest, 2021. június 24.

Dr. habil. Czine Ágnes
rektori feladatokkal megbízott rektorhelyettes

[190]Függelék

1. Szakkollégiumi rendfenntartási napló
2. Szakkollégiumi rendfenntartási engedély,
3. Szakkollégiumi kilépési nyilatkozat,
4. Szakkollégiumi kiköltözési nyilatkozat,
5. Szakkollégiumi kutatási munkaterv.

[189]Módosította a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.
[190]Beillesztette a 75/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.

Károli Gáspár Református Egyetem
Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary
Bölcsészettudományi Kar | Faculty of Humanities
Benda Kálmán Bölcsészet- és Társadalomtudományi Szakkollégium | Benda Kálmán College of Excellence in Humanities and Social Sciences of Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary
Igazgató | Director

Szakkollégiumi rendfenntartási napló

Kérjük az egyes apartmanokban lakók szíves együttműködését a helyiségek takarításában és a rend hétről hétre történő, folyamatos fenntartásában! A takarításhoz szükséges eszközöket (felmosó, porszívó) diákigazolványuk leadásával a portán tudják igényelni. A tisztasági ellenőrzésen a hallgatók által közösen megválasztott apartmanfelelős együttműködő és támogató részvétele kötelező!

KONYHA	FÜRDŐSZOBA	LAKÓSZOBA
Padló	Padló	Padló
Főzőfülke, mosogató, hűtő (és egyéb elektromos készülékek), szelektív hulladékgyűjtők kiürítése	Zuhanyzó, mosdó, WC	Ágyak, íróasztalok

APARTMAN SZÁMA: ……

APARTMAN ÉRTÉKELÉSE:

Megfelelt ……Nem felelt meg

Budapest, 20. …….....

ÉRTÉKELŐK:

…….
szakkollégiumi nevelőtanár

……. …….
szenior szenior

Károli Gáspár Református Egyetem
Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary
Bölcsészettudományi Kar | Faculty of Humanities
Benda Kálmán Bölcsészet- és Társadalomtudományi Szakkollégium | Benda Kálmán College of Excellence in Humanities and Social Sciences of Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary
Igazgató | Director

Szakkollégiumi rendfenntartási engedély

Az engedélyező hallgatók aláírásukkal jóváhagyják, hogy az általuk közösen megválasztott apartmanfelelős jelen van az apartmanban a tisztasági ellenőrzés teljes időtartama alatt és felügyeletében a szakkollégiumi nevelőtanár és a két szenior a szükséges tisztasági ellenőrzést az apartmanban lévő összes szobában zavartalanul lefolytathatják. A felhatalmazás egy hónap időtartamra szól, az apartmanban lakók minden új hónap elején kötelesek egy új felelős személyt kiválasztani, aki a lentebb megadott időpontban felel az adott apartman tisztaságáért.

	APARTMANFELELŐS	ENGEDÉLYEZŐ 1	ENGEDÉLYEZŐ 2
Név (olvashatóan)	……...	……...	……...
Aláírás	……...	……...	……...
		ENGEDÉLYEZŐ 3	**ENGEDÉLYEZŐ 4**
		……...	……...
		……...	……...

APARTMAN SZÁMA: ……

ÉV, HÓNAP: ……

ÉRTÉKELŐK:

Kelt: Budapest, 20. …….....

…….
szakkollégiumi nevelőtanár

……. …….
szenior szenior

Károli Gáspár Református Egyetem
Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary
Bölcsészettudományi Kar | Faculty of Humanities
Benda Kálmán Bölcsészet- és Társadalomtudományi Szakkollégium | Benda Kálmán College of Excellence in Humanities and Social Sciences of Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary
Igazgató | Director

Szakkollégiumi kilépési nyilatkozat

Alulírott

Név: .....

Neptun-kód: .....

Oktatási azonosító: .....

Műhely(ek): .....

Szak: .....

mint a Benda Kálmán Bölcsészet- és Társadalomtudományi Szakkollégium tagja a jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy a következő időponttól …. év hónap napjától nem kívánok a továbbiakban a Szakkollégium tagja maradni.

Budapest, ...év .....hónap ..... nap

.....
Hallgató aláírása

Károli Gáspár Református Egyetem
Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary
Bölcsészettudományi Kar | Faculty of Humanities
Benda Kálmán Bölcsészet- és Társadalomtudományi Szakkollégium | Benda Kálmán College of Excellence in Humanities and Social Sciences of Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary
Igazgató | Director

Szakkollégiumi kiköltözési nyilatkozat

Alulírott

Név: .....

Neptun-kód: .....

Oktatási azonosító: .....

Műhely(ek): .....

Szak: .....

Szobaszám: .....

a mai napon a Benda Kálmán Bölcsészet- és Társadalomtudományi Szakkollégiumból …….. órakor kiköltöztem. A ……(szobaszám) szoba rám eső részét kitakarítottam. Szekrényből, ágyneműtartóból mindent kipakoltam. Kulcsokat leadtam. Szemetet a konténerbe levittem.

(Kérem a megfelelőt bejelölni):

- ☐ Személyes tárgyaimat hazavittem.
- ☐ Személyes tárgyaimat a Gondnokság által megadott helyen megjelölve elhelyeztem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Kollégium felé tartozásom nincs.

Budapest, ...év .....hónap ..... nap

.....
Hallgató aláírása

Károli Gáspár Református Egyetem
Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary
Bölcsészettudományi Kar | Faculty of Humanities
Benda Kálmán Bölcsészet- és Társadalomtudományi Szakkollégium | Benda Kálmán College of Excellence in Humanities and Social Sciences of Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary
Igazgató | Director

Szakkollégiumi kutatási munkaterv

Név: .....

Neptun-kód: .....

Oktatási azonosító: .....

Műhely(ek): .....

Szak: .....

Tervezett téma, tevékenység: .....

Tervezett végeredmény: .....

Alulírott ……. mint 1. műhelyvezető a munkatervet jóváhagyom.

Kelt: Budapest, …… év, ……. hónap, ……. napján.

1. Műhelyvezető aláírása

Alulírott ……. mint 2. műhelyvezető a munkatervet jóváhagyom.

Kelt: Budapest, …… év, ……. hónap, ……. napján.

..... ……..

2. Műhelyvezető aláírása

A munkatervet jóváhagyom.

Kelt: Budapest, …… év, ……. hónap, ……. napján.

.....

igazgató

Munkaterv megfogalmazása

(1-2 oldal terjedelemben)