

Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési szabályzat¹ **(Az SZMSZ III.5. számú melléklete)**

A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (3) bekezdés eb) alpontja, 55-56.§-a, valamint 2. melléklet II.3.e) pontja alapján a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjére az alábbi szabályzatot alkotja.

1. §

A Szabályzat hatálya

(1) E Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre, valamint azokra, akiknek hallgatói jogviszonya megszűnt vagy szünetel, feltéve, hogy a hallgatói jogviszony fennállása alatt fegyelmi vétséget követtek el vagy a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben jogellenesen kárt okoztak, továbbá a fegyelmi jogkört gyakorló és a fegyelmi eljárás lefolytatásában résztvevő valamennyi személyre.

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed a gyakorlati képzés, szakmai gyakorlat során vagy azzal összefüggésben elkövetett fegyelmi vétségekre és jogellenes károkozásra is.

2. §

A fegyelmi vétség

(1) Fegyelmi vétséget követ el a hallgató, ha hallgatói jogviszonyából származó kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi.

(2) Az (1) bekezdés szerinti fegyelmi vétségnek minősül különösen

- a) a református keresztyén erkölccsel összeegyeztethetetlen magatartás,
- b) a hallgatói, teológus-, pszichológus-fogadalom megszegése, valamint az internátusi-kollégiumi házirendet megsértése,
- c) református értékeinket támadó törekvéseket képviselése,
- d) nyilvánosan közbotrányt okozó viselkedés,
- e) bűncselekmény elkövetése,
- f) egyházi vagy állami büntetőjogi jogerős (bírói) ítélettel megállapított jogsértés.

(3) Fegyelmi eljárást kell indítani az Egyetemen tanúsított magatartása miatt az ellen, aki az Egyetem – beleértve annak bármely szervezeti egységét – által működtetett létesítmények (kollégium, bérelt szálláshely, könyvtár stb.) rendje ellen szándékosan vagy súlyosan gondatlanul vét, vagy akinek magatartása jogszabályt, egyetemi szabályzatot, illetve házirendet súlyosan sért.

(4) Fegyelmi eljárás indítható a hallgató Egyetemen kívül tanúsított magatartása miatt, ha az az egyetemi hallgatói jogállásával összeegyeztethetetlen, az Egyetem jó hírnevét súlyosan sérti vagy veszélyezteti.

(5) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) fűz hátrányos jogkövetkezményt, ide nem értve a TVSZ 67. § (12) bekezdése szerinti esetet.

3. §

A fegyelmi büntetések

(1) A fegyelmi vétséget elkövető hallgatóval szemben kiszabható fegyelmi büntetések:

¹ 11/2022. (I.26.) sz. szenátusi határozattal elfogadva, hatályos 2022. január 31. napjától.

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások – legfeljebb hat hónap időtartamra szóló – csökkentése, illetőleg megvonása,
- d) határozott időre - legfeljebb két félévre - szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
- e) kizárás az Egyetemről.

(2) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire - így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni.

(3) A fegyelmi büntetést határozatban kell kiszabni. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti büntetés kiszabása esetén a határozatban rendelkezni kell a fegyelmi büntetés időtartamáról és a csökkentés mértékéről. Az (1) bekezdés d) pontja szerinti büntetés kiszabása esetén a határozatban meg kell állapítani az eltiltás idejét.

(4) Fegyelmi büntetesként szociális támogatást megvonni nem lehet.

(5) Az (1) bekezdés d)-e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával.

(6) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

(7) A kollégiumi lakhatással összefüggésben elkövetett fegyelmi vétségekkel összefüggésben az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott büntetés helyett kizárás a kollégiumból büntetés alkalmazható.

(8) Az (1) bekezdés c) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetés végrehajtása legfeljebb egy évi próbaidőre, részben vagy egészben felfüggeszhető.

3/A. § Figyelmeztetés

(1) A fegyelmi büntetés kiszabása helyett – az eljárás megszüntetése mellett – figyelmeztetés alkalmazható, ha az elkövetett vétség az eset összes körülményeire – különösen a hallgató személyére, cselekménye indító okaira és az elkövetés módjára – tekintettel olyan súlyú, hogy a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is szükségtelen, és a figyelmeztetéstől kellő visszatartó hatás várható.

(2) A figyelmeztetést írásbeli határozatba kell foglalni, a határozatot a fegyelmi jogkör gyakorlója adja ki.

(3) Ha a hallgató az eljárás nélküli figyelmeztetést nem fogadja el és annak közlésétől számított 5 napon belül kifogást jelent be, a fegyelmi eljárást haladéktalanul el kell rendelni.

4. § Ideiglenes eltiltás az előadások és tanulmányi foglalkozások látogatásától

(1) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót a dékán indokolt esetben a fegyelmi határozat jogerőre emelkedéséig eltilthatja az előadások és más tanulmányi foglalkozások, valamint a Kar helyiségeinek látogatásától. Az eltiltott hallgató vizsgát sem tehet. A TVSZ alapján nem pótolható tanulmányi foglalkozástól a hallgatót eltiltani nem lehet.

(2) Ha a fegyelmi eljárás nem kizárással vagy nem a tanulmányok folytatásától való eltiltással fejeződik be, az előadások vagy más tanulmányi foglalkozások látogatásától eltiltott hallgatónak módot kell adni az elmulasztott tanulmányi kötelezettségek – hátrányok nélküli - pótlására.

5. §

A fegyelmi jogkör gyakorlója

(1) A fegyelmi eljárást első fokon a kari Fegyelmi Bizottság folytatja le.

(2) Minden kar 9 tagú Fegyelmi Testületet alakít. A Fegyelmi Testületek öt-öt tagját, valamint elnökeit a Kari Tanács választja a kar munkajogviszonyban álló oktatói közül 3 éves időtartamra. A Fegyelmi Testületek három-három tagját az egyetemi hallgatói önkormányzat delegálja 1 éves időtartamra.

(3) A fegyelmi ügyben három tagú Fegyelmi Bizottság jár el, amelynek egy tagja hallgatói jogviszonyban álló személy, elnöke a Fegyelmi Testület elnöke vagy az általa a Fegyelmi Testület tagjai közül kijelölt személy. A Fegyelmi Bizottság tagjait a Fegyelmi Testület elnöke a Fegyelmi Testület tagjai közül jelöli ki.

(3) Nem lehet a Fegyelmi Bizottság tagja olyan személy, aki az eljárás alá vont hallgató Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy elfogulatlan és tárgyilagos megítélése bármely okból nem várható.

(4) Akire nézve összeférhetlenségi ok áll fenn, haladéktalanul köteles bejelenteni a kar vezetőjének. Az eljárás alá vont hallgató vagy a képviselője az eljárás során bármikor elfogultsági kifogást jelenthet be. Az eljáró személy kizárásáról a kar vezetője dönt. A kizárásról rendelkező döntés ellen az eljárást lezáró döntéssel szemben benyújtott fellebbezésben lehet jogorvoslással élni.

(5) A fegyelmi eljárás lefolytatására az a kar illetékes, amelyen az eljárás alá vont hallgató tanulmányait folytatja. Ha a hallgató több karon folytat tanulmányokat, az a kar jogosult a fegyelmi eljárás lefolytatására, amelyhez kapcsolódó köteleességét a hallgató megszegte, illetve amelynek a sérelmére a cselekményt elkövette, az eljáró kar fegyelmi bizottsága az eljárás megindításáról a másik kart vagy karokat tájékoztatja.

5/A. §

A fegyelmi eljárás elektronikus lefolytatása

(1) A Dékán döntése esetén a fegyelmi eljárás vagy annak egy része elektronikus kommunikációs eszköz igénybevételével is lefolytatható, a határozatok, jegyzőkönyvek elektronikus úton kiadmányozhatók és kézbesíthetők, különösen, ha az eljárás résztvevőinek egymástól távoli tartózkodási helye, az eljárás mielőbbi lefolytatása iránti érdek vagy az online oktatást, vizsgáztatást is megalapozó körülmények ezt indokolják.

(2) A (1) bekezdés szerinti döntés esetén a fegyelmi tárgyalás elektronikus kommunikációs hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján is megtartható.

(3) Nincs helye eljárási cselekmény lefolytatásának, ha azt olyan helyen kellene foganatosítani, amely járványügyi intézkedés hatálya alatt áll. Az eljárási cselekményt a járványügyi intézkedés feloldását követően lehet lefolytatni azzal, hogy az eljárási cselekmény lefolytatására vonatkozó határidő a járványügyi intézkedés feloldását követő napon újrakezdődik.

6. §

A fegyelmi eljárás megindítása és határideje

- (1) A fegyelmi eljárást bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján, a hallgató egyidejű írásbeli értesítése mellett, fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén a dékán jogosult elrendelni.
- (2) A fegyelmi eljárásban a hallgató, továbbá a Ptk. szerinti meghatalmazottja járhat el.
- (3) A dékán az eljárás megindításáról írásbeli határozatot hoz, amely tartalmazza
 - a) a hallgató nevét, lakcímét, illetve tartózkodási helyét, az általa korábban megadott személyazonosításra szolgáló adatokat, valamint képzésére, évfolyamára vonatkozó adatokat,
 - b) az ügy tárgyának megjelölését,
 - c) a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló tényállás rövid leírását.
- (4) A dékán a határozatot megküldi a Fegyelmi Testület elnökének és az eljárás alá vont személynek, illetve meghatalmazottjának. A Fegyelmi Testület elnöke a határozat kézhezvételét követően haladéktalanul kijelöli az ügyben eljáró Fegyelmi Bizottság tagjait.
- (5) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a dékának a fegyelmi vétségről való tudomásszerzése óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt.
- (6) A fegyelmi eljárást az elrendeléstől számított 30 napon belül érdemi határozattal kell befejezni. Az ügy bonyolultságára való tekintettel a fegyelmi bizottság elnöke az eljárást egy alkalommal 30 nappal meghosszabbíthatja.
- (7) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja merül fel, a fegyelmi jogkör gyakorlója hivatalból feljelentést tesz.
- (8) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanazon cselekmény miatt szabálysértési vagy büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.
- (9) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy más felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, vagy az Egyetem más karán is tanulmányokat folytat, az érintett felsőoktatási intézményt, illetve kart az eljárás megindításáról a dékán haladéktalanul értesíteni köteles.
- (10) A fegyelmi vétség miatt a hallgató ellen foganatosított eljárási cselekmény (fegyelmi eljárás elrendelése, megjelenésre való felhívás, meghallgatás stb.) az elévülést félbeszakítja. A félbeszakítás napján az elévülés határideje ismét elkezdődik.
- (11) A gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást az Egyetem folytatja le.

7. §

A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítése

- (1) A fegyelmi eljárásban a tényállást tisztázni kell.
- (2) A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítését a Fegyelmi Bizottság egy tagja vagy elnöke a rendelkezésre álló iratok alapján végzi.
- (3) Ha a fegyelmi ügy bonyolultsága indokolja, a Fegyelmi Bizottság elnökének javaslatára a dékán előadót – szükség esetén vizsgálóbiztost – jelöl ki az Egyetemen munkajogviszonyban álló személyek közül a fegyelmi ügy eldöntéséhez szükséges bizonyítékok felkutatása és összegyűjtése végett.

(4) A fegyelmi eljárás alá vont személynek joga van szóban vagy írásban észrevételt tenni, illetve összefüggő védekezését előterjeszteni.

(5) A fegyelmi eljárás alá vont személyt tájékoztatni kell arról, hogy – a jogsértést, kötelesség szegést elismerő nyilatkozat esetén - kérheti a részletes bizonyítás mellőzését, továbbá arról, hogy az elismerő nyilatkozata a büntetés kiszabásánál nyomatékos enyhítő körülmény.

(6) A fegyelmi eljárás alá vont személy jogi képviselő közreműködését veheti igénybe. E jogáról tájékoztatni kell. A képviselő meghatalmazását közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A meghatalmazott képviseleti jogosultságát hivatalból kell vizsgálni.

(7) Ha az eljárás alá vont személy a nyilvános tárgyalás mellőzését kéri, a vizsgálóbiztos, illetve a Fegyelmi Bizottságnak a fegyelmi ügy előkészítését végző tagja nem nyilvános ülés tartását kezdeményezi. A nem nyilvános ülés megtartásáról a Fegyelmi Bizottság dönt.

8.§

A fegyelmi tárgyalás

(1) A Fegyelmi Bizottság a vizsgálóbiztos, illetve az ügy előkészítését végző bizottsági tag jelentésének kézhezvételétől számított 8 napon belül nyilvános fegyelmi tárgyalást tart. Közérdekből vagy az eljárás alá vont hallgató érdekében a Fegyelmi Bizottság a hallgatóságot a tárgyalásról vagy annak egy részéről kizárhatja.

(2) A fegyelmi eljárás alá vont személyt, megbízott képviselőjét, a tanút, a szakértőt, valamint az ügy vizsgálóbiztosát legalább 3 nappal a tárgyalást megelőzően a tárgyaláson való megjelenésre írásban fel kell hívni.

(3) A fegyelmi eljárásban a hallgatót meg kell hallgatni, és lehetővé kell tenni számára, hogy védekezését előadja, továbbá, hogy bizonyítási indítvánnyal éljen. Ha a hallgató szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a bizottsági ülésen, úgy a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. Ha távolmaradásának menthető indokát igazolja, meghallgatására új időpontot kell kitűzni, illetve kérelmére lehetővé kell tenni, hogy észrevételeit írásban megtehesse. Amennyiben a hallgató meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

(4) A Fegyelmi Bizottság elnöke a tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót írásban, a tanút és a szakértőt írásban vagy szóban idézi.

(5) A megjelenésre való felhívásban fel kell tüntetni a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét, valamint azt, hogy a címzettet milyen minőségben hívja fel megjelenésre.

(6) A megjelenésre való felhívásban a fegyelmi eljárás alá vont hallgatót tájékoztatni kell arról, hogy jogában áll védekezését írásban is benyújtani, továbbá utalni kell a képviselő választásának lehetőségére, valamint arról, is, hogy amennyiben a szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg, és magát a tárgyalás napját megelőzően legalább 2 nappal, elfogadható indokkal nem menti ki, úgy a fegyelmi tárgyalás távollétében is megtartható. Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató távolmaradásának menthető indokát igazolja, meghallgatására új időpontot kell kitűzni, illetve kérelmére lehetővé kell tenni, hogy észrevételeit írásban megtehesse. Észrevételeit a tárgyalás során az elnök ismerteti a fegyelmi bizottsággal. Ebben az esetben a 6. § (6) bekezdés szerinti határidők számításánál a két határnap között eltelt időszakot figyelmen kívül kell hagyni.

(7) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató és képviselője az ügyre vonatkozó eljárás irataiba betekinthes, indítványokat terjeszthet elő, a megjelent tanúhoz, szakértőhöz kérdést intézhet.

(8) A fegyelmi tárgyalást a Fegyelmi Bizottság elnöke vezeti. Ügyel a fegyelmi eljárás rendjének és a Fegyelmi Szabályzat rendelkezéseinek megtartására, gondoskodik arról, hogy az eljárásban résztvevő személyek jogukat rendeltetésszerűen gyakorolhassák, kötelezettségeiket teljesíthessék.

(9) A Fegyelmi Bizottság elnöke a megjelentek számbavétele után megnyitja a tárgyalást és ismerteti a fegyelmi eljárás iratait. Ezt követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót, aki védekezését összefüggően előterjeszheti. A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt az ugyanazon eljárás alá vont – még meg nem hallgatott – más hallgató, valamint a tanúk nem lehetnek jelen.

(10) A fegyelmi felelősség megállapítását a vizsgálóbiztos indítványokkal és észrevételekkel mozdítja elő.

(11) A fegyelmi eljárás alá vont személy minden bizonyítékkal és a vizsgálóbiztos minden indítványával kapcsolatban észrevételt vagy ellenindítványt tehet. A bizonyítási indítvány elutasítását az eljárást befejező határozatban indokolni kell.

(12) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és e beismeréshez kétség nem fér, a további bizonyítást mellőzni kell.

(13) Amennyiben további bizonyítás szükséges, a Fegyelmi Bizottság meghallgatja a tanúkat, szükség esetén a szakértőket, továbbá ismerteti a beszerzett iratokat.

(14) A tanút nyilatkoztatni kell arról, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére és a hamis tanúzás következményeire.

(15) Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével vagy más tanúk vallomásával ellentétes, ennek tisztázását – szükség esetén – szembesítéssel kell megkísérelni.

8/A. § Ideiglenes intézkedés

(1) Az eljáró fegyelmi bizottság az eljárás befejezéséig ideiglenes intézkedéssel elrendelheti az eljárás alá vont hallgató eltiltását a tanulmányok folytatásától, vagy megszüntetheti a hallgató jogviszonyát, ha erre – az Egyetem érdekeinek súlyos veszélyeztetése miatt, vagy az Egyetem jó hírének vagy hallgatóinak védelme érdekében – halaszthatatlanul szükség van.

(2) Az eljáró fegyelmi bizottság ideiglenes intézkedést elrendelő döntésével szemben külön jogorvoslatnak van helye 11. §-ban foglaltak szerint.

9. § A fegyelmi határozat

(1) A bizonyítási eljárás lezárását követően a Fegyelmi Bizottság zárt ülésen, szótöbbséggel határoz.

(2) A fegyelmi határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke a tárgyaláson szóban kihirdeti.

(3) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.

(4) A Fegyelmi Bizottság a határozatát kizárólag a fegyelmi tárgyaláson megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet.

(2) Fegyelmi büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a Fegyelmi Bizottság megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás alá vont személy fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.

(3) Mind a fegyelmi büntetést kiszabó, mind pedig a fegyelmi eljárást megszüntető határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, azt, hogy a határozatot melyik Kar Fegyelmi Bizottsága hozta, a hallgató nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.

(4) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és személyi adatait;
- b) a fegyelmi vétség megjelölését;
- c) a kiszabott fegyelmi büntetést és az ezzel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket (pl. felfüggesztés);
- d) a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslati eljárásról való tájékoztatást;
- e) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét, a kedvezmények és juttatások megvonásának idejét és mértékét, illetve az eltiltás büntetés időtartamát.

(5) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat indokolásának tartalmaznia kell:

- a) a megállapított tényállást;
- b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését;
- c) az elutasított bizonyítási indítvány elutasításának indokolását;
- d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket és tényeket;
- e) azoknak a rendelkezéseknek a megjelölését, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak;
- f) a Fegyelmi Bizottság hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra, egyetemi szabályzatra történő utalást.

(6) A Fegyelmi Bizottság megszüntető határozatot hoz, ha

- a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
- b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
- c) a fegyelmi vétség már elévült;
- d) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már véglegesen elbírálták;
- e) a bizottság a hallgatóval szemben fegyelmi büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz;
- f) a hallgató hallgatói jogviszonya a fegyelmi eljárás folyamán megszűnt.

(7) A hallgatót nem lehet fegyelmi büntetéssel sújtani, ha a hallgató elhunyt vagy hallgatói jogviszonya az eljárás végleges befejezése előtt megszűnt.

(8) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat rendelkező részének a (4) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell a megszüntetés kimondását, valamint a megszüntetés okának megjelölését

(9) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat indokolásának tartalmaznia kell a megállapított tényeket és azok bizonyítékait – illetve a bizonyítékok hiányára történő utalást –, valamint ki kell térni azokra az okokra, melyek a fegyelmi bizottságot az eljárás megszüntetésére indították.

(10) A fegyelmi határozatot az indokolással együtt a Fegyelmi Bizottság Elnöke 3 napon belül írásba foglalja és annak az eljárás alá vont személy, meghatalmazottja, valamint a dékán részére való kézbesítése iránt intézkedik. A fegyelmi bizottság határozatát az elnök írja alá. A határozatot az

eljárás alá vont hallgatónak és képviselőjének akkor is kézbesíteni kell, ha azt velük kihirdetés útján már közölték.

(11) A Fegyelmi Bizottság a kihirdetett határozatát nem változtathatja meg, de a határozat érdemét nem érintő név-, számítási vagy más hasonló hibákat saját hatáskörben vagy kérelemre kijavíthatja.

10. §

A jegyzőkönyv és az eljárás határideje

(1) A fegyelmi eljárás alá vont személy meghallgatásáról, a Fegyelmi Bizottság nem nyilvános üléséről és a fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(2) A jegyzőkönyvet legkésőbb a fegyelmi tárgyalást követő 15 napon belül el kell készíteni, majd újabb 5 napon belül az eljárásban érintetteknek meg kell küldeni.

(3) Amennyiben a fegyelmi tárgyaláson tanú meghallgatására kerül sor, a jegyzőkönyvet nyomban el kell készíteni. A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, és ennek megtörténte után a jegyzőkönyvet velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz csatolni kell.

(4) A jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

11. §

A jogorvoslat és a végrehajtás

(1) Az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi határozat ellen a hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzat (SzMSz III.3. sz. melléklete) szerint felülbírálati kérelemmel élhet, melyet a Rektornak címezve a Kar vezetőjéhez kell benyújtani.

(2) A fegyelmi határozatot csak a véglegessé válása után lehet végrehajtani. A határozat végleges, ha a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik véglegessé.

12. §

A mentesülés és a mentesítés

(1) A hallgató mentesül a fegyelmi büntetés hátrányos jogkövetkezményei alól

- a) a 3. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés jogerőre emelkedését követő hat hónap elteltével;
- b) a 3.§ (1) bekezdés c) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések kitöltését követő hat hónap elteltével;
- c) a 3.§ (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés időtartamának lejártát követő egy év elteltével;
- d) felfüggesztett fegyelmi büntetés esetén, ha a próbaidő kedvezően telt el.

(2) A fegyelmi büntetés (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott időtartamon belüli törlése iránt az érintett hallgató kérelmet nyújthat be a rektorhoz, a határozat meghozatala óta eltelt időszakban folytatott tevékenysége és magatartása alapján.

(3) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben kérelemre a rektor mentesíti a fegyelmi büntetésben részesült hallgatót a 3. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés alól, feltéve, hogy

annak jogerőre emelkedése óta legalább három év eltelt. Ebben az esetben a büntetést a nyilvántartásból törölni kell.

(4) A juttatás és egyéb kedvezmények újra folyósításáról a dékán az illetékes szerv megkeresés útján intézkedik.

(5) Mentesülés esetén a fegyelmi határozatot a nyilvántartásból törölni kell. A törléssel az iratgyűjtőben elhelyezett határozatra rá kell vezetni a mentesülés tényét.

KÁRTÉRÍTÉSI (ANYAGI) FELELŐSÉG **A hallgató kártérítési felelőssége**

13.§

(1) A hallgató tanulmányai folytatásával összefüggésben az Egyetemnek, kollégiumnak, illetőleg gyakorlati oktatásban való részvétel esetén a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen okozott kárért e szabályzatban meghatározott eltéréssel a Ptk. szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

(2) Kárnak kell tekinteni az Egyetem/kollégium/gyakorlati képzés szervezője vagyonában bekövetkezett (okozott) értékcsökkenést, hiányt, így különösen:

a) az Egyetem/kollégium/gyakorlati képzés szervezője tulajdonában, kezelésében, felelős őrzésében lévő saját és idegen vagyontárgyakban rendeltetésellenes használat során bekövetkezett értékcsökkenést (rongálódást, elvesztést, anyagi-technikai vagy pénzeszközök jogtalan felhasználását, igénybevétele);

b) az Egyetem/kollégium/gyakorlati képzés szervezője vagyoni jogainak, érvényesíthető követeléseinek elvesztését vagy csorbítását.

(3) A hallgató tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben okozott kárnak kell tekinteni az Egyetem/kollégium/gyakorlati képzés szervezője által szervezett társadalmi, kulturális, sportrendezvények, tudományos, szakmai rendezvényeken vagy az Egyetem/kollégium/gyakorlati képzés szervezője által nyújtott szolgáltatások igénybevétele során jogellenesen okozott kárt is.

(4) A hallgató vétkeességét, a kár bekövetkezését, illetve mértékét, valamint a kár és a jogellenes magatartás közötti okozati összefüggést az Egyetemnek/kollégiumnak/gyakorlati képzés szervezőjének kell bizonyítania.

(5) A károkozásnak a tanulmányok folytatásával való összefüggését az Egyetemnek kell bizonyítania.

14. §

(1) Gondatlan károkozás esetén a hallgató felelőssége korlátozott. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát.

(2) Gondatlan a károkozás, ha a hallgató magatartásának következményeit nem látja előre, azért, mert nem a tőle elvárható körültekintéssel cselekszik, illetve tisztában van a következményekkel, de könnyelműen bízik azok elmaradásában.

15.§

(1) Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni.

(2) Szándékos a károkozás, ha a hallgató előre tudja és látja cselekedetének (mulasztásának) következményeit, illetve azokba belenyugszik.

16.§

(1) A hallgató vétkességére tekintet nélkül teljes kártérítési felelősséggel tartozik a jegyzékekkel vagy átvételi elismervénnyel – visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel – átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket állandóan őrizetében tart, kizárólagosan használ, vagy kezel.

(2) Mentesül a hallgató a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiányt elháríthatatlan külső ok idézte elő, vagy az Egyetem/gyakorlati képzés szervezője, kollégium a biztonságos őrzés feltételeit nem biztosította.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek meglétét, a kár (hiány) keletkezését, illetve mértékét az Egyetemnek/gyakorlati képzés szervezőjének kell bizonyítania.

(4) Ha a megőrzésre átadott dologban megrongálódása folytán keletkezett kár, a hallgató felelősségét a vétkességi felelősség (14-16. §-ok) szabályai szerint kell elbírálni. Ez esetben a vétlenség bizonyítása a hallgatót terheli.

(5) A kár összegének meghatározásánál

- a) a megrongált dolog kijavítására fordított kiadást – ideértve az üzemviteli költségeket is – és a kijavítás ellenére fennmaradó esetleges értécsökkenés mértékét;
- b) ha a dolog megsemmisült, vagy használhatatlanná vált, illetve, ha nincs meg, a károkozás időpontjában érvényes fogyasztói árat kell – az avulásra is tekintettel – figyelembe venni.

Az Egyetem/kollégium/gyakorlati képzés szervezője kártérítési felelőssége

17.§

(1) Az Egyetem, a kollégium, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal kollégiumi elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel.

(2) A kár bekövetkezését, illetve mértékét, továbbá azt, hogy a károkozás a tanulmányok folytatásával összefüggésben, illetve a gyakorlati oktatás során keletkezett, a hallgatónak kell bizonyítania.

(3) Mentesül az Egyetem/kollégium/gyakorlati képzés szervezője a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy ha azt kizárólag a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(4) Nem tekinthető működési körön kívül eső elháríthatatlan oknak az, ha a kárt

- a) egyetemi dolgozó vagy az Egyetem által megbízott személy okozta,
- b) egyetemi hallgató okozta, amennyiben a károkozást az Egyetem megelőzhette volna,
- c) az Egyetem műszaki állapota idézte elő, vagy egyetemi járműben tartózkodó hallgató szenvedte el.

(5) Az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat az Egyetem/kollégium/gyakorlati képzés szervezője által szervezett foglalkozás (rendezvény) során bekövetkezett károkért való felelősségre is alkalmaznia kell.

(6) Külföldi tanulmányútra vagy külföldön teljesített oktatási időszakra, vagy gyakorlatra az Egyetem csak akkor küldhet ki hallgatót, ha a hallgató külföldi tartózkodása idejére érvényes utazási, baleseti, betegségi és vagyoni biztosítással rendelkezik. Amennyiben érvényes biztosítással nem rendelkező hallgatót az Egyetem külföldre mégis kiküld, úgy a bekövetkező károkért a felelősséget az Egyetem és

a hallgató megosztva viselik. Nem terheli az Egyetemet anyagi felelősség abban az esetben sem, ha a hallgató elháríthatatlan magatartása okozta a kárt, vagy saját elhatározásából külföldi részképzésen vesz részt, illetve ahol az utazást, a külföldön való tartózkodást a hallgató, vagy túlnyomórészt a hallgató szervezi.

Az Egyetemnek/kollégiumnak/gyakorlati képzés szervezőjének a hallgató által okozott kárért való felelősség megállapításának rendje

18.§

A kártérítési (anyagi) felelősség megállapítására irányuló eljárás (a továbbiakban: kártérítési eljárás) bejelentésre vagy hivatalos tudomás szerzés alapján indul.

19. §

(1) A hallgató károkozásáról jegyzőkönyvet kell készíteni. Ez tartalmazza:

- a) a jegyzőkönyv készítésének helyét, idejét;
- b) a kárt okozó hallgató nevét, lakcímét, szakának megjelölését;
- c) a károkozás helyét, idejét;
- d) a károkozás leírását, a károkozó magatartás jellegét (módját), a kár mibenlétét (megrongálódott, megsemmisült dolog stb.), a károkozással összefüggő más tényeket és körülményeket;
- e) a jegyzőkönyv készítőjének nevét és beosztását, valamint aláírását, a tanúk nevét, feltüntetve, hogy a károkozás vagy a jegyzőkönyv- felvétel tanúi-e.

(2) Ha a jegyzőkönyv készítésénél a károkozó hallgató is jelen van, a jegyzőkönyvben – kérésére – szerepeltetni kell a károkozással összefüggően tett nyilatkozatait. Ez esetben a jegyzőkönyvet a hallgató aláírja, az aláírás megtagadása esetén ennek tényét kell rögzíteni. A hallgatónak – kérésére – a jegyzőkönyvből egy példányt át kell adni.

(3) A jegyzőkönyv készítője annak a szervezeti egységnek a dolgozója, ahol a károkozás történt. Amennyiben ilyen dolgozó nincs a helyszínen, az Egyetem bármely dolgozója jegyzőkönyvezhet.

20. §

(1) A 19. § szerinti jegyzőkönyvet – a készítéstől számított három napon belül a gazdasági vezetőhöz kell eljuttatni.

(2) A gazdasági vezető a jegyzőkönyvben foglaltak alapján, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a keletkezett kár mértékére (nagyságára) javaslatot készít. Ennek keretében, ha szükséges intézkedik a tényállás kiegészítése iránt, így különösen a hallgatót meghallgatja.

21. §

(1) A gazdasági vezető által kijelölt munkatártnak a kár mértékére vonatkozó javaslat elkészítésétől számított nyolc napon belül háromtagú Kártérítési Bizottságot hív össze.

(2) A Kártérítési Bizottság elnöke a kár mértékére javaslatot tevő munkatárs, tagjai az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált egy hallgató, továbbá az Egyetem oktatói, illetve nem oktató alkalmazottjai közül egy személy. A Kártérítési Bizottság eljárására az első fokon eljáró Fegyelmi Bizottság eljárása az irányadó.

22. §

A Kártérítési Bizottság az ügyben tárgyalás alapján

- a) kártérítés fizetésére kötelező, vagy
- b) kártérítési eljárást megszüntető határozatot hoz.

23.§

- (1) A kártérítés fizetésére kötelező határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- a) a kárt okozó hallgató nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, lakcímét, szakát, NEptun-kódját;
 - b) a kártérítés mértékét, megfizetésének határidejét, esetlegesen a részletfizetési kedvezmény megadását;
 - c) utalást a fellebbezés lehetőségére, illetve arra, hogy a jogerős kártérítési határozat annak közlésétől számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadható.
- (2) A kártérítés fizetésére kötelező határozat indoklási részének tömören tartalmaznia kell:
- a) a megállapított tényállást,
 - b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését,
 - c) az ügy jellegétől függően annak kifejtését, hogy a károkozásban a hallgató mennyiben vétkes,
 - d) a kártérítésre kötelezésnél figyelembe vett enyhítő és súlyosbító körülményeket,
 - e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a kártérítés alapjául szolgáltak.

24. §

- (1) A Kártérítési Bizottság megszüntető határozatot hoz, ha
- a) a károkozás nem jogellenes, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató okozta,
 - b) a károkozás nem bizonyított,
 - c) a hallgató vétkes volt,
 - d) a kártérítési igény elévült,
 - e) a kártérítési igényt már jogerősen elbírálták.
- (2) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- a) az eljárás alá vont hallgató 24. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti adatait,
 - b) az eljárás megszüntetésének kimondását,
 - c) a megszüntetés okának megjelölését.
- (3) A megszüntető határozat indoklásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, hivatkozni kell az (1) bekezdésnek arra a pontjára, amelyen az eljárás megszüntetése alapul.

25. §

Az eljárás alá vont hallgató a kártérítési határozat ellen a hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzat (SzMSz III.3. sz. melléklete) szerint felülbírálati kérelemmel élhet.

Az Egyetem által a hallgatónak okozott kárért való felelősség megállapításának rendje

26.§

- (1) A hallgató a kártérítési igényét írásban, a kártérítési igény pontos megjelölésével, az igényt megalapozó bizonyítékokkal együtt a kar dékánjánál terjesztheti elő.

(2) Ha az írásbeli bejelentés nem tartalmazza a 19. § (1) bekezdésének b) és d) pontjában foglaltakat, a bejelentés kiegészítésére – legfeljebb tizenöt napos határidő kitűzése mellett – a hallgatót fel kell hívni.

(3) A dékán a kérelmet a gazdasági vezető részére továbbítja és egyúttal tájékoztatást ad a káreseménnyel összefüggésben rendelkezésére álló információkról, adatokról.

27. §

(1) Ha az ügyben eljáró gazdasági vezető a rendelkezésre álló adatok alapján a hallgató kártérítési igényét megalapozottnak találja, az ügyben a 24. §-ban foglaltak megfelelő alkalmazásával kártérítési határozatot hoz (egyszerűsített eljárás). Egyéb esetekben a 19-27.§-okban szabályozott kártérítési eljáráslefojtatására irányadó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(2) A kártérítési határozatot az írásbeli bejelentés, illetve annak kiegészítésének/jegyzőkönyv készítésének napjától számított 30 napon belül kell meghozni.

28.§

A kártérítési (anyagi) felelősség egyéb kérdéseiben a Polgári Törvénykönyvnek a kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

29. §

Jelen szabályzat 2022. január 31-én lép hatályba, és a szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2006. július 1-jén kiadott KRE SZMSZ III. 5. sz. melléklet Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat.

Budapest, 2022. január 31.

Prof Dr. Czine Ágnes
rektori feladatokkal megbízott rektorhelyettes