

A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM SZABÁLYZATA

A FOGYATÉKOSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉRŐL



2024

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. vhr.), a Magyarországi Református Egyház felsőoktatásáról szóló 2014. évi V. törvény, valamint a Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) alapító és fenntartó Magyarországi Református Egyház által kiadott Alapító Okirat alapján a Szenátus a fogyatékosággal élő hallgatók beilleszkedésének és tanulmányai teljesítésének segítésére és a hallgatói esélyegyenlőség előmozdítására az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. Hallgatói Követelményrendszer részeként az alábbi szabályzatot alkotja:

I. Általános rendelkezések

1. § Az Egyetem elismeri a fogyatékosággal élő hallgatók tanuláshoz való jogát, biztosítja, hogy e hallgatók ne szenvedjenek hátrányt hallgatótársaikkal szemben, biztosítja a fogyatékosággal élő hallgatók fogyatékoságához igazodó vizsgafelkészítést és vizsgáztatását, segíti a fogyatékosággal élő hallgatók hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeinek teljesítését.

2. § (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a felvételi eljárásában részt vevő jelentkezőkre, a hallgatókra, az Egyetem által foglalkoztatottakra.

(2) Jelen szabályzat alkalmazásában fogyatékosággal élő hallgató, jelentkező, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

(3) Az Egyetemen minden foglalkoztatottnak és hallgatónak feladata, hogy a fogyatékosággal élő hallgatókat lehetőségeik szerint segítsék az egyetemi életben való részvételben.

3. § A fogyatékosággal nem járó egészségkárosodás, krónikus betegség fennállta esetén szakorvosi vélemény alapján a hallgató személyre szabott megsegítésben részesülhet, melyről kérelem alapján a hatáskörrel rendelkező Szociális vagy Tanulmányi Bizottság dönt.

II. Hallgatói esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő szervezetrendszer

1. Oktatási rektorhelyettes feladat és hatásköre

4. § (1) Az oktatási rektorhelyettes felelős a Fogyatékosággal Élő Hallgatókat Segítő Bizottság (a továbbiakban: FHSB), valamint az intézményi és kari koordinátorok tevékenységének felügyeletéért és irányításáért.

(2) Az oktatási rektorhelyettes javaslatot tesz a Gazdasági Főigazgatóság számára a fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését segítő körülmények kialakítására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére, a fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló normatív támogatás felhasználására, valamint a személyi feltételek szükség szerinti javítására.

2. Fogyatékosággal élő Hallgatókat Segítő Bizottság

5. § (1) A Fogyatékosággal élő Hallgatókat Segítő Bizottság az Egyetem fogyatékosággal élő hallgatóinak esélyegyenlőségét előmozdító tevékenységet szervező és koordináló, valamint egyedi fogyatékosággal élő hallgatói ügyekben eljáró testülete.

(2) Az FHSB 7 tagú szenátusi testület, melynek tagjai az intézményi koordinátor, a kari koordinátorok, valamint egy-egy, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat által delegált

hallgatói tag. Az FHSB tagjainak és elnökének mandátumaira az SZMR. 89. § (3) bekezdése alkalmazandó, az FHSB tagjainak megbízólevelét az oktatási rektorhelyettes adja ki.

(3) Az FHSB ülésein tanácskozási joggal részt vesz a Rectori Hivatal Jogi és Igazgatási Igazgatóság képviselője, amennyiben jogkérdés merül fel, az Oktatási Igazgatóság részéről a titkári feladatokat ellátó munkavállaló, az oktatási főigazgató, valamint a kari tanulmányi osztályok vezetői.

(4) Az intézményi és kari koordinátor felsőfokú végzettséggel, valamint fogyatékosügyi kompetenciákkal, vagy fogyatékosügyi szakmai gyakorlattal rendelkező személy, aki ellátja az Nftv. vhr-ben, valamint jelen szabályzatban előírt feladatokat.

6. § (1) Az FHSB a kari koordinátor tagjai közül választja meg elnökét. Az FHSB elnöke az intézményi koordinátor is.

(2) Az FHSB titkársági tevékenységét az Oktatási Igazgatóság látja el. Az FHSB tevékenységéhez a Rectori Hivatal Jogi és Igazgatási Igazgatósága szükség esetén jogi támogatást nyújt.

7. § Az FHSB feladat- és hatásköre:

- a) segítséget nyújt a fogyatékosággal élő hallgatók részére mind a tanulmányaikkal, mind az egyetemi szabadidős, sport stb. egyéb tevékenységekben való részvétellel kapcsolatban,
- b) egyetemi, kari szintű stratégiák megfogalmazásával segíti azon feltételrendszer fokozatos kialakítását, amely hozzájárul a fogyatékosággal élő hallgatóknak az egyetemi életben az egyenlő esélyekkel való részvételéhez (tárgyi eszközök, személyi feltételek, akadálymentes környezet megteremtése stb.),
- c) elbírálja a fogyatékosággal élő hallgatók által benyújtott tanulmányi kedvezmény kérelmeket,
- d) a Tanulmányi Bizottság számára véleményezi a fogyatékoság igazolását abban az esetben, amikor a hallgató fogyatékoságra hivatkozva kérelmezi támogatási idejének megnövelését,
- e) együttműködik az intézményben hallgatói jogviszonnal rendelkező fogyatékosággal élő hallgatókkal, kikéri és meghallgatja véleményüket, javaslataikat,
- f) előkészíti minden tanévre a munkatervét és minden tanév végére a beszámolóját a Szenátusnak.

8. § (1) Az FHSB szükség szerint, de a tanév minden félévében legalább 2 alkalommal ülésezik, üléseit az elnök hívja össze.

(2) Az FHSB ülései a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is megtarthatók. Az FHSB elnöke email útján történő szavazást is elrendelhet.

(3) Az FHSB döntéseit egyszerű többséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az FHSB titkára az FHSB ülésen elhangzottak alapján elkészíti az ülés jegyzőkönyvét, valamint az FHSB döntéseiről előkészíti kiadmányozásra a határozatokat, és az FHSB elnökének aláírását követően gondoskodik a határozatok továbbításáról a jelen Szabályzat 12. §-ában, 23. §-ában és a 28. §-ában rögzítettek szerint.

9. § A fogyatékosággal élő hallgatók az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzatban foglaltak szerint évente véleményezik az FHSB, illetve a koordinátor munkáját és annak eredményeit.

3. Intézményi koordinátor

10. § Az intézményi koordinátor feladat- és hatásköre:

- a) javaslatot tesz az oktatási rektorhelyettes számára a fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését segítő körülmények kialakítására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére, a fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló normatív támogatás felhasználására, valamint a személyi feltételek javítására,

- b) kapcsolatot tart a fogyatékosággal élő hallgatókkal, valamint azok segítőivel, megszervezi a fogyatékosággal élő hallgatók által igényelt, egyetemi szinten tartandó konzultációs lehetőségeket,
- c) nyilvántartja a benyújtott esélyegyenlőségi kérelmeket és az azokban született állásfoglalásokat, döntéseket, azok másolatait megküldi az érintett szervezeti egységeknek,
- d) ellenőrzi a hallgatói bejelentésekkel kapcsolatos FHSB döntések végrehajtását, arról a teljesítési határidő lejártát követően haladéktalanul jelentést készít az FHSB részére,
- e) a fogyatékosággal élő hallgatók segítségével kapcsolatos feladatok aktualitásairól minden tanulmányi félév megkezdésekor tájékoztatja az oktatási rektorhelyettest.

4. Kari koordinátor

11. § (1) A fogyatékosággal élő hallgatók segítségét kari részről irányító koordinátor, aki felsőfokú végzettséggel, valamint fogyatékosügyi kompetenciákkal vagy fogyatékosügyi szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(2) A kari koordinátort a kar dékánja bízta meg a munkakörén túl a kari koordinátori feladatok ellátásával. A megbízás időtartama 3 év, amely meghosszabbítható.

(3) A kari koordinátor feladat- és hatásköre:

- a) felterjeszti az FHSB részére a hallgató 14. § szerinti fogyatékosággal élő hallgatóként való nyilvántartásba vételét,
- b) segíti az intézményi koordinátor munkáját, ennek keretében különösen javaslatokat tesz az intézményi koordinátor feladatainak ellátásához,
- c) szükség esetén a rendelkezésre álló készlet erejéig biztosítja a fogyatékosággal élő hallgató számára azon technikai eszközök kölcsönzését, amelyek az érintettek tanulmányainak akadálymentesítését segítik,
- d) kapcsolatot tart a fogyatékosággal élő hallgatókkal, azok segítőivel, megszervezi a fogyatékosággal élő hallgatók által igényelt, kari szinten tartandó konzultációs lehetőségeket, és arról az intézményi koordinátort tájékoztatja,
- e) segíti a fogyatékosággal élő hallgatókat az intézményi ügyintézés során, és biztosítja a fogyatékosággal élő hallgatók részére a tanulmányaik során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségeket, amennyiben az nem tartozik az FHSB hatáskörébe, vagy arról az FHSB korábban már döntést hozott,
- f) felméri a fogyatékosággal élő hallgatók és az oktatók, kutatók, tanárok oktatással kapcsolatos igényeit és arról évente tájékoztatja az intézményi koordinátort,
- g) tájékoztatja az oktatókat, kutatókat, tanárokat, valamint a tanulmányi adminisztrációval foglalkozó munkatársakat a fogyatékosággal élő hallgatók előadásokkal és gyakorlattal kapcsolatos igényeiről, a fogyatékosággal élő hallgatók részére biztosítható segítségnyújtásról, mentességekről és kedvezményeikről, ezek biztosításának rendjéről,
- h) ellenőrzi a fogyatékosággal élő hallgatói panaszok és kérelmek FHSB döntésének végrehajtását.

III. A fogyatékosággal élő hallgató nyilvántartása

12. § (1) A fogyatékosággal élő hallgató akkor jogosult igénybe venni a jogszabály, illetőleg az Egyetem által biztosított segítségnyújtási formákat, eszközöket, kedvezményeket vagy mentességeket (a továbbiakban együtt: támogatás), ha

- a) a felsőoktatási felvételi eljárás során fogyatékoságára tekintettel többletpontban részesült, és a beiratkozáskor a többletpontra jogosító dokumentumot eredetiben bemutatja és a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 12. melléklete szerinti nyilatkozatot megteszi, vagy
- b) az a) ponttól eltérően a beiratkozáskor vagy a tanulmányai során kéri fogyatékosággal élő hallgatóként történő nyilvántartásba vételét.

(2) A fogyatékosággal élő hallgatóként való nyilvántartásba vételről az intézményi kari koordinátor előzetes véleménye alapján az FHSB, valamint átruházott hatáskörben az intézményi koordinátor dönt. A fogyatékoság megállapítását tartalmazó 22. § szerint szabályozott FHSB határozatot az FHSB titkára

megküldi az illetékes Kar tanulmányi osztályvezetőjének. Az FHSB határozat tartalmazza a Neptun rendszerben való nyilvántartáshoz szükséges valamennyi adatot.

(3) A fogyatékosággal élő hallgatói státuszt a hallgató képzéséért felelős Kar Tanulmányi Osztály legkésőbb 5 munkanapon belül rögzíti a Neptun egységes tanulmányi rendszerben.

(4) Az (1) bekezdés szerinti hallgatói nyilvántartásba vétel során kötelezően csatolandó melléklet az 1. sz. melléklet szerinti szakértői vélemény.

(5) Hiányos tartalmú dokumentáció esetén a hallgató hiánypótlásra kötelezhető.

(6) A dokumentáció a hallgató személyi anyagába kerül. Az FHSB, illetve az intézményi koordinátor döntésével szembeni jogorvoslati kérelem elbírálására a Hallgatói Jogorvoslati Eljárás Rendjéről szóló szabályzat szerint a Felülbírálati Bizottság jogosult.

IV. A fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányi kedvezményei

13. § A fogyatékosággal élő hallgató kérelmére az Egyetem kedvezményeket állapíthat meg, a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapíthat meg, illetve – figyelemmel az Nftv. 49. § (8) bekezdésére – azok teljesítése alól a hallgatót mentesítheti.

14. § Az e szabályzat alapján nyújtott kedvezmény, mentesítés kizárólag a kedvezmény, mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

15. § (1) A fogyatékosággal élő hallgatót az Egyetem az Nftv. vhr. 63. §-ban meghatározott szerv által kiadott szakértői vélemény alapján, az egyéni sajátosságok függvényében, figyelemmel az Nftv. 49. § (8) bekezdésére, az alábbi kedvezményekben részesítheti:

- a) írásbeli helyett szóbeli vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga alkalmazása,
- b) a vizsgák során a nem fogyatékosággal élő hallgatókra megállapított felkészülési, válaszadási időnél hosszabb idő biztosítása,
- c) a hallgató tanulmányai alatt és vizsgái során a fogyatékoságnak megfelelő segédeszközök, berendezési tárgyak alkalmazása,
- d) a hallgató tanulmányai alatt és vizsgái során személyi segítő, jelnyelvi, orális vagy jegyzetelő tolmács biztosítása,
- e) az érthetőség és a megértés szempontjából az előadásokon és vizsgákon az elhangzottak egyidejű írásban való megjelenítése, audiovizuális szemléltetés, pontírás, nagyítás használatának lehetővé tétele,
- f) vizsgáknál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése, a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek alkalmazása,
- g) a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának pontosítása,
- h) egyéni vizsga engedélyezése,
- i) mentesítés a manuális készségeket igénylő feladatok alól azzal, hogy az elméleti ismeretek megkövetelhetőek,
- j) gyakorlati követelmények alóli részleges vagy teljes felmentés, vagy annak más formában történő teljesítése, illetve
- k) nyelvismeret mérése, vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés.

(2) Mozgáskorlátozott hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
- b) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,

- c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól, valamint az adott szakon szerezhető szakképzettség gyakorlásához szükséges idegen szaknyelvi ismeretek, valamint azok tudásmérése,
 - d) mentesítés a manuális készségeket igénylő feladatok alól azzal, hogy az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
 - e) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak használatának lehetővé tétele,
 - f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
 - g) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.
- (3) Hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
 - b) a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése, szóbeli vizsgáztatás során - hallgatói igény esetén - jelnyelvi vagy orális tolmács biztosítása,
 - c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól, valamint az adott szakon szerezhető szakképzettség gyakorlásához szükséges idegen szaknyelvi ismeretek, valamint azok tudásmérése alól,
 - d) az érthetőség és a megértés szempontjából az előadásokon és vizsgákon az elhangzottak egyidejű írásban való megjelenítése a hallgató részére,
 - e) minden vizsgáztatás alkalmával segédeszközök, vizuális szemléltetés biztosítása,
 - f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
 - g) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő, jegyzetelő tolmács, jelnyelvi tolmács biztosítása.
- (4) Látássérült (vak, aliglátó, gyengénlátó) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
 - b) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használata,
 - c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól, valamint az adott szakon szerezhető szakképzettség gyakorlásához szükséges idegen szaknyelvi ismeretek, valamint azok tudásmérése alól,
 - d) mentesítés a manuális, vizuális készségeket igénylő feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
 - e) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetősége,
 - f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
 - g) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.
- (5) Beszédfogyatékos (diszfázia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési és beszédmegértési zavar, centrális pöszeség, megkéssett beszédfejlődés) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga, és a számonkérések esetén speciális technikai eszközök használata,
 - b) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól, valamint az adott szakon szerezhető szakképzettség gyakorlásához szükséges idegen szaknyelvi ismeretek, valamint azok tudásmérése alól,
 - c) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
 - d) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.
- (6) Pszichés fejlődési zavarral küzdő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a diszlexiás-diszgráfias-diszortográfias hallgatónál:

- aa) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
 - ab) írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
 - ac) a vizsgán a szükséges segédeszközök (különösen számítógép, írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítása,
 - ad) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól, valamint az adott szakon szerzhető szakképzettség gyakorlásához szükséges idegen szaknyelvi ismeretek, valamint azok tudásmérése alól,
 - b) a diszkalkuliás hallgatónál:
 - ba) mentesítés a számítási feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
 - bb) a vizsgák alkalmával mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (különösen táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési idő biztosítása;
 - c) a hiperaktív, figyelemzavarral küzdő hallgatónál:
 - ca) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
 - cb) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
 - cc) vizsgáknál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése,
 - cd) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak alkalmazása,
 - ce) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek, vagy mozgásos aktivitás engedélyezése, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,
 - cf) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,
 - cg) az egyéni sajátosságok függvényében a szóbeli vizsgáztatás során - hallgatói igény esetén - a kérdések leírása vagy többszöri megismétlése, komplex kérdések részegységekre történő lebontása, segítség az elvárások és kérdések tisztázásához,
 - ch) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan történő hozzáférhetősége,
 - ci) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása;
 - d) a magatartásszabályozási zavarral (szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésével) küzdő hallgatónak:
 - da) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,
 - db) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása vagy szünetek engedélyezése, az egyéni késztetések, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,
 - dc) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,
 - dd) a szóbeli vizsgáztatás során - hallgatói igény esetén - a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának egyszerűsítése, pontosítása,
 - de) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
 - df) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.
- (7) Az autizmussal élő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a számonkérés körülményeinek a hallgató speciális szükségleteihez alakítása, az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
 - b) számonkérés során segítségadás az elvárások és kérdések tisztázásához, szóbeli vizsgánál a feltett kérdések, utasítások írásban való megjelenítése, megfogalmazásuk egyszerűsítése,
 - c) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
 - d) mind a kurzusok, mind a számonkérés során speciális eszközök (elsősorban hangrögzítő eszköz, számítógép, értelmező szótár, egyéb támogató, infokommunikációs technológiák) alkalmazása,

- e) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól, valamint az adott szakon szerezhető szakképzettség gyakorlásához szükséges idegen szaknyelvi ismeretek, valamint azok tudásmérése alól,
- f) a fejlődési zavarából következő nehézségek miatt egyes gyakorlati követelmények alóli mentesítés, vagy ezek teljesítésének megfelelő, nem gyakorlati feladatokkal való helyettesítése,
- g) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.

(8) A hosszabb felkészülési időt a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legalább 30%-kal hosszabb időtartamban kell megállapítani.

16. § Indokolt esetben a hallgató kérelmére, a szakértői vélemény alapján az FHSB a 15. § szerinti kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezményt is biztosíthat a hallgató részére.

17. § A nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje, valamint az adott szakon szerezhető szakképzettség gyakorlásához szükséges idegen szaknyelvi ismeretek, valamint azok tudásmérés alóli mentesítés megilleti azt a fogyatékossgal élő volt hallgatót, aki záróvizsgát tett, és hallgatói jogviszonya megszűnt, de a szakképzettség megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga kötelezettségét nem teljesítette.

V. A fogyatékossg igazolása

18. § A fogyatékossgal élő hallgató fogyatékossgának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát, az állapota által indokolt tanulmányi kedvezményeket kizárólag az Nftv. vhr. 63. § szerinti szakvéleménnyel igazolhatja az 1. számú melléklet szerint.

19. § (1) Külföldi állampolgárságú hallgató fogyatékossgát a külföldi felsőoktatási intézménye vagy külföldi hatóság által kibocsátott fogyatékossgot igazoló hatósági igazolvány, bizonyítvány, valamint – ha nem angol nyelvű – annak angol vagy magyar nyelvű hiteles fordításával igazolhatja.

(2) Amennyiben a külföldi hallgató fogyatékossgának igazolására benyújtott dokumentum fogyatékossg igazolására való alkalmassága nem egyértelmű, úgy az FHSB felhívja a külföldi hallgatót, hogy a külföldön kiállított és fogyatékossgot igazoló dokumentum hiteles magyar nyelvű fordítását küldje meg az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat Gyakorló Szakszolgálatnak, mely szervezet igazolja a hallgató, kérelmező fogyatékossgának fennállását.

VI. Kedvezmény kérelem és elbírálása

20. § A fogyatékossgal élő hallgató a IV. cím szerinti kedvezményre, mentességre vonatkozó kérelmét (a továbbiakban: kedvezmény kérelem) az FHSB-nek címezve a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül nyújthatja be. A kérelemhez – amennyiben azt a regisztrációkor nem csatolta – mellékelni kell a fogyatékossgát igazoló V. cím szerinti szakvéleményt.

21. § (1) A kedvezmény kérelmet a benyújtásától számított 30 napon belül az FHSB határozattal bírálja el.

(2) A kérelem elbírálása során az FHSB jogosult hiánypótlásra felhívni a kérelmezőt, különösen a fogyatékossgot igazoló Nftv. vhr. 63. §-nak megfelelő szakvélemény becsatolására, mely felhívás teljesítési ideje az ügyintézési határidőbe nem számít bele.

(3) Az FHSB a kedvezmény kérelem elbírálása során, amennyiben jogértelmezési kérdés merül fel, beszerzi a Rektori Hivatal Jogi és Igazgatási Igazgatóságának jogi állásfoglalását, valamint a kedvezmény kérelemmel érintett szakfelelős véleményét a döntése meghozatalához.

22. § (1) Az FHSB határozata azonosító adatokból, rendelkező részből, indokolásból és jogorvoslati tájékoztatóból áll.

(2) Az FHSB határozatával

- a) a kérelemnek helyt ad,
- b) a kérelemnek részben ad helyt,
- c) a kérelmet elutasítja, vagy
- d) megállapítja hatáskörének hiányát.

23. § (1) A határozatot az FHSB a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül közli a kérelmező hallgatóval.

(2) A határozatról értesítést kap a kari Tanulmányi Osztály, a szakfelelős és a hallgató kedvezménnyel érintett kurzusainak oktatói.

24. § (1) Ha az FHSB határozatában elírás, illetve számítási hiba van, és az nem hat ki az ügy érdemére, az FHSB a döntést kijavítja.

(2) Ha a határozat kötelező tartalmi eleme hiányzik, vagy az ügy érdeméhez tartozó kérdésben nem született döntés, az FHSB a határozatát kiegészíti. A kiegészítést az FHSB egységes határozatba foglalva, lehetőleg a határozat kicserélésével közli.

(3) Az FHSB a kijavítást és kiegészítést a 23. § szerint közli a hallgatóval, valamint a 23. § (2) bekezdésben meghatározott személyekkel és küld értesítéseket.

(4) A határozat kijavítással érintett része ellen és a kiegészített egységes határozat ellen jogorvoslatnak van helye.

25. § A fogyatékossgal élő hallgató az FHSB határozata ellen jogorvoslattal élhet a Hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzat szerint.

26. § A fogyatékossgal élő hallgató részére megállapított kedvezmények biztosításáért a hallgató képzésért felelős kar vezetője és a kedvezménnyel érintett kurzus oktatója felelős.

VII. Fogyatékossgal élő jelentkezőkre vonatkozó rendelkezések

27. § Az Egyetem az évente kiadott felsőoktatási felvételi tájékoztatóban megjelöli azokat a szakokat, amelyek esetében speciális egészségügyi, pszichikai vagy fizikai alkalmassági követelményeket kíván meg. E szakokra a követelményeknek meg nem felelő hallgató nem vehető fel, továbbá ezen szakokon a felvételt követően a hallgatók az alkalmassági követelménnyel érintett fogyatékossgal miatti kedvezményben nem részesíthetők.

28. § Ha valamely szak a felvételi kérelem elbírálásához vizsgán való részvételt ír elő, fogyatékossgal élő jelentkező esetén a középiskolai tanulmányok során nyújtott mentesítést, a vizsgázás sajátos formáját biztosítani kell. Megilleti ez a jog azt is, akinek a középiskolai tanulmányai során nem biztosítottak ilyen lehetőségeket, de igazolja, hogy fogyatékossgal élő.

(2) A felvételi eljárás során a jelentkező a fogyatékossgal alapján adható kedvezmény iránti kérelmét az illetékes Kar Tanulmányi Osztályán nyújtja be és az FHSB bírálja el a kérelem benyújtását követő 8 napon belül. Az FHSB döntéséről szóló 22. § szerinti, indokolással ellátott határozatot meg kell küldeni a kérelmezőnek, a felvétellel érintett kar vezetőjének és Tanulmányi Osztályának.

(3) A felvételi eljárás során nyújtott kedvezménynek vagy mentesítésnek a fogyatékossgal jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

29. § A felvételi eljárás során a jelentkező által a fogyatékossgal alapján járó többletpont megszerzése iránt benyújtott dokumentumok feldolgozását – az Oktatási Igazgatóság által előzetesen az FHSB-vel egyeztetett eljárás rend szerint – az Oktatási Igazgatóság által kijelölt szervezeti egység végzi.

VIII. Záró rendelkezések

30. § A Szenátus által 2023. december 14. napján tárgyalt, a Magyarországi Református Egyház, fenntartó részére felterjesztett egységes szerkezetű szabályzat a Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján a Magyarországi Református Egyház, fenntartó elfogadta, 2024. február 1. napjával lép hatályba és hatályba lépésével egyidejűleg a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételekről szóló korábbi szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2024. január 18.

.....
Prof. Dr. Trócsányi László Henrik s.k.,
rektor

Záradék

A Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján a Magyarországi Református Egyház, fenntartó FT-3/2024. (I.18.) számú határozatával a Hallgatói Követelményrendszer részét képező Fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségéről szóló szabályzatot 2024. január 18. napján elfogadta.

Fogyatékossg igazolása

A hallgató és a jelentkező fogyatékossga, sajátos nevelési igénye kizárólag részletes szakértői véleménnyel igazolható.

I. Az Nftv. vhr. 63. § szerint elfogadható szakvélemények:

1. Amennyiben a hallgató, jelentkező fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennáll(t), a fogyatékossg, sajátos nevelési igény részletes szakértői véleménnyel igazolható. A szakértői véleményt a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet értelmében – szakértői bizottsági tevékenység keretében – a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága (illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei) készíti el a tanuló komplex vizsgálata alapján. (A pedagógiai szakszolgálatok jogelődjei közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok állíthatnak ki szakértői véleményt.)

2. Az a hallgató (jelentkező), akinek fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányai ideje alatt nem állt fenn, a fogyatékossg megállapítását 2020. szeptember 1-jét követően az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálatól kérheti.

II. Amennyiben a jelentkező a nem rendelkezik az Nftv. vhr. 63. § szerinti szakértői véleménnyel, abban az esetben a rehabilitációs szakigazgatási szervek jogelődjei (pl. fővárosi és megyei kormányhivatalok, NRSZH, OOSZI stb.) által kiállított és végleges (azaz felülvizsgálati időt nem tartalmazó) szakértői vélemények az Nftv. vhr. 75. § szerint továbbra is elfogadhatók.

III. A szakértői véleménynek minden esetben tartalmaznia kell a fogyatékossg megnevezését és/vagy a BNO-kódját. Ennek hiányában a dokumentum nem fogadható el. Ha a szakvélemény felülvizsgálatra vonatkozó utalást tartalmaz, a felülvizsgálaton készült szakértői véleményt (kiegészítést, módosítást) is be kell nyújtani. Ugyanakkor a kiegészítés, módosítás kizárólag a részletes szakértői véleménnyel együtt fogadható el.

Az igazolási jogcímnak a felvételi eljárás, illetve a hallgatói jogviszony ideje alatt fenn kell állnia. (Ez a dátum nem azonos a dokumentum kiállítási dátumával.)

IV. Külföldön élő/tartózkodó jelentkező esetében, vagy ha a jelentkező nem rendelkezik Magyarországon lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel, az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kiállított szakvélemény fogadható el.

V. A fogyatékossg igazolására nem fogadható el önmagában a szakvélemény-kivonat, az összefoglaló szakvélemény, a szakvélemény-kiegészítés és a kiállító szerv igazolása még akkor sem, ha egyébként (formailag) megfelelő lenne.

Szintén nem fogadható el az előzetes szakértői vélemény sem, mert az csak tájékoztatást nyújt a végleges szakértői vélemény várható tartalmáról, és amelyet a szülő vagy a nagykorú tanuló még megfellebbezhet.

Nem fogadhatók el továbbá az alábbi szervezetek által kiállított igazolások, határozatok, egyéb dokumentumok:

1. Szakhatósági állásfoglalások, hatósági bizonyítványok, mert csak az egészségkárosodás mértékét tartalmazzák, a fogyatékossg megnevezését nem.
2. A megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálatok által beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségről (BTMN-ről) kiállított szakvélemények, illetve a korábban a nevelési tanácsadók által kiállított szakvélemények.
3. Igazságügyi szakértő által kiállított szakvélemények, szakvélemény-kivonatok, igazolások (amennyiben azt 2008. január 1-jét követően adták ki).
4. Szakfőorvosi vélemény (amennyiben azt 2008. január 1-jét követően adták ki).
5. Ambuláns lap, kórházi zárójelentés, szakorvosi igazolás, lelet, beutaló.
6. Egyéb, orvosi aláírással és pecséttel is ellátott igazolások (pl. Magyar Államkincstár, Területi Államháztartási Hivatal, Országos Egészségbiztosítási Pénztár stb.).
7. Középiszkolai határozatok valamely tantárgyi felmentésről.
8. Felsőoktatási intézmény által kiállított határozat, amely fogyatékossg miatt az államilag elismert nyelvvizsga-kötelezettség alóli felmentésről szól.
9. Pszichiátriák, Autizmus Alapítvány (és Kutatócsoport), Vadaskert Kórház és a Budapesti Korai Fejlesztő Központ által kiállított leletek, kezelőlapok, egyéb igazolások.
10. Határozat rokkantsági járadékról, mert nem tartalmazza a fogyatékossg megnevezését, csak utalást a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, illetve jogelődjei határozatára.
11. Vakok járadékáról szóló határozatok, mert nem tartalmazzák a fogyatékossg megnevezését, csak utalást a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, illetve jogelődjei határozatára.
12. Igazolványok (vak, mozgássérült, siket vagy rokkantkártya).
13. A logopédiai intézetek által kiállított dokumentumok.
14. A Démoszthenész Alapítvány által kiállított igazolások.
15. A Meixner Alapítvány igazolása.
16. Rokkantsági járadékról, vakok járadékáról szóló bankszámlakivonat, ún. "rózsaszín csekk".
17. Kifizetési igazolások, adópapírok, igazolás adókedvezmény igénybevételehez.
18. Közgyógyellátási igazolvány.
19. A beszédjavító intézetek szakvéleménye.
20. MÁK/OEP által kiállított emelt összegű családi pótlékról szóló Hatósági Bizonyítvány.
21. Házi orvosi igazolás.
22. Az audiogram és a hallókészülék viselésére vonatkozó javaslat.