

**A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM  
ELEKTRONIKUS LECKEKÖNYV SZABÁLYZATA**

**Hatályos 2015. április 20. napjától**

## TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések.....	3
II. A NEPTUN-ban rögzítendő adatok és a leckekönyv kötelező tartalmi elemei.....	4
III. A leckekönyvhöz való hozzáférési jogosultságok, valamint a leckekönyvbe történő bejegyzések rögzítésének szabályai .....	4
Jogosultságok.....	4
IV. A leckekönyv hitelesen tartásának szabályai .....	6
Tantárgyak felvételének, leadásának ellenőrzése, mentése .....	6
Tantárgyak teljesítésének ellenőrzése, mentése .....	7
V. Átmeneti rendelkezések.....	7
VI. Vegyes és záró rendelkezések.....	7
1. számú melléklet .....	10
A NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszerből nyomtatott elektronikus leckekönyv .....	10
2. számú melléklet .....	29
Kari NEPTUN koordinátorok által készítendő mentések és adatkörök.....	29
3. számú melléklet .....	32
Elektronikus leckekönyv nyomtatásának technikai részletei .....	32
3. számú melléklet .....	33
Az elektronikus leckekönyv adatainak a rögzítése .....	33

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ftv. Vhr.) 15/D. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak alapján a Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: Egyetem, Intézmény) az elektronikus ügyintézési rendszeréből kinyomtatott, a jelen szabályzatban meghatározott rend szerint hitelesített és szétválaszthatatlanul összetűzött okirat (a továbbiakban: leckekönyv) bevezetésének és alkalmazásának rendjét az alábbiak szerint határozza meg<sup>1</sup>:

## I. Általános rendelkezések

1. § Jelen szabállyal a 79/2006. (IV.5.) Korm. Rendelet 15/D. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott leckekönyv kerül bevezetésre. E szerint a leckekönyv „a felsőoktatási intézmény elektronikus ügyintézési rendszeréből kinyomtatott, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott rend szerint hitelesített és szétválaszthatatlanul összetűzött okirat”, (a továbbiakban: leckekönyv). A leckekönyv használata során az Oktatási Hivatal által jóváhagyott nyomtatási képet és formát kell alkalmazni, mely jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi.<sup>2</sup>

2. § (1) A nyomtatott leckekönyvet a hallgató részére hallgatói jogviszonyának megszűnésekor, illetve az oklevél kiadáskor kell kiadni. A nyomtatvány számozott lapjait nemzeti színű zsinórral kell összefűzni és ennek körcímkével leragasztott végét le kell pecsételni és a dékán vagy az oktatási feladatok ellátásával megbízott dékánhelyettes, valamint a TO vezető/kari igazgató aláírásával hitelessé és szétválaszthatatlanná kell tenni.

(2) A nyomtatott leckekönyv tartalmaz minden, a leckekönyv jogszabályi tartalmát jelentő adatot és bejegyzést jelen Szabályzat 4. §-a szerint.

(3) Amennyiben a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait, akkor az (1) bekezdéstől eltérően a leckekönyvet – a hallgatói jogviszony megszűnése időpontjának bejegyzését követően – az illetékes Kar hivatalból átteszi az átvevő felsőoktatási intézményhez.

(4) Amennyiben a hallgató tanulmányait más felsőoktatási intézményben folytatja, a leckekönyve áttételére a hallgató fizetési kötelezettségeinek a teljesítése után kerülhet sor.

3. § (1) Amennyiben a hallgató az intézményen belül azonos képzési szinten több párhuzamos képzésben vesz részt, az utolsó képzés befejezése esetén adható ki a 2. § (1) bekezdése szerint a leckekönyv. Ez esetben a kinyomtatott okiratnak tartalmazni kell a hallgató valamennyi, az Egyetemen elvégzett tanulmányára vonatkozó adatot. A hallgató arról a képzésről, melyen végbizonyítványt (abszolutóriumot) szerzett, kivonatot kérhet.

(2) A vendéghallgatónak külön leckekönyvet kiadni nem lehet. Ez alól kivételt képeznek azok a külföldi felsőoktatási intézményben tanuló hallgatók, akik számára – erre irányuló írásbeli kérelemre – angol nyelvű vendéghallgatói leckekönyv adható ki, amely tartalmazza:

- a) a hallgató személyazonosító adatait;
- b) a hallgatói jogviszony adatait, törzskönyvi számát;
- c) a képzési időszaknak megfelelő bontásban a tanulmányok során felvett tantárgyakat (tantervi egységeket), hozzárendelt kreditértékeket, értékelési formák adatait;
- d) a hallgató tanulmányait befolyásoló határozat hivatkozási számát.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> A szabályzatot a Károli Gáspár Református Egyetem Szenátusa 2015. április 15-i ülésén a Y/2015. (04.15) számú határozatával fogadta el.

<sup>2</sup> Ld. végrehajtási rendelet 15/D. § (9) bekezdés.

<sup>3</sup> Ld. végrehajtási rendelet 15/D. § (10) bekezdés.

A külföldi vendéghallgatók esetén az elektronikus leckekönyv kiállítása a TO vezető feladata, azt a dékán vagy az oktatási feladatok ellátásával megbízott dékánhelyettes, valamint a TO vezető/kari igazgató aláírásával hitelesíti.

## II. A leckekönyv kötelező tartalmi elemei<sup>4</sup>

4. § (1) A leckekönyv az alábbiakat tartalmazza:
- a) a hallgató személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve, állampolgársága);
  - b) az Egyetem nevét, székhelyét, intézményi azonosítóját,
  - c) a hallgatói jogviszony adatait, törzskönyvi számát, hallgatói azonosító számát, Neptun kódját, leckekönyvének számát;
  - d) a hallgató képzésének adatait,
  - e) a képzési időszaknak megfelelő bontásban a tanulmányok során felvett tantárgyakat (tantárgy neve, kódja, oktató neve) (tantárgyi egységeket), hozzárendelt kreditértékeket, értékelések adatait;
  - f) a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolását;
  - g) a szakdolgozat(ok) adatait, illetve teljesítésének igazolását;
  - h) a nyelvvizsga/nyelvvizsgák adatait;
  - i) a záróvizsga, illetve szakmai vizsga részeit, eredményét;
  - j) az oklevél, illetve bizonyítvány minősítését, részeredményeit, oklevél minősítésébe beszámítandó tantárgyakat és azok eredményeit;
  - k) a hallgató tanulmányait befolyásoló határozatokat;
  - l) más felsőoktatási intézményekben folytatott tanulmányok igazolását;
  - m) korábbi tanulmányok alapján beszámított tanulmányok igazolását (mely tantárgyat, hány kredit értékben, milyen érdemjeggyel, honnan számítottak be);
  - n) szakmai gyakorlatra vonatkozó adatokat;
  - o) aktív, passzív félévek számát, azok finanszírozási formáját;
  - p) az okirat egyedi sorszámát;
  - q) az Egyetemen a hallgató valamennyi képzési szinten folytatott tanulmányainak az adatait.
- (2) A leckekönyv adatbázisa a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszer.

## III. A leckekönyvhöz való hozzáférési jogosultságok, valamint a leckekönyvbe történő bejegyzések rögzítésének szabályai<sup>5</sup>

### Jogosultságok

5. § (1) *Hallgatói jogosultságok:*
- a) a hallgatónak a leckekönyvbe írási jogosultsága nincs,
  - b) a hallgató jogosult a jogviszonya teljes tartama alatt betekinteni leckekönyvébe, a belépési egyéni kód segítségével,
  - c) a hallgató jogosult tanulmányi adatbázisból, meghatározott tanulmányi időszakban, ún. kurzusfelvételi lapot, illetve tantárgy teljesítési lapot kinyomtatni és azt teljesítései igazolására használni,
  - d) a hallgató jogosult az érdemjegyek korrekciójára kezdeményezést tenni az oktatónál, illetve az oktatási szervezeti egység vezetőjénél a jelen szabályzatban foglaltak szerint,
  - e) a hallgató jogosult a teljes vizsgaidőszak alatt az érdemjegyek korrekciójára kezdeményezést tenni a vizsgáztatónál, illetve az oktatási szervezeti egység vezetőjénél a jelen szabályzatban foglaltak szerint,
  - f) a hallgató jogosult a vizsgaidőszak lezárása utáni a jelen szabályzatban foglaltak szerint a leckekönyvben rögzített érdemjeggyel kapcsolatban kifogással élni,

<sup>4</sup> Ld. végrehajtási rendelet 15/D. § (2) bekezdés, valamint (5) bekezdés a) pont.

<sup>5</sup> Ld. végrehajtási rendelet 15/D. § .

- g) a hallgató félévente egy alkalommal jogosult ingyenesen kivonatot kapni a leckekönyvről, azzal, hogy egy féléven belül ismételten kért kivonat kiadása, díjköteles a Hallgatói térítések és juttatások szabályzatában (továbbiakban: HTJSZ) meghatározottak szerint.

(2) *Oktatói/Vizsgáztatói jogosultságok:*

- a) az oktató a hozzá rendelt kurzus hallgatóinak évközi jegyét (gyakorlati jegyét) rögzíti,
- b) a vizsgáztató a vizsgára vonatkozó értékelést rögzíti vizsgalapra és a leckekönyvbe a meghirdetett értékelési fokozat szerint,
- c) a vizsgáztató a vizsgalapot ellenőrzi és az abban szereplő érdemjegyek korrekcióját elvégzi, amennyiben ez indokolt, a vizsgaidőszak utolsó napjáig,
- d) a vizsgáztató a vizsgaidőszakot követő 14 nap alatt ellenőrizheti a vizsgalapot és az érdemjegyek korrekcióját kezdeményezheti jelen szabályzatban foglaltak szerint.
- e) az oktatási szervezeti egység vezetője az a)-d) pontokban foglaltakon túl jogosult az oktatási szervezeti egységhez tartozó vizsgáztató oktató által javasolt vizsgajegy korrekciójának jóváhagyására.

(3) *Az intézeti/tanszéki adminisztrátor jogosultsága:*

- a) kezdeményezheti az oktatónál, oktatási szervezeti egység vezetőjénél évközi (gyakorlati) jegy korrekcióját, vizsgáztatónál a vizsgajegy korrekcióját,
- b) ellenőrizheti a vizsgalapot,
- c) jelzéssel élhet a Kar vezetője felé, ha észleli valamely évközi (gyakorlati) jegy, vizsgajegy bejegyzésének késedelemét, mulasztását,
- d) a Kar vezetőjének utasítás alapján érdemjegyet rögzíteni.

(4) *A kari NEPTUN koordinátor jogosultságai:*

- a) a kari NEPTUN koordinátornak az elektronikus leckekönyvbe érdemjegy rögzítési jogosultsága nincs,
- b) ha annak a gyanúja merül fel, hogy a rögzített érdemjegyet valaki indokolatlanul kijavította, akkor kezdeményezi a Kar vezetőjénél vagy az általa kijelölt kari vezetőnél ennek a vizsgálatát, aki bevonja az egyetemi szintű NEPTUN koordinátort és tájékoztatja az oktatási igazgatót,
- c) rendszeres ellenőrzés a rögzített érdemjegy módosítására vonatkozóan,
- d) a tantárgyfelvételi időszakot követő 10. munkanapon a kari NEPTUN koordinátornak a hallgatók kurzusainak felvételéről elektronikus mentést kell készítenie biztonságos adathordozóra,
- e) a vizsgaidőszak lezárását követő 8. munkanapon a kari NEPTUN koordinátor köteles gondoskodni a rögzített vizsgaeredmények elektronikus mentéséről és archiválásáról.

(6) A Kar vezetője jelen rendelkezésektől utasítás kiadásával eltérhet, akként, hogy az oktatási szervezeti egység vezetőjét felhatalmazza annak meghatározására, hogy az oktatási szervezeti egységhez tartozó kurzusok érdemjegyét (évközi, gyakorlati jegyét, illetve vizsgajegyét) az oktató/vizsgáztató vagy az intézeti/tanszéki adminisztrátor rögzítse. A kar vezetőjének az utasításában rögzíteni kell a késedelmes, a nem helytálló, téves rögzítés következményeit.

### **A leckekönyvbe történő bejegyzések rögzítésének szabályai<sup>6</sup>**

6. § Az aláírás, érdemjegy határidőre történő bejegyzésének és pontos rögzítésének a felelőssége az oktatót/vizsgáztatót terheli.
7. § A vizsga érdemjegyének hivatalos dokumentuma szóbeli vizsga esetén a vizsgáztató tanár eredeti aláírásával ellátott vizsgalap, írásbeli vizsga esetén az oktató által aláírt, kinyomtatott vizsgalap. Szóbeli vizsga esetén a vizsgalapot 3 évig, írásbeli vizsga esetén 3 évig kell megőrizni. A megőrzéséről az oktatási szervezeti egység vezetőjének kell gondoskodni.

---

<sup>6</sup> Ld. végrehajtási rendelet 15/D. § (5) bekezdés c) pont.

8. § (1) A szóbeli vizsgán a hallgató jogosult a NEPTUN-ból kinyomtatott kurzusfelvételi lappal megjelenni. A kurzusfelvételi lapokon, valamint az oktató által NEPTUN-ból nyomtatott vizsgalapokon az oktató köteles a hallgatók részére a szóbeli vizsgán elért érdemjegyet rögzíteni és mind a kurzusfelvételi lapot, mind a vizsgalapot aláírásával ellátni.
- (2) A szóbeli számonkérés értékelése esetén vitatott esetben az oktató által aláírt vizsgalapon szereplő adatokat kell elfogadni. Amennyiben a vizsgalapon korrigálni kell egy a hallgatót érintő adatot, arról a hallgatót még a vizsga lebonyolítása során – amennyiben ez nem lehetséges - azt követően haladéktalanul értesíteni kell.
- (3) A hallgató személyazonosságának az igazolására a TVSZ vonatkozó §-a szerint kell eljárni.
- (4) Az írásbeli számonkérés esetén vizsgáztató, a dolgozat kijavításakor a dolgozatra és a vizsgalapra is rávezeti az érdemjegyet, és mindkettőt aláírásával hitelesíti. A vizsgalap alapján a vizsgáztató az írásbeli számonkérés érdemjegyet legkésőbb a vizsga napját követő 4 napon belül viszi fel a NEPTUN rendszerbe. .
- (5) Azon tantárgyból, amelyből a hallgató a félév folyamán egyáltalán nem kísérelte meg a vizsgát, a „nem jelent meg” bejegyzést is rögzíteni kell.
9. § (1) A hallgató a számonkérés értékelésének megállapításakor a kurzusfelvételi lapon, írásbeli értékelés esetén vagy évközi, gyakorlati jeggyel záruló értékelés esetén a NEPTUN-ban történő megjelenítést követően 3 munkanapon belül értesítést kap az eredményről.
- (2) A hallgató a vizsga érdemjegyének rögzítése után 5 munkanapon belül, de legkésőbb a vizsgaidőszak lezárását követő 15. napig a leckekönyvben rögzített érdemjegyre vonatkozó bejegyzéssel szemben kérelem útján kifogással élhet az oktatási szervezeti egységvezetőjénél, melyet a tanszékvezető/intézetvezető 3 munkanapon belül köteles elbírálni.<sup>7</sup> A vizsgaidőszak lezárását követő 15 napos határidő jogvesztő.
10. § Az oktatási szervezeti egységnél őrzött vizsgalap, illetve az írásbeli vizsga esetén az írásbeli dolgozat a kifogás elbírálása során minden egyéb dokumentummal szemben irányadó. Amennyiben a tanszékvezető/intézetvezető a kifogást megalapozottnak tartja, köteles saját hatáskörben a hiba kijavítását elvégezni, és erről a hallgatót a NEPTUN-on keresztül értesíteni. A megalapozatlan kifogás esetén is köteles a vizsgáztató a hallgatót a NEPTUN-on keresztül értesíteni.

#### **IV. A leckekönyv hitelesen tartásának szabályai**

##### **Tantárgyak felvételének, leadásának ellenőrzése, mentése**

11. § (1) A kurzusok felvételéről értesítést a tantárgyfelvételi időszak végén kap a hallgató az általa a NEPTUN-ból kinyomtatható kurzusfelvételi lapon. A nyomtathatóság kezdő időpontja a tantárgyfelvételi időszakot követő első munkanap. A kurzusfelvételi lap nyomtatása a hallgató felelőssége. A hallgató a nyomtathatóság kezdő időpontját követően 5 munkanapon belül kérelem útján kifogással élhet a nyilvántartásban szereplő adateltéréssel szemben a TO vezetőjénél, melyet a TO vezetője 3 munkanapon belül köteles elbírálni. Az elbírálásáig a hallgató jogosult és köteles a vitatott tantárgyak foglalkozásainak látogatására.<sup>8</sup>

(2) A tantárgyfelvételi időszakot követő 10 munkanap elteltével a hallgatók kurzusainak felvételéről elektronikus mentést kell készítenie a kari NEPTUN koordinátornak biztonságos adathordozóra.

---

<sup>7</sup> Ld. végrehajtási rendelet 15/D. § (4) bekezdés c) pont.

<sup>8</sup> Ld. végrehajtási rendelet 15/D. § (4) bekezdés b) és d) pont.

(3) A mentést követően a félév további részében – a nem hallgató által – felvitt vagy törölt kurzusokról, más tanulmányi bejegyzésekről, kérelmekről vagy határozatokról a tanulmányi ügyintéző készíti el a leckekönyvbe történő bejegyzést.

### **Tantárgyak teljesítésének ellenőrzése, mentése**

**12. §** (1) A tantárgyak teljesítéséről értesítést a vizsgaidőszak végén kap a hallgató az általa a NEPTUN-ból kinyomtatható tantárgy teljesítési lapon. A nyomtathatóság kezdő időpontja a vizsgaidőszakot követő első munkanap. A tantárgy teljesítési lap nyomtatása a hallgató felelőssége.

(2) A vizsgaidőszak végét követő 10. munkanapon a hallgatók kurzusainak teljesítéséről elektronikus mentést kell készítenie a kari NEPTUN koordinátornak biztonságos adathordozóra (CD-re vagy DVD-re).

(3) A mentést követően – a nem hallgató által – felvitt, vagy törölt kurzusteljesítményekről, más tanulmányi bejegyzésekről, kérelmekről vagy határozatokról a TO vezető készíti el a leckekönyvbe történő bejegyzést.

(3) A tanulmányi időszak lezárását követően a hallgató által felvett és megszerzett kreditek számát, a korrigált kreditindexet, a tanulmányi átlagot, legkésőbb a vizsgaidőszak végét követő **18 munkanapon belül rögzíteni kell a NEPTUN rendszerben.**

### **V. Átmeneti rendelkezések**

**13. §** (1) A 2014/2015. tanév II. félévét megelőzően hallgatói jogviszonnyal rendelkezők azon hallgatóknak, akik rendelkeznek nyomdai úton előállított papír alapú leckekönyvvel – kivéve a Hittudományi Kar ezen körben érintett hallgatóit – a papír alapú leckekönyv marad használatban.  
(2) Azon hallgatók esetében, akik nem tartoznak (1) bekezdés hatálya alá jogviszonyuk létesítéstől függetlenül a jelen szabályzatban meghatározott rend szerint kerül kiállításra a leckekönyvük.

**14. §** (1) Papír alapú leckekönyvvel rendelkező hallgató a szorgalmi időszak végén felveszi a leckekönyvét, amelyet minden vizsgára köteles magával vinni.

(2) A szóbeli vizsgákon az érdemjegyet mind a papír alapú leckekönyvbe, mind a vizsgalapra fel kell vezetni. A vizsgáztató a vizsgalapra felvezetett érdemjegyet viszi fel a NEPTUN rendszerbe. A vizsgáztató aláírásával hitelesített és a tanszéki/intézeti adminisztrációban őrzött vizsgalap minden egyéb dokumentummal szemben irányadó. Amennyiben a hallgató kéri, a vizsgáztató rögzíti az érdemjegyet a hallgató által kinyomtatott kurzusfelvételi lapon, egyéb esetben a hallgató a vizsgalap rá vonatkozó részét aláírásával látja el.

(3) A vizsgaidőszak végén a hallgató az utolsó vizsgája érdemjegyének bejegyzését követően ellenőrzi, hogy a NEPTUN-ban lévő érdemjegyei egyeznek-e az általa ismertekkel. Amennyiben eltérés nem tapasztalható, úgy köteles leadni a leckekönyvét a tanulmányi ügyintézőnél, ezzel elismerve, hogy az adatok rendben vannak. Ha eltérést észlel, köteles megkeresni az illetékes tanszéket és egyeztetni a problémáról.

(4) A leckekönyv leadását követően a tanulmányi ügyintéző kinyomtatja a jobboldali index etikettet az eredményekkel és azt beragasztja a leckekönyvbe.

### **VI. Hatálybaléptető rendelkezések**

**15. §** A(1) Ajelen szabályzat a 2014/2015. tanév II. félévében az egyetemmel jogviszonyban álló hallgatóknál, valamint minden további tanévben az egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatóknál kerül bevezetésre. Ettől kezdve a papír alapú leckekönyv kiállítása megszűnik.

(2) A szabályzat 2015. április 20. napján lép hatályba, annak rendelkezéseit 2015. április 20-ától kell alkalmazni.

Budapest, 2015. április 15.

Prof. Dr. Balla Péter s.k.  
rektor



Melléklet:

1. számú melléklet: Elektronikus leckekönyv nyomtatott változat a Neptun rendszer esetén
2. számú melléklet: Kari NEPTUN koordinátor által készítendő mentések és adatkörök
3. számú melléklet: Elektronikus leckekönyv nyomtatásának technikai részletei
4. számú melléklet: Az elektronikus leckekönyv adatainak a rögzítése

Záradék:

A szabályzatot a Károli Gáspár Református Egyetem Szenátusa 2015. április 15-i ülésén az Y/2015. (04. 15.) számú határozatával fogadta el.

Budapest, 2015. április XX.

Prof Dr. Balla Péter s.k.  
rektor

**A NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszerből nyomtatott elektronikus leckekönyv**  
(az Oktatási Hivatal **OH-FF/ZZZZ/2015.** számú határozat szerinti minta)





# LECKEKÖNYV

(Leckekönyv száma:

amelyet

(Hallgatói azonosító száma)

hallgató részére a

**Károli Gáspár Református Egyetem**

(Intézményi azonosító: FI44189)

állított ki.



**Kiállító felsőoktatási intézmény adatai**

Neve: \_\_\_\_\_  
Székhelye: \_\_\_\_\_  
Intézményi azonosító: \_\_\_\_\_

**Hallgató személyes adatai**

Neve: \_\_\_\_\_  
Neptun kódja: \_\_\_\_\_  
Hallgatói azonosító száma: \_\_\_\_\_  
Állampolgársága: \_\_\_\_\_  
Születési neve: \_\_\_\_\_  
Születési idő: \_\_\_\_\_  
Születési ország: \_\_\_\_\_  
Születési hely: \_\_\_\_\_  
Anyja születési neve: \_\_\_\_\_

**Hallgatói jogviszonyra vonatkozó adatok**

Leckekönyv száma: \_\_\_\_\_  
Törzskönyvi szám: \_\_\_\_\_  
Hallgatói jogviszony kezdete: \_\_\_\_\_  
Hallgatói jogviszony keletkezés oka: \_\_\_\_\_  
Hallgatói jogviszony vége: \_\_\_\_\_  
Hallgatói jogviszony megszűnés oka: \_\_\_\_\_  
Intézményben hallgatói jogviszonyban  
töltött államilag támogatott félévek száma: \_\_\_\_\_

**Érettségi adatok**

Intézmény neve: \_\_\_\_\_  
 Intézmény OM kódja: \_\_\_\_\_  
 Érettségi bizonyítvány száma: \_\_\_\_\_  
 Érettségi kiállításának időpontja: \_\_\_\_\_  
 Munkarend: \_\_\_\_\_

**A KRE-en a jogviszonya alatt a hallgató az alábbi képzésekben vett részt**

	Képzés neve (és szervezeti egysége)	Képzési szint Munkarend	Képzés jogviszony kezdete	Képzés jogviszony vége	Képzés jogviszony megszűnésének oka	Aktív félévek	Támogatott félévek száma	Teljes képzési idő	Képzés nyelve	Képzés helye
1										

**A fentiek különböző tanulmányi félévekre részletezve**

Képzés neve:									
Sorszám	Félév	Státusz	Finanszírozási forma	Felvett	Teljesített	Összes teljesített	Kreditindex	Korrigált kreditindex	Kumulált kreditindex
				Kredit					

Korábbi tanulmányok beszámításából szerzett kreditpont:  
Párhuzamos tanulmányok beszámításából szerzett kreditpont:  
Összesen:

Féléves tanulmányai a **2011/12** tanév **őszi** félév a **PSZICHOLÓGIA** szakon/képzésen

Sorszám	Tárgykód	Tantárgy megnevezése, oktatója	Kredit	Követelmény	Óraszám			Érdemjegyek, dátum, és vizsgáztató
					EA	Gy	L	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



Féléves tanulmányai a **2011/12** tanév **tavaszi** félév a **PSZICHOLÓGIA** szakon/képzésen

Sorszám	Tárgykód	Tantárgy megnevezése, oktatója	Kredit	Követelmény	Óraszám			Érdemjegyek, dátum, és vizsgáztató
					EA	Gy	L	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Féléves tanulmányai a **2012/13** tanév **őszi** félév a **PSZICHOLÓGIA** szakon/képzésen

Sorszám	Tárgykód	Tantárgy megnevezése, oktatója	Kredit	Követelmény	Óraszám			Érdemjegyek, dátum, és vizsgáztató
					EA	Gy	L	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Féléves tanulmányai a **2012/13** tanév **tavaszi** félév a **PSZICHOLÓGIA** szakon/képzésen

Sorszám	Tárgykód	Tantárgy megnevezése, oktatója	Kredit	Követelmény	Óraszám			Érdemjegyek, dátum, és vizsgáztató
					EA	Gy	L	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Féléves tanulmányai a **2013/14** tanév **őszi** félév a **PSZICHOLÓGIA** szakon/képzésen

Sorszám	Tárgykód	Tantárgy megnevezése, oktatója	Kredit	Követelmény	Óraszám			Érdemjegyek, dátum, és vizsgáztató
					EA	Gy	L	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Féléves tanulmányai a **2013/14** tanév **tavaszi** félév a **PSZICHOLÓGIA** szakon/képzésen

Sorszám	Tárgykód	Tantárgy megnevezése, oktatója	Kredit	Követelmény	Óraszám			Érdemjegyek, dátum, és vizsgáztató
					EA	Gy	L	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Féléves tanulmányai a **2014/15** tanév **őszi** félév a **PSZICHOLÓGIA** szakon/képzésen

Sorszám	Tárgykód	Tantárgy megnevezése, oktatója	Kredit	Követelmény	Óraszám			Érdemjegyek, dátum, és vizsgáztató
					EA	Gy	L	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

### **Nyelvvizsgára vonatkozó adatok**

Nyelv megnevezése:

Nyelvvizsga típusa:

Nyelvvizsga bizonyítvány száma:

Nyelvvizsga bizonyítvány kiállításának időpontja:

Nyelvvizsga bizonyítványt kiállító intézmény:

### **Hallgató hivatalos bejegyzései, határozatai**

Képzés, Szak neve:

Határozat száma:

Határozat dátuma:

Határozat témája:

Határozat típusa:



**Végbizonyítvány/abszolutórium**

Igazolom, hogy ..... (születési hely: ....., születési dátum: ....., hallgatói azonosító száma: .....) a **Károli Gáspár Református Egyetem** nevű felsőoktatási intézmény ..... képzésén előírt tanulmányi, valamint a záróvizsga letételéhez szükséges követelményeit teljesítette az alábbi szakirány(ok)on:

Szakirány neve (kódja)	Első félév	Utolsó félév
( - )	-	-

Ez a végbizonyítvány az oklevélhez kötött munkakör betöltésére nem jogosít.

Megjegyzés: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Budapest,

.....  
 Dékán

**Szakedolgozatok / Diploma munka**

Képzés/Szak neve:

Szakedolgozat címe:

Benyújtás dátuma:

Elfogadás dátuma:

Védés eredménye:

Bíráló neve	Típusa	Eredmény

**Záróvizsga adatai és eredményei**

Szak, képzés neve:

Záróvizsga eredménye:

Záróvizsga kezdete:

Záróvizsga vége:

Záróvizsga értékelése:

Záróvizsga-bizottság elnöke:

Záróvizsga-bizottság tagjai: ..... (tag); ..... (tag)

Záróvizsga részei:

Komplex záróvizsga:

Szakdolgozat értékelése:

Szakdolgozat védés eredménye:

**Oklevél adatai és minősítése**

A hallgató a **Károli Gáspár Református Egyetem** nevű felsőoktatási intézmény ..... szakán a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett. A szak képzési ideje ..... félév. A Záróvizsga-bizottság ..... határozata alapján ..... szakképzettséget szerzett. A fentiek alapján ..... -án/én kiállításra került a ..... számú oklevél, melynek minősítése: ..... (számmal: .....).

A leckekönyvet a **Károli Gáspár Református Egyetem** állította ki.

Készült **egy eredeti** példányban.

Igazolom, hogy a fenti adatok megegyeznek az intézményünkben használt elektronikus tanulmányi nyilvántartásban tárolt adatokkal.

Az adatokat a hallgató megismerhette, és kifogással élhetett, továbbá kijelentem, hogy a fenti adatokkal kapcsolatban jelenleg nincs folyamatban módosítási eljárás.

Budapest,

---

Tanulmányi Osztályvezető / Kari Igazgató/  
Dékáni és Tanulmányi Hivatalvezető-helyettes

### Kari NEPTUN koordinátorok által készítendő mentések és adatkörök

1. Az elektronikus leckekönyv szabályzat 9. § (5) bekezdés d) pontja alapján „**a regisztrációs időszakot követő 5. munkanapon a kari NEPTUN koordinátornak a hallgatók kurzusainak felvételéről elektronikus mentést kell készítenie biztonságos adathordozóra**”. A szabályzat 24. §-a alapján „a regisztrációs és tantárgyfelvételi időszakot követő 10 munkanap elteltével a hallgatók kurzusainak felvételéről elektronikus mentést kell készítenie a kari NEPTUN koordinátor biztonságos adathordozóra. Ez a mentett adatbázis biztosíték arra, hogy ellenőrizhetőek legyenek a hallgató által felvett kurzusokban későbbi időpontban létrehozott esetleges változtatások.”

A hallgatók kurzusainak felvételével kapcsolatosan az alábbi adatokat kell a kari informatikus üzemeltetőnek biztonságos adathordozóra (DVD-re) menteni:

- Hallgató neptunkód
- Hallgató nyomtatási neve
- Hallgató anyja neve
- Hallgató születési dátuma
- OM azonosító
- Képzéskód
- Képzés megnevezése
- Képzési szint
- Munkarend (=Tagozat)
- Törzsszám
- Telephely
- Felvétel félélé
- Félév
- Tárgykód
- Tárgynév
- Féléves óraszám
- Heti óraszám
- Kurzuskód
- Kurzustípus
- Nyelv
- Oktatók
- Jelentkezés dátuma
- Követelményellenőrzés dátuma
- Követelményellenőrzés eredménye
- Követelményellenőrzés típusa
- Tárgykövetelmény
- Létrehozás ideje
- Létrehozó

A fenti adatkörökre vonatkozóan a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszerben a „Közös lekérdezések” mappán belül az „E-index” mappában az „E-index mentés (kurzusok)” lekérdezés készült.

Azokban az esetekben, ha egy Karon belül több szervezeti egység készít mentést az e-leckekönyv adatokról vagy a lementendő adatok mennyisége miatt (a NEPTUN max. 50000 soros lekérdezést

készít el egyszerre) több részletben kell a mentést elvégezni, az alábbi paraméterek megadása lehetséges (szöveges paraméter megadása esetén a %-jel használható):

- Hallgató neptunkódja
- Képzéskód
- Képzési szint
- Munkarend (=Tagozat)
- Félév
- Telephely
- Kurzuskód

2. A szabályzat 27. §-a alapján „a vizsgaidőszak végét követő 10. munkanapon a hallgatók kurzusainak teljesítéséről elektronikus mentést kell készítenie a kari NEPTUN koordinátornak biztonságos adathordozóra (DVD-re). Ez a mentett adatbázis biztosíték arra, hogy ellenőrizhetőek legyenek a hallgató által felvett és teljesített kurzusokban, vizsgaeredményekben későbbi időpontban létrehozott esetleges változtatások.

A hallgatók kurzusainak teljesítésével kapcsolatosan az alábbi adatokat kell a kari informatikus üzemeltetőnek biztonságos adathordozóra (DVD-re) menteni:

- Hallgató neptunkód
- Hallgató nyomtatási neve
- Hallgató anyja neve
- Hallgató születési dátuma
- OM azonosító
- Képzéskód
- Képzés megnevezése
- Képzési szint
- Munkarend (=Tagozat)
- Törzsszám
- Telephely
- Felvétel féléve
- Félév
- Félév státusza
- Tárgykód
- Tárgynév
- Tárgykredit
- Tárgykövetelmény
- Tárgyfelvétel dátuma
- Tárgyfelvétel típusa
- Tárgyfelvétel hányszor
- Elismert
- Elismerés típusa
- Teljesített
- TO ellenőrizte
- Érvényes
- Megajánlás típusa
- Bejegyzés értéke
- Bejegyzés típusa
- Bejegyzés dátuma
- Beírás dátuma
- Bejegyzés létrehozó neptunkód
- Bejegyzés létrehozó nyomtatási neve
- Bejegyzést adó neptunkód

- Bejegyzést adó nyomtatási neve
- Oktató(k) neve
- Vizsga kezdete
- Vizsgaeredmény
- Vizsgáztató(k)

A fenti adatkörökre vonatkozóan a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszerben a "Közös lekérdezések" mappán belül az „E-index” mappában az „E-index mentés (bejegyzések)” lekérdezés készült.

Azokban az esetekben, ha egy Karon belül több szervezeti egység készít mentést az e-leckekönyv adatokról vagy a lementendő adatok mennyisége miatt (a NEPTUN max. 50000 soros lekérdezést készít el egyszerre) több részletben kell a mentést elvégezni, az alábbi paraméterek megadása lehetséges (szöveges paraméter megadása esetén a %-jel használható):

- Hallgató neptunkódja
- Képzéskód
- Képzési szint
- Munkarend (=Tagozat)
- Félév
- Telephely

3. A NEPTUN teljes adatbázisa (minden adat és a logok) minden éjszaka lementésre kerül és a legutóbbi 10 nap mentése kerül megőrzésre. A logok alapján 2007-ig visszamenőlegesen meg lehet nézni az összes módosítást a rendszerben.

### **Elektronikus leckekönyv nyomtatásának technikai részletei**

Az elektronikus leckekönyvet a Neptun elektronikus tanulmányi és nyilvántartási rendszerből véglegesítést követően a „E-okmányok/Teljes elektronikus index (32550)” felületen kell kinyomtatni, A4-es méretű, sima, fehér papírra.

Az első oldal, azaz a borító lap egyoldalas, színes nyomtatással, 160 g/m<sup>2</sup> súlyú, fehér papírra készül.

A további oldalakat, azaz a belső lapokat 80 g/m<sup>2</sup> súlyú papírra (sima, fehér géppapír), kétoldalasan, fekete-fehér nyomtatási módon kell kinyomtatni.

Az utolsó lap, azaz a záró lap 160 g/m<sup>2</sup> súlyú, fehér, üres papír.

Az e-leckekönyv hitelesítését az alábbiak szerint kell elvégezni:

1. a lapokat (borítólap, belső lapok, hátsó záró lap) ki kell lyukasztani és nemzeti színű szalaggal kell átfűzni,
2. az átfűzött nemzeti színű szalagot a borítólapon 30 mm-es körcímkével kell leragasztani, és alsó, valamint felső részén címeres körbélyegzővel úgy lebélyegezni, hogy a bélyegző mindkét esetben fele részben a körcímkére, fele részben a borítólapra kerüljön.

A kinyomtatás és a véglegesítés előtt elektronikus mentést kell készíteni a dokumentumról annak érdekében, hogy az esetleges hibák javítása után nyomtatható legyen a dokumentum. Nyomtatás után véglegesítés szükséges, ezt követően csak másodlat állítható ki!



## Az elektronikus leckekönyv adatainak a rögzítése

E leckekönyv mezője	Megjelenítés	Neptun mező	Pontos mezőnév	Ábra	Megjegyzés
<b><i>Borító lap</i></b>					
Leckekönyv száma	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Alapadatok tab fül	Törzsszám	<b>1. ábra</b>	
Hallgató neve	Kötelező	Hallgatók(5400) Személyes adatok tab fül	Születési neve	<b>2. ábra</b>	
Hallgató neptunkódja	Kötelező	Hallgatók(5400) Személyes adatok tab fül	Neptun kód	<b>2. ábra</b>	
Hallgató Oktatási azonosítója	Kötelező	Hallgatók(5400) Személyes adatok tab fül	OM-kód	<b>2. ábra</b>	
Intézmény neve	Kötelező	Szervezeti egységek(28000) Alap adatok tab fül	Elnevezés	<b>3. ábra</b>	
Intézmény azonosítója	Kötelező	Szervezeti egységek(28000) Alap adatok tab fül	OM-Azonosító	<b>3. ábra</b>	
Intézményi logo	Kötelező	Szervezeti egységek(28000) / Nyomtatási templatek(113000) / Képek(4650)	Név	<b>4. ábra</b>	
<b><i>Kiállító felsőoktatási intézmény adatai</i></b>					
Neve	Kötelező	Szervezeti egységek(28000) Alap adatok tab fül	Elnevezés	<b>3. ábra</b>	
Székhelye	Kötelező	Szervezeti egységek(28000) Címek tab fül	Állandó lakcím	<b>5. ábra</b>	
Intézményi azonosító	Kötelező	Szervezeti egységek(28000) Alap adatok tab fül	OM-Azonosító	<b>3. ábra</b>	
<b><i>Hallgató személyes adatai</i></b>					
Neve	Kötelező	Hallgatók(5400) Személyes adatok tab fül	Születési neve	<b>2. ábra</b>	
Neptun kódja	Kötelező	Hallgatók(5400) Személyes adatok tab fül	Neptun kód	<b>2. ábra</b>	
Hallgatói azonosító száma	Kötelező	Hallgatók(5400) Személyes adatok tab fül	OM-kód	<b>2. ábra</b>	
Állampolgársága	Kötelező	Hallgatók(5400) Hivatalos adatok tab fül	Állampolgárságok	<b>6. ábra</b>	
Születési neve	Kötelező	Hallgatók(5400) Személyes adatok tab fül	Születési neve	<b>2. ábra</b>	
Születési idő	Kötelező	Hallgatók(5400) Személyes adatok tab fül	Születés dátuma	<b>2. ábra</b>	

<b>E leckönyv mezője</b>	<b>Megjelenítés</b>	<b>Neptun mező</b>	<b>Pontos mezőnév</b>	<b>Ábra</b>	<b>Megjegyzés</b>
Születési ország	Kötelező	Hallgatók(5400) Személyes adatok tab fül	Születési ország/megye	<b>2. ábra</b>	
Születési hely	Kötelező	Hallgatók(5400) Személyes adatok tab fül	Születési város	<b>2. ábra</b>	
Anyja születési neve	Kötelező	Hallgatók(5400) Személyes adatok tab fül	Anyja neve	<b>2. ábra</b>	
Szem. Szig. Szám	Opcionális	Hallgatók(5400) Okmányok adatok tab fül	Szem. Ig. szám	<b>6.1.ábra</b>	Az e-leckönyvbe nem szükséges, de a NEPTUN-ban kell.
TAJ szám	Opcionális	Hallgatók(5400) Hivatalos adatok tab fül	TAJ szám	<b>6. ábra</b>	Az e-leckönyvbe nem szükséges, de a NEPTUN-ban kell.
<b>Hallgatói jogviszonyra vonatkozó adatok</b>					
Leckönyv száma	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Alapadatok tab fül	Törzsszám	<b>1. ábra</b>	
Törzskönyvi szám	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Alapadatok tab fül	Törzsszám	<b>1. ábra</b>	
Hallgatói jogviszony kezdete	Kötelező	Hallgatók(5400) Jogviszony adatok tab fül	Jogviszony	<b>8. ábra</b>	
Hallgatói jogviszony vége	Kötelező	Hallgatók(5400) Jogviszony adatok tab fül	Jogviszony	<b>8. ábra</b>	
Hallgatói jogviszony keletkezés oka	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Alapadatok tab fül	Jogviszony létrejöttének oka	<b>1. ábra</b>	
Hallgatói jogviszony megszűnés oka	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Alapadatok tab fül	Jogviszony. megszűnésének oka	<b>1. ábra</b>	
Int.ben hallgatói jogv.ban töltött államilag tám. félévek száma	Kötelező	Hallgatók(5400) Jogviszony adatok tab fül	Államilag támogatott félévek száma	<b>8. ábra</b>	Kézzel kell beírni!

E leckönyv mezője	Megjelenítés	Neptun mező	Pontos mezőnév	Ábra	Megjegyzés
<b>Érettségi adatok</b>				<b>Az adott képzést össze kell rendelni az előképzettségével - BSC - Középiskola - MSC - BSC</b>	
Intézmény neve	Kötelező	Hallgató(5400) Előképzettség, Alapadatok tab fül	Intézmény	<b>9. ábra</b>	Az "Oklevélben megjelenjen" mezőben a pipa kell.
Intézmény OM kódja	Kötelező	Hallgató(5400) Előképzettség, Alapadatok tab fül	Intézmény OM Kód	<b>9. ábra</b>	
Érettségi bizonyítvány száma	Kötelező	Hallgató(5400) Előképzettség, Alapadatok tab fül	Azonosító	<b>9. ábra</b>	
Érettségi kiállításának időpontja	Kötelező	Hallgató(5400) Előképzettség, Kiegészítő adatok tab fül	Befejezés	<b>9.1. ábra</b>	
Munkarend	Kötelező	Hallgató(5400) Előképzettség, Alapadatok tab fül	Tagozat	<b>9. ábra</b>	
Típus	Kötelező	Hallgató(5400) Előképzettség, Alapadatok tab fül	Típus	9. ábra	A Típus melletti mezőben az előképzettség / végzettség -et be kell állítani.
A bizonyítvány típusa	Opcionális	Hallgató(5400) Előképzettség, Kiegészítő adatok tab fül	Bizonyítvány típusa	<b>9.1. ábra</b>	Bizonyítvány típusa mező kimeneti értékei: 01; 02; 03.
A bizonyítvány foka	Opcionális	Hallgató(5400) Előképzettség, Kiegészítő adatok tab fül	Bizonyítvány foka	<b>9.1. ábra</b>	Bizonyítvány fokozata mező kimeneti értékei: 01; 02; 03.
Leírás	Opcionális	Hallgató(5400) Előképzettség, Kiegészítő adatok tab fül	Leírás	<b>9.1. ábra</b>	Szabadszöveges mező.
<b>A KRE-n a jogviszonya alatt a hallgató az alábbi képzésekben vett részt / Képzésre vonatkozó adatok</b>					
Képzés neve	Kötelező	Képzések(115600) Alapadatok tab fül	Név	<b>10. ábra</b>	
(és szervezeti egysége)	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Alapadatok tab fül	Szervezeti egység	<b>1. ábra</b>	
Képzési szint	Kötelező	Képzések(115600) Képzésspecifikus adatok tab fül	Képzési szint	<b>11. ábra</b>	
<b>E leckönyv mezője</b>	<b>Megjelenítés</b>	<b>Neptun mező</b>	<b>Pontos mezőnév</b>	<b>Ábra</b>	<b>Megjegyzés</b>

Munkarend	Kötelező	Képzések(115600) Képzésspecifikus adatok tab fül	Tagozat	<b>11. ábra</b>	
Képzési jogviszony kezdete	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Alapadatok tab fül	Jogviszony kezdete	<b>8. ábra</b>	
Képzési jogviszony vége	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Alapadatok tab fül	Vége	<b>8. ábra</b>	
Képzési jogviszony megszűnésének oka	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Alapadatok tab fül	Jogv. Megszűnés oka	<b>1. ábra</b>	
Aktív félévek	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Alapadatok tab fül	Aktív / Passzív félévek	<b>1. ábra</b>	
Támogatott félévek száma	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Kiegészítő képzésadatok tab fül	Államilag támogatott félévek száma	<b>12. ábra</b>	
Teljes képzési idő	Kötelező	Képzések(115600) Alapadatok tab fül	Félévszám	<b>10. ábra</b>	
Képzés nyelve	Kötelező	Képzések(115600) Alapadatok tab fül	Nyelv	<b>10. ábra</b>	
Képzés helye	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Alapadatok tab fül	Telephely	<b>1. ábra</b>	
Képzési jogviszony létrejöttének az oka	Opcionális	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Alapadatok tab fül	Jogv. Létrejöttének oka	<b>7. ábra</b>	Az e-leckekönybe nem szükséges.
Anyaintézmény	Opcionális	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Kiegészítő képzésadatok tab fül	Anyaintézmény	<b>12. ábra</b>	Az e-leckekönybe nem szükséges.
Vizsgaazonosító	Opcionális	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Kiegészítő képzésadatok tab fül	Vizsgaazonosító	<b>12. ábra</b>	Az e-leckekönybe nem szükséges.
Szakmacsoport	Opcionális	Képzések(115600) Képzésspecifikus adatok tab fül	Szakmacsoport	<b>11. ábra</b>	Az e-leckekönybe nem szükséges.
Tudományterület	Opcionális	Képzések(115600) Képzésspecifikus adatok tab fül	Tudomány terület	<b>11. ábra</b>	Az e-leckekönybe nem szükséges.
Képzési terület	Opcionális	Képzések(115600) Képzésspecifikus adatok tab fül	Képzési terület	<b>11. ábra</b>	Az e-leckekönybe nem szükséges.
Képzési ág	Opcionális	Képzések(115600) Képzésspecifikus adatok tab fül	Képzési ág	<b>11. ábra</b>	Az e-leckekönybe nem szükséges.
Képzés státusza	Opcionális	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Alapadatok tab fül	Státusz 2	<b>1. ábra</b>	Az e-leckekönybe nem szükséges.
<b>E leckekönyv mezője</b>	<b>Megjelenítés</b>	<b>Neptun mező</b>	<b>Pontos mezőnév</b>	<b>Ábra</b>	<b>Megjegyzés</b>

***A fentiek különböző tanulmányi félévekre részletezve / Képzés féléves adatok részletezése***

Képzés neve	Kötelező	Képzések(115600) Alapadatok tab fül	Név	<b>10. ábra</b>	
Félév	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6400) Alapadatok tab fül	Félév	<b>13. ábra</b>	
Státusz	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6400) Alapadatok tab fül	Státusz 2	<b>13. ábra</b>	
Finanszírozási forma	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6400) Alapadatok tab fül	Pénzügyi státusz 2	<b>13. ábra</b>	
Felvett kredit	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6400) Alapadatok tab fül	Féléves adatok / Felvett kredit	<b>13. ábra</b>	
Teljesített kredit	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6400) Alapadatok tab fül	Féléves adatok / Kredit	<b>13. ábra</b>	
Összes teljesített kredit	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6400) Alapadatok tab fül	Kumulált adatok / Kredit	<b>13. ábra</b>	
Kreditindex	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6400) Átlagok tab fül	Féléves adatok / Átlag	<b>13.1. ábra</b>	
Korrigált kreditindex	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6400) Átlagok tab fül	Féléves adatok / Ösztöndíj index	<b>13.1. ábra</b>	
Kumulált kreditindex	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6400) Átlagok tab fül	Kumulált adatok / Átlag	<b>13.1. ábra</b>	
Státusz 2	Opcionális	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6400) Átlagok tab fül	Státusz 1	<b>13.1. ábra</b>	
Finanszírozási forma 2	Opcionális	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6400) Átlagok tab fül	Pénzügyi státusz 1	<b>13.1. ábra</b>	
Kumulált felvett kredit	Opcionális	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6400) Átlagok tab fül	Kumulált adatok / Felvett kredit	<b>13.1. ábra</b>	
Extra mezők	Opcionális	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6400) Átlagok tab fül	Megjegyzés	<b>13.1. ábra</b>	

E leckönyv mezője	Megjelenítés	Neptun mező	Pontos mezőnév	Ábra	Megjegyzés
<i>Féléves tanulmányai a .... tanév ... félévében a ... szakon/képzésen / Indexsor adatok</i>					
Tárgykód	Kötelező	Tárgyak kezelése(70400) / Tárgyak(70600) Alapadatok	Tárgykód	<b>14. ábra</b>	
Tárgy megnevezése, oktatója	Kötelező	Tárgyak kezelése(70400) / Tárgyak(70600) Alapadatok	Tárgynév	<b>14. ábra</b>	
Kredit	Kötelező	Tárgyak kezelése(70400) / Tárgyak(70600) Alapadatok	Kreditpont	<b>14. ábra</b>	
Követelmény	Kötelező	Tárgyak kezelése(70400) / Tárgyak(70600) Alapadatok	Követelmény	<b>14. ábra</b>	
Óraszám EA / GY / L	Kötelező	Tárgyak kezelése(70400) / Tárgyak(70600) Alapadatok	Óraszámok / Heti	<b>14. ábra</b>	
Érdemjegyek	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6600) / Féléves indexsorok(6600) Eredmények a tárgyból tab fül	Bejegyzés típusa, Érdemjegy	<b>15. ábra</b>	
Dátum	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6600) / Féléves indexsorok (6600) Eredmények a tárgyból tab fül	Bejegyzés dátuma	<b>15. ábra</b>	
Vizsgáztató	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6600) / Féléves indexsorok(6600) Eredmények a tárgyból tab fül	Oktató	<b>15. ábra</b>	
Eredeti tárgynév	Opcionális	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6600) / Féléves indexsorok(6600) Részletes tárgyadatok tab fül	Eredeti tárgynév	<b>16. ábra</b>	

E leckönyv mezője	Megjelenítés	Neptun mező	Pontos mezőnév	Ábra	Megjegyzés
<i>Nyelvvizsgára vonatkozó adatok</i>					
Nyelv megnevezése	Kötelező	Hallgatók(5400) Nyelvvizsga tab fül	Nyelv	<b>17. ábra</b>	
Nyelvvizsga foka	Kötelező	Hallgatók(5400) Nyelvvizsga tab fül	Fok	<b>17. ábra</b>	
Nyelvvizsga típusa	Kötelező	Hallgatók(5400) Nyelvvizsga tab fül	Típus	<b>17. ábra</b>	
Nyelvvizsga bizonyítvány száma	Kötelező	Hallgatók(5400) Nyelvvizsga tab fül	Biz.szám	<b>17. ábra</b>	
Nyelvvizsga bizonyítvány kiállításának időpontja	Kötelező	Hallgatók(5400) Nyelvvizsga tab fül	Dátum	<b>17. ábra</b>	
Nyelvvizsga bizonyítványt kiállító intézmény	Kötelező	Hallgatók(5400) Nyelvvizsga tab fül	Nyelvvizsga hely	<b>17. ábra</b>	
Szakmai / Kétnyelvű	Kötelező	Hallgatók(5400) Nyelvvizsga tab fül	szakmai / kétnyelvű	<b>17. ábra</b>	
Felmentve	Kötelező	Hallgatók(5400) Nyelvvizsga tab fül	Felmentve - mentesség oka	<b>17. ábra</b>	
Nyelvi követelmény	Opcionális	Hallgatók(5400) Nyelvvizsga tab fül	Nyelvi követelmény	<b>17. ábra</b>	
Honosított	Opcionális	Hallgatók(5400) Nyelvvizsga tab fül	Honosított	<b>17. ábra</b>	
Honosított nyelvvizsga dátuma	Opcionális	Hallgatók(5400) Nyelvvizsga tab fül	Honosított nyelvvizsga dátum	<b>17. ábra</b>	
Honosított nyelvvizsga száma	Opcionális	Hallgatók(5400) Nyelvvizsga tab fül	Honosított nyelvvizsga száma	<b>17. ábra</b>	
Kiegészítés mező	Opcionális	Hallgatók(5400) Nyelvvizsga tab fül	Kiegészítés	<b>17. ábra</b>	
Anyakönyvi szám	Opcionális	Hallgatók(5400) Nyelvvizsga tab fül	Anyakönyvi szám	<b>17. ábra</b>	
Nyelvtudás típusa	Opcionális	Hallgatók(5400) Nyelvvizsga tab fül	Nyelvtudás típusa	<b>17. ábra</b>	

E leckönyv mezője	Megjelenítés	Neptun mező	Pontos mezőnév	Ábra	Megjegyzés
<b>Szakmai gyakorlatok</b>					
Képzés neve	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Szakmai gyakorlat(18350) Alapadatok tab fül	Név	<b>18. ábra</b>	
Szakmai gyakorlat helye	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Szakmai gyakorlat(18350) Alapadatok tab fül	Szakmai gyakorlat helye	<b>18. ábra</b>	A szakmai gyakorlathoz kapcsolódó cég címe csak akkor jelenik meg ha azt előtte az Adminisztráció(95400) / Külső szervezeti egységek(6850) részen a partnertörzsben rögzítjük. A cím típusának állandó lakcímnak kell lennie.
Szakmai leírás	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Szakmai gyakorlat(18350) Alapadatok tab fül	Leírás	<b>18. ábra</b>	
Címe	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Szakmai gyakorlat(18350) Alapadatok tab fül	Kiválasztott cég címe	<b>18. ábra</b>	Ez a NEPTUN partnertörzsből kiválasztással jön.
Gyakorlati időtartam	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Szakmai gyakorlat(18350) Alapadatok tab fül	Időtartam	<b>18. ábra</b>	
Dátum (kezdeté-vége)	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Szakmai gyakorlat(18350) Alapadatok tab fül	Kezdeté / Vége	<b>18. ábra</b>	
Igazoló neve	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Szakmai gyakorlat(18350) Alapadatok tab fül	Igazoló neve	<b>18. ábra</b>	
Igazolás dátuma	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Szakmai gyakorlat(18350) Alapadatok tab fül	Igazolás ideje	<b>18. ábra</b>	
Szakmai gyakorlathoz tartozó tárgy	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Szakmai gyakorlat(18350) Alapadatok tab fül	Index sor / kiválaszt	<b>18. ábra</b>	
Szakmai gyakorlat eredménye	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Szakmai gyakorlat(18350) Alapadatok tab fül	Elfogad jelölőnégyzet	<b>18. ábra</b>	



E leckönyv mezője	Megjelenítés	Neptun mező	Pontos mezőnév	Ábra	Megjegyzés
<b>Hallgató hivatalos bejegyzései</b>					
Képzés, Szak neve	Kötelező	Képzések(115600) Alapadatok tab fül	Név	<b>10. ábra</b>	
Határozat száma	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hivatalos bejegyzések(6200) Alapadatok tab fül	Határozat szám	<b>19. ábra</b>	
Határozat dátuma	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hivatalos bejegyzések(6200) Alapadatok tab fül	Dátum	<b>19. ábra</b>	
Határozat témája	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hivatalos bejegyzések(6200) Alapadatok tab fül	Téma	<b>19. ábra</b>	
Határozat típusa	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hivatalos bejegyzések(6200) Alapadatok tab fül	Típus	<b>19. ábra</b>	
Határozat	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hivatalos bejegyzések(6200) Alapadatok tab fül	Szöveges rész	<b>19. ábra</b>	A leckönyvben megjelenítendő határozatok esetén a "Teljes elektronikus indexbe" mezőt be kell pipálni.
<b>Végbizonyítvány / Abszolutórium</b>					
Hallgató Neve	Kötelező	Hallgatók(5400) Személyes adatok tab fül	Születési neve	<b>2. ábra</b>	
Születési település	Kötelező	Hallgatók(5400) Személyes adatok tab fül	Születési város	<b>2. ábra</b>	
Születési ország	Kötelező	Hallgatók(5400) Személyes adatok tab fül	Születési ország/megye	<b>2. ábra</b>	
Születési dátum	Kötelező	Hallgatók(5400) Személyes adatok tab fül	Születés dátuma	<b>2. ábra</b>	
Hallgatói azonosító száma	Kötelező	Hallgatók(5400) Személyes adatok tab fül	OM-kód	<b>2. ábra</b>	
Intézmény neve	Kötelező	Szervezeti egységek(28000) Alap adatok tab fül	Elnevezés	<b>3. ábra</b>	
Képzés neve	Kötelező	Képzések(115600) Alapadatok tab fül	Név	<b>10. ábra</b>	
Szakirány neve	Kötelező	Képzések(115600) / Szakirányok(149300) Alapadatok tab fül	Név	<b>20. ábra</b>	

E leckekönyv mezője	Megjelenítés	Neptun mező	Pontos mezőnév	Ábra	Megjegyzés
Első félév	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Modulok adatai tab fül	Első félév	<b>21. ábra</b>	
Utolsó félév	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Modulok adatai tab fül	Utolsó félév	<b>21. ábra</b>	
<b>Szakedolgozatok / Záródolgozatok</b>					
Képzés neve	Kötelező	Képzések(115600) Alapadatok tab fül	Név	<b>10. ábra</b>	
Szakedolgozat / Záró dolgozat címe	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hallgató szakedolgozatai(32250) Részletek tab fül	Cím	<b>22. ábra</b>	
Benyújtás dátuma	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hallgató szakedolgozatai(32250) Részletek tab fül	Beadás dátuma	<b>22. ábra</b>	
Elfogadás dátuma	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hallgató szakedolgozatai(32250) Részletek tab fül	Elfogadás dátuma	<b>22. ábra</b>	
Védés eredménye	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hallgató szakedolgozatai(32250) Részletek tab fül	Védés eredménye	<b>22. ábra</b>	
Bíráló neve	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hallgató szakedolgozatai(32250) Bíráló / Konzulens tab fül	Bíráló	<b>23. ábra</b>	
Típusa	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hallgató szakedolgozatai(32250) Bíráló / Konzulens tab fül	Bíráló típus	<b>23. ábra</b>	Belső bíráló kiválasztható, külső bírálot fel kell rögzíteni.
Eredmény	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hallgató szakedolgozatai(32250) Bíráló / Konzulens tab fül	Eredménye	<b>23. ábra</b>	
Témakör	Opcionális	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hallgató szakedolgozatai(32250) Részletek tab fül	Témakör	<b>22. ábra</b>	
Bejelentés dátuma	Opcionális	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hallgató szakedolgozatai(32250) Részletek tab fül	Bejelentés dátuma	<b>22. ábra</b>	

E leckönyv mezője	Megjelenítés	Neptun mező	Pontos mezőnév	Ábra	Megjegyzés
Védés dátuma	Opcionális	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hallgató szakdolgozatai(32250) Részletek tab fül	Védés dátuma	<b>22. ábra</b>	
Szakedolgozat nyelve	Opcionális	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hallgató szakdolgozatai(32250) Részletek tab fül	Nyelv	<b>22. ábra</b>	
Szervezeti egység neve	Opcionális	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hallgató szakdolgozatai(32250) Részletek tab fül	Szervezeti egység	<b>22. ábra</b>	
<b>Záróvizsga / Szakmai vizsga adatai és eredményei</b>					
Szak, képzés neve	Kötelező	Képzések(115600) Alapadatok tab fül	Név	<b>10. ábra</b>	
Záróvizsga / Szakmai vizsga kezdete	Kötelező	Záróvizsgáztatás(40600) / Jelentkezési időszak(40700) / Vizsgák(41100) Alapadatok tab fül	Kezdő időpont	<b>24. ábra</b>	
Záróvizsga / Szakmai vizsga vége	Kötelező	Záróvizsgáztatás(40600) / Jelentkezési időszak(40700) / Vizsgák(41100) Alapadatok tab fül	Záró időpont	<b>24. ábra</b>	
Záróvizsga / Szakmai vizsga eredménye	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Záróvizsga részeredmények és Oklevéleredmények	Záróvizsga végeredménye	<b>25. ábra</b>	TVSZ alapján szakonként kell a NEPTUN-ban a Képzések fülön kell definiálni. A számol gomb az előre definiált adatok alapján kiszámolja. ((Szak.dolg+Szak.dolg. Védés+Komplex vizsga) átlaga)

E leckönyv mezője	Megjelenítés	Neptun mező	Pontos mezőnév	Ábra	Megjegyzés
Záróvizsga / Szakmai vizsga értékelése	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Záróvizsga részeredmények és Oklevéleredmények	ua. betűvel	<b>25. ábra</b>	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Záróvizsga jelentkezések és eredmények - Időszak tab fül - végeredmény mezőben érdemes megadni
Záróvizsga-bizottság / Szakmai vizsgabizottság elnöke	Kötelező	Záróvizsgáztatás (40600) / Jelentkezési időszak(40700) / Vizsgák(41100) / Bizottság(41300) Alapadatok tab fül	Név (Típus elnök)	<b>26. ábra</b>	A nagybetűvel írt "Elnök" értéket kell kiválasztani.
Záróvizsga-bizottság / Szakmai vizsgabizottság tagjai	Kötelező	Záróvizsgáztatás (40600) / Jelentkezési időszak(40700) / Vizsgák(41100) / Bizottság(41300) Alapadatok tab fül	Név (Típus tag)	<b>26. ábra</b>	A nagybetűvel írt "Tag" értéket kell kiválasztani.
Komplex záróvizsga	Kötelező	Hallgatók (5400) / Hallgató képzései (6000) Záróvizsga részeredmények és Oklevéleredmények	Komplex záróvizsga	<b>25. ábra</b>	TVSZ alapján szakonként kell a NEPTUN-ban a Képzések fülön definiálni. A számol gomb az előre definiált adatok alapján kiszámolja. Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Záróvizsga jelentkezések és eredmények - Időszak tab fül - végeredmény számmal mezőt érdemes megadni.

E leckekönyv mezője	Megjelenítés	Neptun mező	Pontos mezőnév	Ábra	Megjegyzés
Szakedolgozat értékelése	Kötelező	Hallgatók (5400) / Hallgató képzései(6000) Záróvizsga részeredményekés Oklevéleredmények	Szakedolgozat értékelése	<b>25. ábra</b>	Egyénileg definiálható mező. Ezt az érték a 155. sorban szereplő "Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hallgató szakedolgozatai(32250) Bíráló / Konzulens tab fül-ről érdemes venni.
Szakedolgozat védés eredménye	Kötelező	Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Záróvizsga részeredményekés Oklevéleredmények	Szakedolgozat védés eredménye	<b>25. ábra</b>	Egyénileg definiálható mező. Ezt az értéket a 152. sorban szereplő "Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hallgató szakedolgozatai(32250) Részletek tab fül" -ről érdemes venni.
<b><i>Oklevél adatai és minősítése</i></b>					
Intézmény neve	Kötelező	Szervezeti egységek (28000) Alap adatok tab fül	Elnevezés	<b>3. ábra</b>	
Képzés neve	Kötelező	Képzések (115600) Alapadatok tab fül	Név	<b>10. ábra</b>	
Szak képzési ideje	Kötelező	Képzések (115600) Alapadatok tab fül	Félévszám	<b>10. ábra</b>	
Határozat dátuma	Kötelező	Záróvizsgáztatás (40600) / Jelentkezési időszak(40700) / Vizsgák(41100) Alapadatok tab fül	Kezdő időpont (csak dátum)	<b>24. ábra</b>	
Szakképzettség neve	Kötelező	Hallgatók (5400) / Hallgató képzései (6000) Oklevél tab, Oklevél alapadatok altab fül	Végzettség	<b>27. ábra</b>	
Kiállítás dátuma	Kötelező	Hallgatók (5400) / Hallgató képzései (6000) Oklevél tab, Oklevél alapadatok altab fül	Oklevél ideje	<b>27. ábra</b>	
Oklevél száma	Kötelező	Hallgatók (5400) / Hallgató képzései (6000) Oklevél tab, Oklevél alapadatok altab fül	Oklevél száma	<b>27. ábra</b>	

<b>E leckönyv mezője</b>	<b>Megjelenítés</b>	<b>Neptun mező</b>	<b>Pontos mezőnév</b>	<b>Ábra</b>	<b>Megjegyzés</b>
Oklevél minősítése	Kötelező	Hallgatók (5400) / Hallgató képzései (6000) Oklevél tab, Oklevél alapadatok altab fül	Oklevél eredménye	<b>27. ábra</b>	
Oklevél minősítése számmal	Kötelező	Hallgatók (5400) / Hallgató képzései (6000) Oklevél tab, Oklevél alapadatok altab fül	Oklevél eredménye számmal	<b>27. ábra</b>	
Záradék	Kötelező	Adminisztráció (95400) / Oklevél (35900) Záradékok tab fül	Megfelelő jelölő négyzet	<b>28. ábra</b>	

## AZ ELEKTRONIKUS LECKEKÖNYV TARTALOMJEGYZÉKE

Borító lap .....	48
Kiállító felsőoktatási intézmény adatai .....	51
Hallgató személyes adatai.....	52
Hallgatói jogviszonyra vonatkozó adatok.....	54
Érettségi adatok .....	55
A KRE-n a jogviszonya alatt a hallgató az alábbi képzésekben vett részt / Képzésre vonatkozó adatok .....	56
A fentiek különböző tanulmányi félévekre részletezve / Képzés féléves adatok részletezése .....	59
Féléves tanulmányait a ... tanév .. félévében a .... szakon/képzésen / Indexsor adatok .....	60
Korábbi tanulmányok .....	62
Nyelvvizsgára vonatkozó adatok .....	62
Szakmai gyakorlatok.....	63
Hallgató hivatalos bejegyzései.....	64
Végbizonyítvány / Abszolutórium.....	65
Szakedolgozatok / Záródolgozatok .....	67
Záróvizsga / Szakmai vizsga adatai és eredményei .....	68
Oklevél adatai és minősítése.....	69

# Borító lap Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Alapadatok tab fül

1. ábra

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok (200)', 'Kollégiumi adminisztráció (75650)', and 'Hallgatók (5400)'. The main area is titled 'Alapadatok' and contains a search bar with the text 'Vidosits Anna (HTAY2H)'. Below the search bar is a table of tabs: 'Személyes adatok', 'Hivatalos adatok', 'Okmányok', 'Munkahelyi adatok', 'Előkészítettség', 'Nyelvvizsga', 'Jóváírtások', 'Korábbi intézmény és párhuzamos képzés', 'Extra adatok', 'Előnyben részesítés', 'Kollégium', 'Versenyeredmények', 'Törzslapok', 'Egyéb'. The 'Személyes adatok' tab is selected, showing a form with the following fields:

- Név:** Vidosits Anna
- Születési név:** Vidosits Anna
- Születési dátum:** 2011.07.22
- Születési ország/megye:** Magyarország
- Születési város:** Budapest
- Nyomatási név:** Vidosits Anna
- Keresztnév:** Anna
- Neptun kód:** HTAY2H
- Oktatási azonosító:** Vidosits Anna
- Login név:** Vidosits Anna
- Családi állapot:** Házatlan
- Gyermek száma:** 0
- Pontosság:** pontos
- Telephely:** Budapest

## Hallgatók(5400) Személyes adatok tab fül

2. ábra


The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok (200)', 'Kollégiumi adminisztráció (75650)', and 'Hallgatók (5400)'. The main area is titled 'Személyes adatok' and contains a search bar with the text 'Vidosits Anna'. Below the search bar is a table of tabs: 'Személyes adatok', 'Hivatalos adatok', 'Okmányok', 'Címek', 'Munkahelyi adatok', 'Előkészítettség', 'Nyelvvizsga', 'Jóváírtások', 'Korábbi intézmény és párhuzamos képzés', 'Extra adatok', 'Előnyben részesítés', 'Kollégium', 'Versenyeredmények', 'Törzslapok', 'Egyéb'. The 'Személyes adatok' tab is selected, showing a form with the following fields:

- Név:** Vidosits Anna
- Születési név:** Vidosits Anna
- Születési dátum:** 2011.07.22
- Születési ország/megye:** Magyarország
- Születési város:** Budapest
- Nyomatási név:** Vidosits Anna
- Keresztnév:** Anna
- Neptun kód:** HTAY2H
- Oktatási azonosító:** Vidosits Anna
- Login név:** Vidosits Anna
- Családi állapot:** Házatlan
- Gyermek száma:** 0
- Pontosság:** pontos
- Telephely:** Budapest



## Szervezeti egységek(28000) Alap adatok tab fül

3. ábra



Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü | Általános menü

- [-] Saját adatok (200 )
- [-] Kollégiumi adminisztráció (75650 )
- [-] Hallgatók (5400 )
- [-] Alkalmazotti adatok (14800 )
- [-] Szervezeti egységek (28000 )
- [-] Telephelyek (55800 )
- [-] Tárgyak kezelése (70400 )
- [-] Jegyzetek (78400 )
- [-] Pénzügyek (78600 )
- [-] Naptárbejegyzések (82800 )
- [-] Létesítménygazdálkodás (83400 )
- [-] Óranyilvántartás (89600 )
- [-] Órarendkészítés (90400 )
- [-] Adminisztráció (95400 )
- [-] Diákigazolvány kezelés (10400 )
- [-] Képzések (115600 )
- [-] Oklevélmelléklet (266000 )
- [-] Diákhitel kérelmek (276000 )
- [-] Archivált FIR adatszolgáltatás (14450 )
- [-] FIR Adatszolgáltatás (62950 )
- [-] PPP Üzemeltetés (36400 )
- [-] Záróvizsgáztatás (40600 )
- [-] Neptun Meet Street (51750 )
- [-] Erasmus (67250 )

Szervezet kódja	Szervezet neve	Szervezet típusa
<input checked="" type="checkbox"/> KRE	Károli Gáspár Református Egyetem	Egyetem
<input type="checkbox"/> AJ	Állam- és Jogtudományi Kar	Kar
<input type="checkbox"/> BGK	Bethlen Gábor Kollégium	Kollégium
<input type="checkbox"/> BT	Bölcsészettudományi Kar	Kar
<input type="checkbox"/> EL	Egyetemi Lelkészség	Egyéb szervezeti egység
<input type="checkbox"/> EO	ERASMUS OFFICE	Egyéb szervezeti egység
<input type="checkbox"/> FLK	Flandria Kollégium	Kollégium
<input type="checkbox"/> GH	Gazdasági Hivatal	Önálló szervezeti egység
<input type="checkbox"/> HT	Hittudományi Kar	Kar
<input type="checkbox"/> INYL	Idegen Nyelvi Lektorátus	Önálló szervezeti egység
<input type="checkbox"/> RH	Rektori Hivatal	Kar
<input type="checkbox"/> TF	Tanítóképző Főiskolai Kar	Kar

Szervezet kódja

**Alap adatok** | Leírás | Címek | Munkatársak | Adózási adatok | Bankszámlaszámok | Egyéb információk | Sorszámok | Jelentkezési feltételek | Félévek

Felettes szervezet:

Elnevezés:

Kód:

Rövid név:

OM-Azonosító:

Típus:

Extra:

Adminisztratív

Archivált

4. ábra

The screenshot displays the NEPTUN web application interface. On the left, a navigation tree is visible under the heading 'Szervezeti egységek (28000)'. The tree includes various categories such as 'Szervezeti egység telephelyei', 'Szakok (30800)', 'Képzések (200000)', and 'Képek (4650)'. The 'Képek (4650)' folder is currently selected and highlighted. The main content area on the right is titled '>> Bethlen Gábor Kollégium (BGK)'. It features a table with the following columns: 'Leírás', 'Szervezet kódja', 'Szervezet neve', and 'Kép'. Below the table, there is a search bar labeled 'Leírás' and a 'Név:' field with a green input area. A 'Stretch' checkbox is also visible at the bottom of the main content area.

## Kiállító felsőoktatási intézmény adatai

### Szervezeti egységek(28000) Címek tab fül

5. ábra

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü    Általános menü

**Szervezeti egységek (28000)**

- Szervezeti egység telephelyei
- Szervezeti egység hallgatói (2)
- Szervezeti egység dolgozói (2)
- Virtuális szakok (29000)
- Szakok (30800)
  - Szakirányok (31800)
  - Tárgyak (46800)
  - Hozzárendelt tárgyak (2650)
  - Záróvizsgák (53800)
- Tárgycsoportok (54000)
- Jegyzetek, Publikációk (5440)
- Szervezeti egység órarendje (
- Pénzügy (106000)
- Nyomatási templatek (11300)
- Képzések (200000)
- Félévek (269000)
  - Diákhitel képzésnév-színvonal
  - Leitán eszközök (1150)
  - Kérvénysablonok (28750)
  - DiákHitel engedélyezés (25
  - Kurzusok (29700)
  - Féléves adatok (30900)
  - Vizsgák (31250)
  - Kurzusok vizsgái (31350)
  - Elküldött üzenetek (32150)
  - Hallgatók képzései (32900)
  - Hallgatók szakjai (32950)
  - Hallgatók szakos féléves ada
  - Mintatantervek (33850)
  - Szervezeti egység információi
  - Előképzettségek (34250)
  - Hivatalos bejegyzések (3435)
  - Oklevél (35700)
  - Nyomatvány sorszárok (358
  - Kiadott oklevelek (36100)
  - Események (34450)
  - NMS Hírek (37150)
  - Kiadott igazolások (37650)
  - Eszközletár (48850)
  - Tárgyelőkövetelmény (50300
  - Tárgyekvivalencia szabályok
  - Tárgyekvivalencia szabályok
  - Tárgytematika (50850)
  - Féléves indexsorok (52850)
  - VIR tárgyazonosság (53250)
  - Kurzus várolista (56400)
  - Konzultáció (56800)
  - Záróvizsgáztatás (58550)
  - Tárgy hallgatói (60250)

Szervezet kódja	Szervezet neve	Szervezet típusa
KRE	Károli Gáspár Református Egyetem	Egyetem
AJ	Állam- és Jogtudományi Kar	Kar
BGK	Bethlen Gábor Kollégium	Kollégium
BT	Bölcsészettudományi Kar	Kar
EL	Egyetemi Lelkészség	Egyéb szervezeti egység
EO	ERASMUS OFFICE	Egyéb szervezeti egység
FLK	Flandria Kollégium	Kollégium
GH	Gazdasági Hivatal	Önálló szervezeti egység
HT	Hittudományi Kar	Kar
INYL	Idegen Nyelvi Lektorátus	Önálló szervezeti egység
RH	Rektor Hivatal	Kar
TF	Tanítóképző Főiskolai Kar	Kar

Szervezet kódja:  Keresés  Minden

Alap adatok | Leírás | **Címek** | Munkatársak | Adózási adatok | Bankszámlaszámok | Egyéb információk | Sorszárok | Jelentkezési feltételek | Félévek

Címek	Irányítószám	Cím típusa	Város	Utca
1091	Számlázási cím	Budapest	Kálvin tér 9.	
1091	Állandó lakcím	Budapest	Kálvin tér 9.	

Honlapok | E-mailek | Tel. szárok

Típus:  Ir.szám:

Város:  Ország:

Cím:  Leírás:

Köztérlet:  Köztérlet jellege:

Házszám:  Épület:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:  FIRbe felad

## Hallgató személyes adatai

### Hallgatók(5400) Hivatalos adatok tab fül

6. ábra

The screenshot displays the NEPTUN system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adataim (200)', 'Kollégiumi adminisztráció (75650)', and 'Hallgatók (5400)'. The main area shows a table with student records. The selected record is for a student named 'Kovács, Péter', born on 2001.08.26, with FIR status 'Zöld' and FIR adatszám '2015.02.02.13'. Below the table, the 'Személyes adatok' tab is active, showing fields for 'Állampolgárság' (magyar), 'Nemzetiség', 'Díjazás típusa', and 'Üzenetek ékeztése'. The 'Bankzárlatok' section includes a table with columns 'Bankzárlatszám' and 'Név', and fields for 'Bankzárlat név', 'Bankzárlat szám', 'SWIFT kód', 'Cp', 'Külföldi bankzárlatszám', and 'Alapítványi bankzárlat'. The 'Ervénytelen bankzárlatszám' checkbox is unchecked.

Hallgató	Oktatás az...	Hallgató ny...	Anyja neve	Születési dátum	FIR státusz	Állampolg.	FIR adatszám	FIR adatszám	Születési hely	Aktív félévek 2006/03/1-ig	Támogatott félévek 2006 előtt
Kovács, Péter			Kovács, Péter	2001.08.26.	Zöld	magyar	2015.02.02.13	2015.02.02.13	Budapest		

**Személyes adatok** | **Hivatalos adatok** | Okmányok | Címek | Munkahelyi adatok | Előkezelések | Nyelvvizsga | Jövőszerződés | Korábbi végzettség és párhuzamos képzés | Extra adatok | Előnyben részesítés | Kollégium | Versenyeredmények | Törzslétszámok | Ezvél | Közvetlen információk OEP-hez

Állampolgárság: magyar  
Nemzetiség:   
Díjazás típusa:   
Üzenetek ékeztése:   
Bankzárlatok: 

Bankzárlatszám	Név
11713300000000000000	11713300000000000000

  
Bankzárlat név:   
Bankzárlat szám:   
SWIFT kód:   
Cp:   
Külföldi bankzárlatszám:   
Alapítványi bankzárlat:   
 Ervénytelen bankzárlatszám:

## 6.1. ábra

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü | Általános menü

- Saját adatok (200 )
  - Kollégiumi adminisztráció (756 )
  - Hallgatók (5400 )**
  - Alkalmazotti adatok (14800 )
  - Szervezeti egységek (28000 )
  - Telephelyek (55800 )
  - Tárgyak kezelése (70400 )
  - Jegyzetek (78400 )
  - Pénzügyek (78600 )
  - Naptárbejegyzések (82800 )
  - Létesítménygazdálkodás (8340 )
  - Óranyilvántartás (89600 )
  - Órarendkészítés (90400 )
  - Adminisztráció (95400 )
    - Ködtételek (95600 )
    - Felhasználó szerepkörhöz i
    - Paraméterek (95800 )
    - Adatmódosítási kérelmek (9
    - Egyéncsoportok (96200 )
  - Véleményezés (96400 )
    - Általános lekérdezések (984
    - Általános lekérdezések listá
    - Hozzáad fényképeket (1140
    - Archivált tanulmányi adatok
    - Felsőoktatási intézmények I
    - Nyomatási sablonok (2800
    - Kollégiumi korrekciós pontc
    - Gólya (70550 )
      - Tanulmányi időszakok (445
      - Szűrés mintatantervhez ren
      - Intézményen kívüli tárgyak (
      - Külső szervezeti egységek (
      - Vizsgák (6950 )

Hallg...	Oktatási...	Hallgató nyo...	Anyja neve	Születési dát...	FIR stá...	Államp...	FIR adat...	FIR ada...	Születé...	Aktív félévek 20...	Támogatott félévek ...
HTAY2H	20134433	Vidócsk Anna	Nagy Anna	1991.10.10.	Zöld	maavor	2015.02.01	2015.02.01	Budapest		

Hallgató nyomtatási n... | vidosit

Keresés ... Minden

Személyes adatok		Hivatalos adatok	Okmányok	Címek	Munkahelyi adatok	Előképzettségek	Nyelvvizsga	Jogviszony adatok	Korábbi intézmény és párhuzamos képzés	Extra adatok	Előnyben részes	
Létrehozás i...	Létrehozó	Utolsó módó...	Utolsó módó...	Típus	Azonosító	Érvényesség...	Érvényesség...	Kiadás dátuma	Kiadó hely	Érvényes	Megjegyzés	Altípus
2012.07.16. 14		2014.02.06. 13	HTAY2H	Személyazonosító	3290789A					<input type="checkbox"/>		
2014.02.06. 13	HTAY2H	2014.02.06. 13		Személyazonosító	3290789A					<input checked="" type="checkbox"/>		

←

Azonosító : 3290789A

Kiadó hely :

Kiadás dátuma :

Típus : Személyazonosító igazolvány

Érvényesség kezdete :

Altípus :

Érvényesség vége :

Érvényes :

Megjegyzés :

FIRbe felad

## Hallgatói jogviszonyra vonatkozó adatok

### Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Alapadatok tab fül

7. ábra

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok (200)', 'Kollégium adminisztráció (756)', and 'Hallgatók (5400)'. The main area displays a table of student records. The selected record is for 'Módosító Anna (114128)'. Below the table, there are several tabs: 'Alapadatok', 'Képzés', 'Képzés részletei', 'Képzés előkészítők', 'Képzés utáni adatok', 'Telephely változás', 'Ornköltés adatok', 'FIR-es képzés adatok', 'Korábbi és Következő intézmény', 'Képzés neve', 'Képzés kezdete', 'Képzés vége', 'Képzés típusa', 'Képzés kódja', 'Képzés neve', 'Törzsszám', 'Felvétel dátuma', 'Pénzügyi státusz', 'Ugyfél kód', 'Szervezeti egység', 'Ornköltési szerződés', 'Váható befizetés', 'Aktív/Passzív félvek', 'Státusz', 'Félévek száma', 'Lehetőségek aktív szakok száma', 'Utolod félév', 'Záróvizsgálat', 'Diplomát szerzett', 'Nincs jogviszony', 'Utolod félév', 'Záróvizsgálat', 'Ugyfél kód', 'Telephely', 'Bölcsészettudományi Kar', 'Ornköltési szerződés', 'Ornköltési nyilatkozat', 'Archivált'.

### Hallgatók(5400) Jogviszony adatok tab fül

8. ábra

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok (200)', 'Kollégium adminisztráció (756)', and 'Hallgatók (5400)'. The main area displays a table of student records. The selected record is for 'Módosító Anna (114128)'. Below the table, there are several tabs: 'Alapadatok', 'Képzés', 'Képzés részletei', 'Képzés előkészítők', 'Képzés utáni adatok', 'Telephely változás', 'Ornköltés adatok', 'FIR-es képzés adatok', 'Korábbi és Következő intézmény', 'Képzés neve', 'Képzés kezdete', 'Képzés vége', 'Képzés típusa', 'Képzés kódja', 'Képzés neve', 'Törzsszám', 'Felvétel dátuma', 'Pénzügyi státusz', 'Ugyfél kód', 'Szervezeti egység', 'Ornköltési szerződés', 'Váható befizetés', 'Aktív/Passzív félvek', 'Státusz', 'Félévek száma', 'Lehetőségek aktív szakok száma', 'Utolod félév', 'Záróvizsgálat', 'Diplomát szerzett', 'Nincs jogviszony', 'Utolod félév', 'Záróvizsgálat', 'Ugyfél kód', 'Telephely', 'Bölcsészettudományi Kar', 'Ornköltési szerződés', 'Ornköltési nyilatkozat', 'Archivált'.

# Érettségi adatok Hallgató(5400) Előképzettségek tab fül

9. ábra

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Saját adatok (200)', 'Költségvetési adatok (7560)', and 'Hallgatók (5400)'. The main area displays a table with columns: Hallgató, Oktatási az..., Hallgató nyomtat..., Anyja neve, Születési dátum, FIR státusz, Állampolg..., FIR adafela..., FIR adatvá..., Születési hely, Aktív félévek 200603..., and Támogatott félévek 2006 előtt. Below the table is a search bar for 'Hallgató nyomtatási neve' with the value 'Vidóts Anna'. The 'Előképzettségek' tab is active, showing a table with columns: Tagozat, Előképz..., Szak..., Intézmény név, Cím típusa, Irányítószám, Ország, and Város. The selected row shows 'Nappali', 'Időgennyelvű', 'Kölcsey Ferenc Gimnázium', 'Állandó lakcím', '1063', 'Magyarország', and 'Budapest'. Below this is a form for 'Alap adatok' and 'Kiegészítő adatok'. The 'Alap adatok' section includes 'Típus' (Időgennyelvű), 'Intézmény' (Kölcsey Ferenc Gimnázium), 'Tagozat' (Nappali), 'Szakképzettség' (HU), and 'Azonosító' (237/1/2011). The 'Kiegészítő adatok' section includes 'Intézmény OM kód' (035232) and 'Képzési idő (#é#v)'. The 'Extra adatok' section includes 'Felsőfokú végzettség államilag támogatott félévei' with a checked box for 'FIR-be felad'.

9.1 ábra

This screenshot is similar to the previous one, showing the NEPTUN system interface. The sidebar menu is visible on the left. The main area shows a table with columns: Hallg, Oktatási, Hallgató nyo..., Anyja neve, Születési dát, FIR stá, Államp, FIR adot, FIR ada, Születé, Aktív félévek 20..., and Támogatott félévek. The search bar contains 'Vidóts'. The 'Előképzettségek' tab is active, showing a table with columns: Tagozat, Előké..., Sza..., Intézmény n..., Cím típusa, Irányítószám, Ország, and Város. The selected row shows 'Nappali', 'Időgennyelvű', 'Kölcsey Ferenc Gimnázium', 'Állandó lakcím', '1063', 'Magyarország', and 'Budapest'. Below this is a form for 'Alap adatok' and 'Kiegészítő adatok'. The 'Alap adatok' section includes 'Típus' (Időgennyelvű), 'Intézmény' (Kölcsey Ferenc Gimnázium), 'Tagozat' (Nappali), 'Szakképzettség' (HU), and 'Azonosító' (237/1/2011). The 'Kiegészítő adatok' section includes 'Befejezés' (2011.07.24.), 'Intézmény OM kód' (035232), 'Képzési idő (#é#v)', and 'Felsőfokú végzettség államilag támogatott félévei' with a checked box for 'FIR-be felad'.

A KRE-en a jogviszonya alatt a hallgató az alábbi képzésekben vett részt / Képzésre vonatkozó adatok

Képzések(115600) Alapadatok tab fül

10. ábra

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok (200)', 'Hallgatók (5400)', and 'Képzések (115600)'. The main area displays a table of courses with columns for 'Képzéskód', 'Képzés neve', 'Képzési szint', 'FIR-be felad', and 'Archivált'. The 'PSZICHOLÓGIA' course is selected. Below the table, the 'Alapadatok' tab is active, showing fields for 'KAR', 'Név', 'Rövid név', 'Modul típusa', 'Félévszám', 'Leírás', 'Kurzusfeltétel', 'Előzetes tárgyfeltétel', and 'Végleges tárgyfeltétel'. The 'Név' field contains 'PSZICHOLÓGIA' and the 'Rövid név' field contains 'BPS-MAJ'.

Képzéskód	Képzés neve	Képzési szint	FIR-be felad	Archivált
BPSL	Pszichológia levelező tagozat	alapképzés (BA/BSc)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BPS-MAJ	PSZICHOLÓGIA	alapképzés (BA/BSc)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ESZKPSZ	Pszichológia	egyetemi képzés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MPS	Pszichológia mesterképzés	mesterképzés (MA/MSc)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Képzés neve: PSZICHOLÓGIA

Képzés neve:  Keresés Minden

Alapadatok | Képzésspecifikus adatok | Specifikus adatok 1 | Specifikus adatok 2 | Adminisztrációs szervezet | Képzésspecifikus adatok 2 | Aktuális félévek | Szakok a diplomához és végzettség | Záróvizsga/Oklevél eredmények | Regisztrációs feltételek

KAR: Bölcsészettudományi Kar

Felelős:

Név: PSZICHOLÓGIA

Rövid név: BPS-MAJ

Modul típusa: Képzés Modulfajta:  Kód: BPS-MAJ

Félévszám: 6 Időszak típusa: Félév Nyelv: magyar

Leírás:  Látható a hallgatólista:  Archivált:

Kurzusfeltétel:

Előzetes tárgyfeltétel:

Végleges tárgyfeltétel: TandjBefizetve() ÉS SzolgáltatásBefizetve\_Minden()



# Képzések(115600) Képzésspecifikus adatok tab fül

11. ábra

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü | Általános menü

**Saját adatok (200)**

- ↳ Közigazgatás (75650)
- ↳ **Hallgatók (5400)**
- ↳ Alkalmazotti adatok (14800)
- ↳ Szervezeti egységek (28000)
- ↳ Telephelyek (55800)
- ↳ Tárgyak kezelése (70400)
- ↳ Jegyzetek (78400)
- ↳ Pénzügyek (78600)
- ↳ Naptárbejegyzések (82800)
- ↳ Létesítménygazdálkodás (83400)
- ↳ Óranyilvántartás (89600)
- ↳ Órarendkészítés (90400)
- ↳ Adminisztráció (95400)
- ↳ Diákigazolvány kezelés (10400)
- ↳ **Képzések (115600)**
- ↳ Oklevélmelléklet (266000)
- ↳ Diákhitel kérelmek (276000)
- ↳ Archivált FIR adatszolgáltatás (14450)
- ↳ FIR Adatszolgáltatás (62950)
- ↳ Konténer (63000)
- ↳ Konténerek (65750)
- ↳ Válasz (63050)
- ↳ Válaszok (65800)
- ↳ Feladható hallgatók (63800)
- ↳ Feladható oktatók (63850)
- ↳ Diákigazolvány számla (65000)
- ↳ Sztomózársra váró egyének (7211)
- ↳ HPP Üzemeltetés (36400)
- ↳ Záróvizsgáztatás (40600)
- ↳ Neptun Illetékes (51750)
- ↳ Erasmus (67250)

Képzéskód	Képzés neve	Képzési szint	FIR-be felad	Archivált
<input type="checkbox"/> BPSL	Pszichológia levelező tagozat	alapképzés (BA/BSc)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> BPS-MAJ	PSZICHOLÓGIA	alapképzés (BA/BSc)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ESZKPSZ	Pszichológia	egyetemi képzés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MPS	Pszichológia mesterképzés	mesterképzés (MA/MSc)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Képzés neve:  Keresés ... Minden

Alapadatok

Képzésspecifikus adatok

Specifikus adatok 1

Specifikus adatok 2

Adminisztrációs szervezet

Aktuális félévek

Szakok a diplomához és végzettéig

Zárvizsga/Oklevél eredmények

Regisztrációs feltételek

Képzési szint:	alapképzés (BA/BSc)	Tagozat:	Nappali
Képzési típus:	Egyetemi	Milyen szak:	
Tudományterület:	Pszichológiai tudományok	Program típus:	Bachelor képzés
Képzési terület:	bölcsészettudomány	Képzésmódel:	Egyszakos képzés
Képzési ág:		Bankszám:szám:	11705008   20436034
Max. félévek száma:	6	Diplomatípus:	
Kredites képzés:	<input checked="" type="checkbox"/> OM azonosító: FI44189	Lehetséges aktív szakok száma:	
Vizsgálóazonosító:	Név és Neptun kód	Szaknacsoport:	
Vizsgajel. határidő:	JelentkezésiHatáridő("MINDENNAP"; 1)		
Elszettes vizsgafeltétel:	SzolgáltatásBefizetve_Minden() ÉS TandjBefizetve_Osszes() ÉS IVBefizetve_Kepzesen() ÉS TargyEredmeny(Subject.Code, "JEGY", tem) != -3		
Végleges vizsgafeltétel:			

# Hallgatók(5400) / Hallgató képzési(6000) Kiegészítő képzésadatok tab fül

12. ábra

The screenshot displays the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adataik (200)', 'Kollégium adminisztráció (75500)', and 'Kiegészítő képzésadatok (60000)'. The main window shows a table with columns: 'Képzés kód', 'Képzés neve', 'Képzés szint', 'Tagozat', 'Dátusz', 'Szerv.', 'Szervezeti egység.', 'Pénzügyi státusz', and 'Utolsó évés'. The selected row is for 'PSZICHOLÓGIA' (code: 1953.MA) at the 'Nappali' level, 'Diplomát követő' level, 'Bölcsészettudományi' faculty, and 'Állomány tartókat' category.

Below the table is a search bar for 'Képzés neve' and a list of tabs: 'Alapadatok', 'Felvétel és extra adatok', 'Modulok adatai', 'Doktori adatok', 'Oklevél', 'Záróvizsga', 'Záróvizsga részeredmények és Oklevél eredmények', 'Kivétel előkészítése', 'Kivétel adatok', 'Telephely változás', 'Önköltöz adatok', 'FIR-es kivétel adatok', and 'Korábbi és Következő intézmény'. The 'Alapadatok' tab is active, showing a form with various fields:

- Utolsó mozgás dátuma: [ ]
- Utolsó mozgás típusa: [ ]
- Sikeres továbbbélés: [ ]
- Megjegyzés: [ ]
- Anyarésztámány: [ ]
- Vizsgazonosító: [ ]
- Képzés csoport azonosító: [ ]
- Nyomtatási kód: [ ]
- Összes kötelezően felvett tárgy: [ ] db [ ] kredit
- Összes köt. választhatóan felvett tárgy: [ ] db [ ] kredit
- Összes szab. választhatóan felvett tárgy: [ ] db [ ] kredit
- Képzésben állomány tartókatot felvérek száma: [ ]
- A nyelvvizsga követelmények teljesítésének dátuma: 2011.05.15
- Törzsléptékbe besorolás: [ ]
- Kivételgátlás fizetési mód: [ ]
- Sikeresen befejezés: [ ]
- Képzésidő: [ ]
- FIR nyelvvizsga mentesség típusa: [ ]
- Van szerződése: [ ]
- Pályázatos kivétel: [ ]
- Támogatott felvérek: [ ]
- Egyetemen belül tagozatváltás: [ ]
- Ezen kívül korábban elhasznált: [ ]
- Összesen: [ ]

A fentiek különböző tanulmányi félévekre részletezve / Képzés féléves adatok részletezése

Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok (6400) Alapadatok tab fül

13. ábra

Évf.	Félévszám	Félév	Sz.	Státusz	Pénzügyi státusz	Féléven felvett	Féléven teljesített	Féléven kumulált teljesített kredit	Átlag	Osztályj. index	Korrigált kredit	Kreditössz.
1	1	2011/12/1	1	Aktív	Államlag támogatott	30	30	30	3,97	3,97	3,97	3,97
1	2	2011/12/2	2	Aktív	Államlag támogatott	35	35	65	4,11	4,8	4,8	4,8
2	3	2012/13/1	3	Aktív	Államlag támogatott	27	25	90	4,4	3,4	3,4	3,67
2	4	2012/13/2	4	Aktív	Államlag támogatott	33	33	123	4,18	4,6	4,6	4,6
3	5	2013/14/1	5	Aktív	Államlag támogatott	33	31	154	4,87	4,73	4,73	5,03
3	6	2013/14/2	6	Aktív	Államlag támogatott	28	21	178	4,62	2,43	2,43	3,23
3	7	2014/15/1	7	Aktív	Államlag támogatott	7	3	178	5	0,21	0,21	0,5

13.1. ábra

Alap adatok | Támogatott félévek | **Állagok** | Extra adatok | Kiugró adatok | További extra adatok | FIR hallgatói pénzügyek

Féléves adatok  
 Kredit: 30 Felvett kre: 30 Átlag: 3,97 IV: 0 Korrigált kr. ir: 3,97  
 Osztályj. index: 3,97 Kr. ind: 3,97 Rangsor: / / / Megjegyz: / / /  
 Elismert kreditek száma: 0 Megszerezett kreditek száma: 30

Kumulált adatok  
 Kredit: 30 Felvett kre: 30 Átlag: 3,97 IV: 0 Korrigált kr. ir: 3,97  
 Kumulált elismert kreditek száma: 0 Kumulált megszerzett kreditek száma: 30

Féléves tanulmányai a .... tanév ... félévében a ... szakon/képzésen / Indexsor adatok  
Tárgyak kezelése(70400) / Tárgyak(70600) Alapadatok

14. ábra

The screenshot displays the NEPTUN system interface for managing course data. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adatok (200)', 'Kollégiumi adminisztráció (75600)', and 'Tárgyak (70600)'. The main window shows a table of course data and a detailed form for editing the selected course.

Tárgykód	Tárgynév	Tárgynév1	Kredit	Szervezet neve	Szervezeti egység	Előkövetelmény	Megjegyzés
BPS0140	Matematika statisztika 1	Statisztika	2	Általános Lélektan	PSALMT		

The detailed form for course BPS0140 includes the following fields:

- Társzék:** Általános Lélektan és Művelődési Tanszék
- Tárgyfelelős:** Vargha András (GISMTC)
- Tárgynév:** Matematika statisztika 1
- Rövid név:** Matematika statisztika 1
- Tárgykód:** BPS0140
- Kreditpont:** 2
- Felvételek max száma:** 3
- Sor:** 1
- Súly:** 1
- Előkövetelmény:** Kalkulus
- Óracsúrok:**

Évfolyam	Heti	Féléves
2	2	30

# Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6600) / Féléves indexsorok(6600) Eredmények a tárgyból tab fül

15. ábra

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main table displays the following data:

Tárgykód	Tárgynév	Tárgynév1	Oklató	Kredit	Tár.	Felvétel dátuma	Jelentkezési No.	Jelentkezési vez.	Jelentkezési ker.	Teljesített	Lejelentkezési N.	Lejelentkezési n.
TH0000	Az életés hatalma	Training week cours	Kosztányi Dr. Nyirma Erika	0	1	2011.10.14. 14:12:40	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
TH0018	Az anyaság miből	Training week cours	Dr. Kovács Dóra Csilla	0	1	2011.10.17. 21:13:22	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BAA 0020	Egyházismeret	Church Studies	Dr. Kodácsy Tamás	2	1	2011.09.05. 15:02:08	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS0140	Matematikai statisztika 1.	Statistics	Dr. Vargha András	2	1	2011.09.05. 15:01:49	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS0110	Anatómia és neurológia 1.	Anatomy and neuro	Dr. Czajler Balázs	2	1	2011.09.05. 15:01:01	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS2730	A gyermeknek lektári változása	Psychological Altera	Dr. Maláth Nóra	2	1	2011.09.05. 14:56:33	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS1151	Általános lektán 1. gyak.	General Psychology	Benczúr Lilla	2	1	2011.09.05. 14:56:05	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS1150	Általános lektán 1.	General Psychology	Dr. Vass Zoltán	3	1	2011.09.05. 15:01:29	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS0141	Matematikai statisztika 1. gyak.	Statistics - practice	Takács Szabolcs	3	1	2011.09.05. 14:52:51	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS0130	Bevezetés a pszichológiába és	Introduction to the P	Dr. Bíró Gyula	3	1	2011.09.05. 15:01:15	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS0120	A pszichológia biológiai alapjai	Biological Studies 1	Dr. Czajler Balázs	3	1	2011.09.05. 15:00:52	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS0160	Pszichológus etika és a pszich	Psychology Ethics a	Dr. Ferencz Andrea, dr. Ta	4	1	2011.09.08. 13:41:04	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS4141	Pályaszociológus a pszichol	Professional sociali	Dr. Mircsics Zsuzsanna, Sur	4	1	2011.09.05. 15:00:18	HTAY2H	Választás	Anna	✓		

The detailed view for the selected course shows the following information:

- Tárgy:** Matematika statisztika 1.
- Felvétel dátuma:** 2011.09.05. 15:01:49
- Kredit:** 2
- Felvétel módja:** Vizsgára jelentkezhet
- Teljesítés:** TO előnév
- Elemzés típusa:** Vizsga
- Elemzés típusa:** Vizsga
- Határozat szám:** 2/0/0
- Értékelés:** Féléves óraszám: 2/0/0

# Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6600) / Féléves indexsorok(6600) Részletes tárgyatadatok tab fül

16. ábra

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main table displays the following data:

Tárgykód	Tárgynév	Tárgynév1	Oklató	Kredit	Tár.	Felvétel dátuma	Jelentkezési No.	Jelentkezési vez.	Jelentkezési ker.	Teljesített	Lejelentkezési N.	Lejelentkezési n.
TH0000	Az életés hatalma	Training week cours	Kosztányi Dr. Nyirma Erika	0	1	2011.10.14. 14:12:40	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
TH0018	Az anyaság miből	Training week cours	Dr. Kovács Dóra Csilla	0	1	2011.10.17. 21:13:22	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BAA 0020	Egyházismeret	Church Studies	Dr. Kodácsy Tamás	2	1	2011.09.05. 15:02:08	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS0140	Matematikai statisztika 1.	Statisztika	Dr. Vargha András	2	1	2011.09.05. 15:01:49	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS0110	Anatómia és neurológia 1.	Anatomy and neuro	Dr. Czajler Balázs	2	1	2011.09.05. 15:01:01	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS2730	A gyermeknek lektári változása	Psychological Altera	Dr. Maláth Nóra	2	1	2011.09.05. 14:56:33	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS1151	Általános lektán 1. gyak.	General Psychology	Benczúr Lilla	2	1	2011.09.05. 14:56:05	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS1150	Általános lektán 1.	General Psychology	Dr. Vass Zoltán	3	1	2011.09.05. 15:01:29	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS0141	Matematikai statisztika 1. gyak.	Statistics - practice	Takács Szabolcs	3	1	2011.09.05. 14:52:51	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS0130	Bevezetés a pszichológiába és	Introduction to the P	Dr. Bíró Gyula	3	1	2011.09.05. 15:01:15	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS0120	A pszichológia biológiai alapjai	Biological Studies 1	Dr. Czajler Balázs	3	1	2011.09.05. 15:00:52	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS0160	Pszichológus etika és a pszich	Psychology Ethics a	Dr. Ferencz Andrea, dr. Ta	4	1	2011.09.08. 13:41:04	HTAY2H	Választás	Anna	✓		
BPS4141	Pályaszociológus a pszichol	Professional sociali	Dr. Mircsics Zsuzsanna, Sur	4	1	2011.09.05. 15:00:18	HTAY2H	Választás	Anna	✓		

The detailed view for the selected course shows the following information:

- Tárgy:** Matematika statisztika 1.
- Felvétel dátuma:** 2011.09.05. 15:01:49
- Kredit:** 2
- Felvétel módja:** Vizsgára jelentkezhet
- Teljesítés:** TO előnév
- Elemzés típusa:** Vizsga
- Elemzés típusa:** Vizsga
- Határozat szám:** 2/0/0
- Értékelés:** Féléves óraszám: 2/0/0



## Korábbi tanulmányok

A Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Féléves adatok(6600) / Féléves indexsorok(6600) Részletes tárgyadatok tab fül alatt található az Elismerés típusa kódtétel. A kódtétellel az adott indexsor bejegyzésének típusát lehet megadni. Az elektronikus leckekönyv nyomtatványban lehetőség van arra, hogy a bejegyzéseket kódtétel típusonként jelenítsük meg. A beállítás függvényében az alábbi táblázatok jelennek meg:

### Kódtétel típusa

Áthallgatás (engedélyezett +10%)  
 Áthallgatás más intézmény  
 Áthallgatás saját intézmény  
 Engedélyezett áthallgatás (nem saját mintaterv)  
 Belföldi akkreditáció  
 FSZ képzésből elismert  
 Intézményen belüli akkreditáció  
 Külföldi akkreditáció  
 Külföldi akkreditációt (Erasmus)  
 Mesterképzésen pótlandó  
 Munkatapasztalat alapján

### Táblázat melyben megjelenik az indexsor

Párhuzamos tanulmányok  
 Párhuzamos tanulmányok  
 Párhuzamos tanulmányok  
 Párhuzamos tanulmányok  
 Korábbi tanulmányok  
 Korábbi tanulmányok  
 Indexsor adatok blokk  
 Indexsor adatok blokk  
 Indexsor adatok blokk  
 Indexsor adatok blokk

## Nyelvvizsgára vonatkozó adatok

### Hallgatók(5400) Nyelvvizsga tab fül

#### 17. ábra

## Szakmai gyakorlatok

Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Szakmai gyakorlat(18350) Alapadatok tab fül

18. ábra

The screenshot displays the NEPTUN system interface for managing practicals. The left sidebar shows a navigation tree with categories like 'Hallgatók (5400)', 'Hallgató képzései (6000)', and 'Szakmai gyakorlatok (11)'. The main area shows a table with columns: 'Azonosító', 'Kezdődátum', 'Végdátum', 'Időtartam egység...', 'Időtartam egysége', 'Igazoló neve', 'Igazolás dátuma', 'Leírás', 'Leírás\_1', 'Leírás\_2', 'Leírás\_3', 'Leírás\_4', 'Elfogadva', and 'Hallgató képzése'. Below the table is a search bar for 'Igazoló neve'. The bottom section is a form for editing a practical record, with tabs for 'Alapadatok' and 'Indexsorbejegyzések'. The form includes fields for 'Azonosító', 'Szakmai gyakorlat helye', 'Leírás', 'Kezdete', 'Vége', 'Időtartam', 'Igazoló neve', and 'Igazolás ideje'. A table below the form shows columns: 'Tagozat', 'Diploma típusa', 'Képzési szint', 'Max. félévszám', 'Modul neve', 'Modulkód', 'Modul típus', 'Nyelv', 'Félévszám', 'Státusz', 'Hallgató vezeték', 'Hallgató vezeték', 'Adóazonosító', and 'Hallgató nyel'.

## Hallgató hivatalos bejegyzései

Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hivatalos bejegyzések(6200)  
Alapadatok tab fül

### 19. ábra

The screenshot displays the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Hallgatók (5400)', 'Hivatalos bejegyzések (6200)', and 'Képzések (6000)'. The main window shows a table with columns for 'Év', 'Bejegyzés dátuma', and 'Hivatalos bejegyzés típusa'. Below the table is a search bar and a 'Családneve' field. The bottom section shows a detailed view of a record with the following information:

Típus:	Hivatalos bejegyzés	Határozat szám:	2470/2010/TO	Ökövél metrikéba
Dátum:	2010.12.14.	Félev:	2010/11/1	Törzskönyvbe
Téma:	Járás kreditérték kérelme			Tejes elektronikus indoklás

Below the table, there is a text area containing the following text:

A 632/2010/Dh sz. határozat alapján a Kreditérték Bizottság kredittel és jeggyel elismerte az alábbi tárgyakat:

- XP 301-1 Az oktatás elméleti alapjai című kurzust
- MPP 4110 A tanítás és tanítás elméleti alapjai című kurzusként (2 kreditet, jeggyel: 4)
- XD 307.2 Oktatás elméleti és gyakorlati módszerek című kurzust



# Végbizonyítvány / Abszolutórium

## Képzések(115600) / Szakirányok(149300) Alapadatok tab fül

### 20. ábra

Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü | Általános menü

- ☐ Saját adatok (200 )
- ☐ Kollégium adminisztráció (75650 )
- ☐ Hallgatók (5400 )
- ☐ Alkalmazotti adatok (14800 )
- ☐ Szervezeti egységek (28000 )
- ☐ Tervek (55800 )
- ☐ Tárgyak kezelése (70400 )
- ☐ Jegyzetek (78400 )
- ☐ Pénzügyek (78600 )
- ☐ Napárbejegyzések (82800 )
- ☐ Létesítménygazdálkodás (83400 )
- ☐ Oránylivántartás (89600 )
- ☐ Öreandkésztés (90400 )
- ☐ Adminisztráció (95400 )
- ☐ Diákigazolvány kezelés (10400 )
- ☐ Képzések (115600 )
  - ☐ Adatmódosítási kérelmek (8900 )
  - ☐ Képzés tárgyai (115700 )
  - ☐ Képzésspecifikus értékek adatai
  - ☐ Aktuális félévek (117400 )
  - ☐ Regisztrációs kérelmek (119200 )
  - ☐ Hallgatók (120100 )
  - ☐ Igazolások (146200 )
  - ☐ Kiadott igazolások (146400 )
  - ☐ Képzés szakpárosításai (147100 )
  - ☐ Szakok (148600 )
  - ☐ Virtuális szakok (149200 )
  - ☐ Szakirányok (149300 )
  - ☐ Képzés időszakai (161500 )
  - ☐ Szakirányválasztás időszakok (161500 )
  - ☐ Pénzügy (171400 )
  - ☐ Kérvények (28700 )
  - ☐ Főbelső kérvények (72850 )
  - ☐ Csoportos dokumentumtevékenység
  - ☐ Felhőképzési adatok (57800 )
  - ☐ Szakdolgozat kezelés (63700 )
  - ☐ FIR adatszolgáltatás (64600 )
  - ☐ Szakmai gyakorlat (77450 )
  - ☐ Oklevélméltet (266000 )
  - ☐ Diákhitel kérelmek (276000 )
  - ☐ Archivált FIR adatszolgáltatás (14450 )
  - ☐ FIR Adatszolgáltatás (62950 )
  - ☐ PPP Üzemeltetés (36400 )
  - ☐ Záróvizsgáztatás (40600 )
  - ☐ Neptun Meet Street (51750 )
  - ☐ Erasmus (67250 )

Bőve >> ANGLISZTIKA (BAN-MAJ)

Rendelési szabály	Modul kód	Modul név	Leírás	Félévszám	Modul típus
<input type="checkbox"/>	BEGYPPS	pedagógia és pszichológia mod	modul	4	Szakirány
<input type="checkbox"/>	BMINGER-NM	germanisztika [német] minor	minor	4	Szakirány
<input type="checkbox"/>	BMINGER-NL	germanisztika [néderlandisztika]	minor	4	Szakirány
<input type="checkbox"/>	BMINKEN	keleti nyelvek és kultúrák [japán]	minor	4	Szakirány
<input type="checkbox"/>	BMINKOM	kommunikáció és médiatudomány	minor	4	Szakirány
<input type="checkbox"/>	BMINMAG	magyar minor	minor	4	Szakirány
<input type="checkbox"/>	BMINSZB	szabad bölcsészlet minor	minor	4	Szakirány
<input type="checkbox"/>	BMINTOR	islátnyelv minor	minor	4	Szakirány
<input type="checkbox"/>	BSPCAFS	fordítói-eszknyelvi	angliztika BA speci	4	Szakirány
<input type="checkbox"/>	BSPCAIR	irodalmi-kulturális	angliztika BA speci	4	Szakirány
<input type="checkbox"/>	BSPCAME	amerikanisztika	angliztika BA speci	4	Szakirány
<input type="checkbox"/>	BSPCANG	angol	angliztika BA speci	4	Szakirány
<input type="checkbox"/>	BSPCAST-BAN	színházi stúdiumok	Színházi stúdiumok	4	Szakirány
<input type="checkbox"/>	BSPCKLD	kreatív írás - alkalmazott irodalom	Kreatív írás - alkalm	4	Szakirány
<input type="checkbox"/>	BSPCKRA-EGYEB BA	kreatív írás - alkalmazott irodalom	Kreatív írás - alkalm	4	Szakirány
<input type="checkbox"/>	BSPCNNT	nyelvmotor - angliztika	Nyelvmotor special	4	Szakirány
<input type="checkbox"/>	BSPCNYO-EGYEB BA	nyelvmotor	Nyelvmotor special	4	Szakirány

Modul név:  Keresés  Minden

Alapadatok | Specifikus adatok 1 | Specifikus adatok 2 | Adminisztrációs szervezet | FIR képzés összerendelés | Szakirányjelentkezési időszak alapéltelmezett adatai

Kar:

Felelős:

Név:

Rövid név:

Modul típus:  Modul fajta:

Félévszám:  Időszak típusa:

Prorítás:

Leírás:

Kód:

Nyelv:

Látható a hallgatólista

Szabadon csoportosítható

# Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Modulok adatai tab fül

21. ábra

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adatok (200)', 'Költségvetés (75650)', and 'Hallgatók (5400)'. The 'Hallgatók (5400)' category is expanded to show 'Hallgató képzései (6000)'. The main window displays a table of modules with the following data:

Képzéskód	Képzés neve	Képzési szint	Tagozat	Státusz	Szerv...	Szervezeti egysé...	Pénzügyi státusz	Utolsó éves
BAN-MAJ	ANGLISZTIKA	alapképzés (BA/BSc)	Nappali	Aktív	BT	Bölcsészettudom	Állami ösztöndíjja	

Below the table is a search bar for 'Képzés neve' and a 'Keresés' button. The 'Modulok adatai' tab is active, showing a table with columns: 'Modul típus', 'Modulkód', 'Modulnév', 'Modulnév1', 'Félévszám', 'Utolsó módosítás', and 'Utolsó módosítás ...'. The data rows are:

Modul típus	Modulkód	Modulnév	Modulnév1	Félévszám	Utolsó módosítás	Utolsó módosítás ...
Szak	BAN-MAJ	ANGLISZTIKA	English Studies	6	2014.08.05. 15:11	2013.04.24. 11:15
Szakirány	BSPCAFS	fordítói-szaknyelvi		4	2014.08.15. 9:31:51	2014.04.23. 14:09:2

Below the table are several filter tabs: 'Alapadatok', 'Oklevél alapadatok', 'Záróvizsga eredmények', 'Oklevél eredmények', 'Oklevélre kerülő nevek', 'Oklevélre kerülő partner intézmény', and 'Kimeneti vizsgák'. The 'Alapadatok' tab is active, showing a form with the following fields:

- Státusz: Aktív
- Pénzügyi státusz: Állami ösztöndíjas
- Dátum: 2013.09.03.
- Első félév: 2013/14/1
- Utolsó félév: 2014/15/1
- Megszűnés oka: (empty)
- StudentStudyExtra: (empty)
- Extra1: (empty)

## Szakedolgozatok / Záródolgozatok

Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hallgató szakdolgozatai(32250) Részletek tab fül

22. ábra

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a sidebar with a navigation tree under 'Saját adatok (200)'. The main area displays a table with columns: 'Létrehozás ideje', 'Létrehozó', 'Utolsó módosítás', 'Utolsó módosító', 'Témakör', 'Szervezet kódja', 'Hallgató képzése', 'Cím', 'Bepótlás dátuma', 'Visszavonás dátuma', 'Efogadás dátuma', 'Beadás dátuma', 'Védelem dátuma', 'Értékelés dátuma', 'Védelem eredménye', and 'Nyelv'. Below the table is a search bar and a 'Részletek' tab. The details form shows the following information:

- Sorszám:
- Archiválva:
- Témakör: Kollektív tanulmány
- Cím:
- Bepótlás dátuma: 2013.05.15.
- Visszavonás dátuma:
- Efogadás dátuma: 2013.05.15.
- Beadás dátuma: 2013.05.15.
- Védelem dátuma: 2015.01.13.
- Védelem eredménye: Jéles
- Értékelés dátuma:
- Értékelés sorszáma:
- UJ:
- Nyelv: magyar
- Státusz: Elfogadva
- Kred:
- Efogadó: CSOUOS
- Köve Melinda
- Szervezeti egység: BT
- Bölcsészettudományi Kar

Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) / Hallgató szakdolgozatai(32250) Bíráló / Konzulens tab fül

23. ábra

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a sidebar with a navigation tree. The main area displays a table with columns: 'Létrehozás ideje', 'Létrehozó', 'Utolsó módosítás', 'Utolsó módosító', 'Témakör', 'Szervezet kódja', 'Hallgató képzése', 'Cím', 'Bepótlás dátuma', 'Visszavonás dátuma', 'Efogadás dátuma', 'Beadás dátuma', 'Védelem dátuma', 'Értékelés dátuma', 'Védelem eredménye', and 'Nyelv'. Below the table is a search bar and a 'Részletek' tab. The details form shows the following information:

- Bíráló neve: Köve Melinda
- Bíráló típusa: Belső témavezető
- Bíráló elfogadás dátuma: 2013.05.15.
- Bíráló értékelés dátuma:
- Eredmény: Jéles
- Értékelés:
- Bíráló munkahelye: Szociálpszichológia és Interkulturális Pszichológia Tanszék
- Bíráló nyomon tartás:
- Bíráló Neptun kód: CSOUOS
- Extra 1: Jéles
- Bíráló keni: Melinda
- Bíráló felkérés:
- Bíráló törlés:

## Záróvizsga / Szakmai vizsga adatai és eredményei

### Záróvizsgáztatás(40600) / Jelentkezési időszak(40700) / Vizsgák(41100) Alapadatok tab fül

#### 24. ábra

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját adatok (200)  
Költségek (1800)  
Hallgatók (5400)  
Alkalmazotti adatok (14800)  
Szervezeti egységek (28000)  
Telephelyek (55800)  
Tárgyak kezelése (70400)  
Jegyzetek (78400)  
Pénzügyek (78600)  
Naptárbejegyzések (82800)  
Létesítménygazdálkodás (83400)  
Óra statisztikák (89600)  
Órarendkészítés (90400)  
Adminisztráció (95400)  
Dokugazdálkodás (10400)  
Képzések (115600)  
Önképzésműhelyek (266000)  
Dokhírtel kérelmek (276000)  
FIR adatszolgáltatás (14450)  
Záróvizsgáztatás (40600)  
Hallgatók (40650)  
Hozzárendelt hallgatók (47550)  
Jelentkezett hallgatók (41050)  
Vizsgák (41100)  
Hallgatói jelentkezések (41250)  
Bizottság (41300)  
Gyorsított jegybeírás (41550)  
Terepműhelyek (51650)  
Tárgyak (41200)  
Bizottsági tagok (44000)  
Bizottságok (44050)  
Bizottsági tagok (47700)

**>> PSBP bolognai hallgatók záróvizsga jelentkezés**

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás...	Utolsó módosító	Leírás	Kezdő dátum	Vég dátum	Jelentkezési feltétel	Jelentkezési felt.
2010.12.15. 10:27:0	QCDZBH	2011.01.07. 0:03:51	D8L63T	Nappali Számvitel sz	2011.01.17. 14:00:0	2011.01.17. 19:00:0		
2010.12.15. 10:28:3	QCDZBH	2011.01.09. 13:51:4	FMJKWI	Nappali Számvitel sz	2011.01.18. 8:00:0	2011.01.18. 13:00:0		
2010.12.15. 10:29:3	QCDZBH	2011.01.09. 17:44:0	BM77L9	Nappali Számvitel sz	2011.01.18. 8:00:0	2011.01.18. 13:00:0		
2010.12.15. 10:37:0	QCDZBH	2011.01.10. 9:11:04	JMC7LQ	Távoktatás Számvitel	2011.01.17. 14:00:0	2011.01.17. 19:00:0		
2010.12.15. 12:10:1	QCDZBH	2011.01.07. 18:54:1	CFV6UI	Pénzügy szakirány 5	2011.01.19. 14:00:0	2011.01.19. 19:00:0		
2010.12.15. 12:14:4	QCDZBH	2011.01.08. 13:30:4	I27KP	Pénzügy szakirány 2	2011.01.19. 14:00:0	2011.01.19. 19:00:0		
2010.12.15. 12:28:5	QCDZBH	2011.01.10. 17:10:4	YLR9D	Nappali KI szakirány	2011.01.18. 8:00:0	2011.01.18. 13:00:0		
2010.12.15. 12:31:1	QCDZBH	2011.01.12. 7:36:39	H09K4N	KI szakirány 8. bizott	2011.01.18. 14:00:0	2011.01.18. 17:00:0		
2010.12.15. 13:03:1	QCDZBH	2011.04.14. 15:45:4	DAWD3E	Stat elemző szakirán	2011.02.04. 10:00:0	2011.02.04. 16:00:0		
2010.12.15. 9:33:57	QCDZBH	2011.01.10. 14:55:1	H5IE8S	GM / V/SZ Adótervez	2011.01.19. 8:00:0	2011.01.19. 13:00:0		

Alapadatok | Leírás | Bizottság | Tárv | Hallgatói jelentkezések | Dokumentumok | Terepfelrakások

Kezdő időpont: 2011.02.04. 10:00:00 Záró időpont: 2011.02.04. 16:00:00

Maximális létszám: 14 Létszám: 10

Jelentkezési feltétel  
 Szerkeszt

Leírás:

Kétdolras nyomtatvány Nyomtatás

Záróvizsga eredményszámolás Dokumentum megnyitása

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Lejárt: 33 / 33 rekord. Szerepkör: Kari adminisztrátor

# Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Záróvizsga részeredmények és Oklevéleredmények

## 25.1. ábra

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü | Általános menü

- Saját adatok (200)
- Kollégiumi adminisztráció (75650)
- Hallgatók (5400)
  - Adatmódosítási kérelmek (5600)
  - Hallgató eredményei (5800)
  - Hallgató képzései (6000)**
  - Hallgató kurzusai (7800)
  - Hallgató pénzügyei (12000)
  - Igazolások (13000)
  - Kiadott igazolások (13200)
  - Hallgatói kérdőívek (750)
  - Órarendi csoport hallgatói (4350)
  - Hallgató órarendje (6100)
  - Kollégiumi ciklusok (12250)
  - Hallgató diákigazolványai (11550)
  - Leltári eszközök (1300)
  - Események (34650)
  - Publikációk (37000)
  - Üzenetek (37250)
  - Hozzárendelt dokumentumok (45400)
  - Mobilítás (51450)
  - NMS Dokumentumok (51900)
  - FIR adatszolgáltatás (64450)
  - Erasmus jelentkezések (68050)
  - Oktatási azonosító változás (70300)
  - Korábbi belépések (60150)
  - FIR hallgatói pénzügyek (20000)
- Alkalmazotti adatok (14800)
- Szervezeti egységek (28000)
- Telephelyek (55800)
- Tárgyak kezelése (70400)
- Jegyzetek (78400)
- Pénzügyek (78600)
- Naptárbejegyzések (82800)
- Létesítménygazdálkodás (83400)
- Óranyilvántartás (89600)
- Órarendképzés (89400)

Előző >> Működés Nézet (2015/01/13)

Képzéskód	Képzés neve	Képzési szint	Tagozat	Státusz	Sze...	Szervezeti e...	Pénzügyi stá...	Utolsó éves
BPS-MAJ	PSZICHOLÓGIA	alapképzés /BA/B/	Nappali	Diplomát szerz	BT	Bölcsészettud	Államilag támog	<input checked="" type="checkbox"/>

Képzés neve:  Keresés Minden

Alapadatok | Képzésről képzésadatok | Felvételi és extra adatok | Modulok adatai | Doktori adatok | Oklevél | Záróvizsga | **Záróvizsga részeredmények és Oklevél eredmények** | Képzés előkészítettség | Képzésről adatok | Telephely változás | Ornköltség adatok | FIR-es képzés adatok | Korábbi és Kévetkező

Záróvizsga részeredmények: **Sikeres eredmények** | Kimeneti vizsgák

Oklevél eredménye számmal:

Oklevél eredménye végleges:

Szűrés

## 26.2. ábra

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü | Általános menü

- Saját adatok (200)
- Kollégiumi adminisztráció (75650)
- Hallgatók (5400)
  - Adatmódosítási kérelmek (5600)
  - Hallgató eredményei (5800)
  - Hallgató képzései (6000)**
  - Hallgató kurzusai (7800)
  - Hallgató pénzügyei (12000)
  - Igazolások (13000)
  - Kiadott igazolások (13200)
  - Hallgatói kérdőívek (750)
  - Órarendi csoport hallgatói (4350)
  - Hallgató órarendje (6100)
  - Kollégiumi ciklusok (12250)
  - Hallgató diákigazolványai (11550)
  - Leltári eszközök (1300)
  - Események (34650)
  - Publikációk (37000)
  - Üzenetek (37250)
  - Hozzárendelt dokumentumok (45400)
  - Mobilítás (51450)
  - NMS Dokumentumok (51900)
  - FIR adatszolgáltatás (64450)
  - Erasmus jelentkezések (68050)
  - Oktatási azonosító változás (70300)
  - Korábbi belépések (60150)
  - FIR hallgatói pénzügyek (20000)
- Alkalmazotti adatok (14800)
- Szervezeti egységek (28000)
- Telephelyek (55800)
- Tárgyak kezelése (70400)
- Jegyzetek (78400)
- Pénzügyek (78600)
- Naptárbejegyzések (82800)
- Létesítménygazdálkodás (83400)
- Óranyilvántartás (89600)
- Órarendképzés (89400)

Előző >> Működés Nézet (2015/01/13)

Képzéskód	Képzés neve	Képzési szint	Tagozat	Státusz	Sze...	Szervezeti e...	Pénzügyi stá...	Utolsó éves
BPS-MAJ	PSZICHOLÓGIA	alapképzés /BA/B/	Nappali	Diplomát szerz	BT	Bölcsészettud	Államilag támog	<input checked="" type="checkbox"/>

Képzés neve:  Keresés Minden

Alapadatok | Képzésről képzésadatok | Felvételi és extra adatok | Modulok adatai | Doktori adatok | Oklevél | Záróvizsga | **Záróvizsga részeredmények és Oklevél eredmények** | Képzés előkészítettség | Képzésről adatok | Telephely változás | Ornköltség adatok

Záróvizsga részeredmények: **Sikeres vizsgák** | Kimeneti vizsgák

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Típus	Eredmény	Megjegyzés	Sikeres	Vizsga dátuma	FIR-be felad	Végleges	Hallgató képzése
2015.01.13. 14:46:4	LZSv6	2015.01.13. 14:46:4		Záróvizsga	5		<input checked="" type="checkbox"/>	2015.01.13.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PSZICHOLÓGIA

Típus:

Eredmény:

Vizsga dátuma:  : :

Megjegyzés:

Sikeres  
 Végleges  
 FIR-be felad

## Záróvizsgáztatás(40600) / Jelentkezési időszak(40700) / Vizsgák(41100) / Bizottság(41300) Alapadatok tab fül

27. ábra

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left, a navigation tree is visible with 'Jelentkezési időszak (40700)' selected. The main window title is 'V2011.11.15.1: Bizottság (41300) >> PSBP bolognai hallgatók záróvizsga jelentkezés >> 2011.02.04. 10:00:00'. The main content area shows a table of committees and a detailed form for a selected committee.

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás...	Utolsó módosító	Bizottság neve	Archiválva
2011.04.12. 13:19:4	DAWD3E	2011.04.12. 13:19:4		Bizottság	<input type="checkbox"/>

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás...	Utolsó módosító	Bizottsági tag neve	OMazonosító
2011.04.12. 13:19:3	DAWD3E	2011.04.12. 13:19:4		Horváth József	71519374348
2011.04.12. 13:19:3	DAWD3E	2011.04.12. 13:19:4		Liliné Fietz Ilkó	
2011.04.12. 13:19:3	DAWD3E	2011.04.12. 13:19:4		Dr. Molnár Sándor	71955645312

## Oklevél adatai és minősítése

## Hallgatók(5400) / Hallgató képzései(6000) Oklevél tab fül

28. ábra

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left, a navigation tree is visible with 'Hallgató képzései (6000)' selected. The main window title is 'Oklevél adatai és minősítése'. The main content area shows a table of degree certificates and a detailed form for a selected one.

Képzéskód	Képzés neve	Képzési szint	Tagozat	Státusz	Sze...	Szervezeti e...	Pénzügyi stá.	Utolsó év
BPS-MAJ	PSZICHOLÓGIA	alapképzés (DAVER)	Napok	Diplomát szerző	BT	Bölcsészettud.	Államjogi tanszék	<input checked="" type="checkbox"/>

Oklevél adatai és minősítése form fields:

- Oklevél eredménye száma: 5
- Oklevél eredménye: Jéles
- Oklevél száma/ideje: KRE-BA-1887/2015 / 2015.01.13.
- Oklevél kiadása dátuma: 2015.01.08.
- Oklevél kiadása határozat dátuma: 2015.01.13.
- Felrakott oklevélnek száma: 0
- Honosítás határozat száma: 0
- Szakképzés típusa: Pszichológia
- Vizsgatípus: vizskóval szemelő (Népszemélyi kód: 265)(Kód: BVLEM20)
- Vizsgatípus: vizskóval szemelő

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Nyomtatvány sors	Státusz	Kiadás dátuma	Leírás	Típus	Szervezet kódja	Szervezet neve	Leírás I
2015.01.13. 16:08:1	MND14G	2015.02.02. 16:33:3	BM69EY	PT 600026	Készlet	2015.01.20. 12:06:1		Doktori nyelvvizsga	BT	Bölcsészettudományi	Faculty of Humanities
2015.01.13. 12:43:2	MND14G	2015.01.20. 16:09:3	BM69EY	PT 600027	Készlet	2015.01.20. 16:09:3		Doktori nyelvvizsga	BT	Bölcsészettudományi	Faculty of Humanities

# Adminisztráció(95400) / Oklevél(35900) Záradékok tab fül

29. ábra

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Intézményen kívüli tárgyak', 'Jelentési hibák', 'Külső szervezeti egységek', etc. The main window displays a table of student records. Below the table, there are search and filter options. The 'Záradékok' tab is active, showing a list of certificates with checkboxes for various conditions. A text area displays the details of a certificate, including the student's name and the specific requirements for the specialization.

Hallgató vezeték...	Hallgató keresztn...	Hallgató nyomtatá...	Születési dátum	Születési ország	Születési megye	Születési hely	Születési név	Anyja neve
Kéri	Marcel	Kéri Marcel	1987.08.06	Magyarország	Budapest	Budapest	Kéri Marcel	Hantos Tünde Ilon

Alap adatok **Záradékok**

- Korábbi tanulmányok beszámításakor ugyanazon képzési szinten:
- Jogelőd felszólítási intézmény megjelölésére:
- Képzéshez tartozó specializáció (onálló szakképzettséget nem eredményező szakirány) elvégzésekor:
- Idegen nyelven folyó képzés esetében:
- Tanító szakképzettség esetén a műveltségi terület igazolására:
- Az alapképzés során a tanári szakképzettséget megalapozó 50 kredites modul elvégzése esetén:

**Záradék:**

3.1.) Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a(z) <b>Gazdálkodás és menedzsment (BA)</b> képzéshez tartozó <b>Statistikus elemző</b> specializáció (onálló szakképzettséget nem eredményező szakirány) követelményeit teljesítette.  
 3.2.) The holder of this degree certificate has satisfied the requirements of the specialisation (which does not confer a separate professional qualification) in <b>Statistical Analysis</b> as part of the degree programme in <b>Business Economics and Management</b>.

Minden záradék új sorban kezdődjön

"Záradék" szó után új sor kezdődik

Oklevél igazolás nyomtatás

Testt oklevél nyomtatás

Letöltés: 1 / 1 rekord. Szerepkör: Kari adminisztrátor