

Károli Gáspár Református Egyetem
Pszichológiai Doktori Iskola

Működési Szabályzata

Budapest

2024

Prof. Dr. Köteles Ferenc Gábor
PDI vezetője

Prof. Dr. Jakab Éva
EDHT elnöke

Prof. Dr. Trócsányi László Henrik
KRE rektora

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
A Károli Gáspár Református Egyetem Pszichológiai Doktori Iskolájának alapadatai.....	4
I. A doktori képzés és a fokozatszerzés szervezeti keretei.....	5
1. A PDI belső szervezete.....	5
1.1. A PDI vezetője.....	5
1.2. A Doktori Iskola Tanácsa (DIT).....	5
1.3. A PDI működtetésében közreműködő személyek.....	6
1.4. A PDI Minőségbiztosítási Bizottsága (PDI MB).....	7
2. A Pszichológiai Doktori és Habilitációs Tanács (PDHT).....	8
3. A Doktori Iskola képzési programja.....	9
4. A doktori képzés szervezése.....	10
4.1. A modulvezető feladat- és hatásköre.....	10
4.2. A témavezető feladat- és hatásköre.....	10
4.3. Az oktató feladat- és hatásköre.....	11
II. A jelentkezés és a felvétel szabályai a Doktori Iskolában.....	11
1. A doktori képzés.....	11
2. Felvétel a doktori képzésbe.....	12
3. A felvételi eljárás.....	13
III. A doktori képzés rendje.....	15
1. A doktori képzés rendje a Doktori Iskolában.....	15
2. A doktori foglalkozásokon való részvétel.....	17
3. A levelező képzés sajátosságai.....	17
4. Az egyéni felkészülés.....	18
5. Téma- és témavezető váltás a doktori képzésben.....	18
6. Komplex vizsga.....	19
7. A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának menete a Doktori Iskolában.....	20
IV. Fokozatszerzési eljárás.....	20
1. A doktori fokozat megszerzésének szakmai feltételei.....	21
1.1. Műhelyvita.....	21

1.2. Önálló tudományos munkásság	21
1.3. Idegen nyelvek ismerete	22
2. A doktori értekezés	22
3. A doktori értekezés nyilvánossága, bírálata	24
V. Záró rendelkezés	24

A Károli Gáspár Református Egyetem Pszichológiai Doktori Iskolájának alapadatai

A doktori iskola neve:

Károli Gáspár Református Egyetem Pszichológiai Doktori Iskola

A doktori iskola nevének rövidítése:

KRE PDI

A doktori iskola angol elnevezése:

Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary, Doctoral School of Psychology

A doktori iskola tudományterületi, tudományági besorolása:

Bölcsészettudományok, Pszichológiai tudományok

Jelen szabályzat a Károli Gáspár Református Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. 6. sz. mellékletének [*A Károli Gáspár Református Egyetem Doktori (PhD) Szabályzata; továbbiakban: Egyetemi Doktori Szabályzat vagy EDSz*] a melléklete.

I. A doktori képzés és a fokozatszerzés szervezeti keretei

1. A PDI belső szervezete

1.1. A PDI vezetője

1. § (1) A PDI vezetője a KRE teljes munkaidőben foglalkoztatott, a jogszabályoknak és az EDSz követelményeinek megfelelő egyetemi tanára, akit a törzstagok közül a Pszichológiai Doktori és Habilitációs Tanács javaslata (továbbiakban: PDHT) alapján az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (továbbiakban: EDHT) választ és a rektor nevez ki, valamint ment fel. A kinevezés legfeljebb 5 évre szól, amely kettő alkalommal meghosszabbítható. A kinevezésről megbízólevél kerül kiállításra. A vezetőnek lehetőség szerint DSc/MTA doktora tudományos címmel kell rendelkeznie.

(2) A PDI általános képviselőjét a PDI vezetője látja el.

(3) A PDI tevékenységéért annak vezetője felel. Feladatait az EDSz vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

(4) A PDI vezetőjének feladatai közé tartozik különösen:

- a) irányítja a Doktori Iskola Tanácsának (továbbiakban DIT) munkáját és felelős a Tanács döntéseinek végrehajtásáért;
- b) koordinálja a Doktori Iskolában folyó szakmai munkát és felelős annak minőségéért;
- c) irányítja a PDI adminisztrációját és információcserét folytat a PDHT-val és az EDHT-val;
- d) irányítja és felügyeli a képzési programot, a kurzuskínálatot, szükség esetén kezdeményezi azok módosítását;
- e) a DIT-tel egyetértésben előterjesztést tesz a PDHT-nak az új oktatási modulok létesítéséről vagy megszüntetéséről, azok vezetőjének személyéről, valamint az oktatási modulok meghirdetéséről;
- f) gondoskodik a mindenkori adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, felelős a beszámolók határidőben történő elkészültéért;
- g) felügyeli a PDI honlapját és a doktori.hu felületen a doktori iskola adatait;
- h) a DIT javaslata alapján előterjesztést tesz a PDHT-nak a felvételi bizottság tagjaira, a komplex vizsgabizottság összetételére, és a nyilvános védések bizottsági összetételére;
- i) véleményezi az értekezések műhelyvitára bocsáthatóságát;
- j) felelős az iskolára jutó doktori képzés támogatásának és a doktori iskola által elnyert egyéb pénzügyi forrásoknak az egyetem gazdálkodási szabályzata szerinti felhasználásáért.

1.2. A Doktori Iskola Tanácsa (DIT)

2. § (1) A DIT legalább öttagú testület, amelynek elnöke a PDI vezetője; a DI mindenkori titkára a DIT titkári feladatait is ellátja és szavazati joggal rendelkezik.

(2) A DIT szavazati joggal rendelkező tagjai a PDI vezetője előterjesztésére a doktori iskola törzstagjai által három esztendőre választott, tudományos fokozattal rendelkező személyek, akiket a PDHT jóváhagyása után az EDHT elnöke bíz meg és ment fel. A DIT szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább egyharmada az egyetemen munkaviszonyban nem álló, tudományos fokozattal rendelkező külső szakember.

(3) A DIT döntéseit egyszerű többséggel hozza.

(4) A DIT tanácskozási jogú tagja a PDI képzésében részt vevő DÖK képviselő. A doktorandusz képviselő megbízatása egy tanévre szól.

(5) A DIT feladatai különösen:

- a) a doktori iskola működési szabályzatának és képzési tervének véleményezése;
- b) új doktori képzési modulok és programok indításának kezdeményezése, javaslattétel a modulvezetők személyére;
- c) a DI vezetőjével egyetértésben PDHT számára javaslatot tesz a doktori témákra, valamint a témavezetők és oktatók személyére;
- d) a DI vezetőjével egyetértésben PDHT számára javaslatot tesz a felvételi bizottság tagjaira;
- e) a doktoranduszok doktori témaválasztásának és esetleges témaváltásának jóváhagyása, javaslattétel a PDHT-felé;
- f) a doktoranduszok kutatási témájával, témavezetőivel, az esetleges témavezető-váltásokkal és a kutatási témákkal kapcsolatos javaslattétel a PDHT-felé;
- g) a kutatási, kutatásszervezési tevékenység keretében szereshető kreditek számítási szabályainak meghatározása, a kreditelismerésre vonatkozó hallgatói kérelmek elbírálása, az elvégzett kreditek jóváhagyása;
- h) a doktoranduszok képzési és kutatási előrehaladásának, illetve a témavezetők tevékenységének figyelemmel kísérése, a nyomon követés rendszerének rögzítése a doktori iskola minőségbiztosítási tervében a PDI Minőségbiztosítási Bizottságával együttműködve;
- i) indokolt esetben javaslattétel a PDHT-nak a doktoranduszok programból való törlésére;
- j) javaslattétel a komplex vizsga bizottságai és a doktori értekezések bíráló bizottságai összetételére, valamint a komplex vizsga elméleti részében érintett témakörökre a PDHT felé;
- k) a doktori értekezés műhelyvitára kitűzésének jóváhagyása;
- l) döntés a doktori iskolára jutó doktori képzési támogatás és egyéb források felhasználásáról;
- m) elsőfokú eljárás a doktoranduszok tanulmányi- és vizsgaügyeiben a fokozatszerzési eljárás kivételével;

(6) A PDI tanácsának fellebbviteli fóruma a PDHT.

1.3. A PDI működtetésében közreműködő személyek

3. § (1) A PDI működésével kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatokat a PDI titkára (a továbbiakban: titkár) irányítja.

(2) A titkárt a PDI vezetőjének javaslatára a Kar dékánja nevezi ki.

(3) A titkár feladatai különösen:

- a) szervezi és koordinálja a doktori iskola tevékenységét;
- b) irányítja a doktori iskola működésével kapcsolatos ügyviteli és adminisztratív feladatok ellátását;
- c) segíti a doktori iskola vezetőjének munkáját, vezeti a képzéssel kapcsolatos nyilvántartásokat, közreműködik a DIT, valamint a törzstagok üléseinek előkészítésében;
- d) szervezi a doktori iskola külső kapcsolatait;
- e) Segíti a doktoranduszok tudományos előmenetelét, ellenőrzi a beszámolók benyújtását és áttekinti azokat, ellenőrzi a tudományos tevékenységért adható krediteket.

4. § A PDI adminisztratív, szervezői teendőit ügyvivő munkatárs látja el. Feladatait az EDSz vonatkozó rendelkezései jelölik ki.

Feladata különösen:

- a) közreműködik a foglalkozások meghirdetésében, kapcsolatot tart az iskola doktoranduszaival és doktorjelöltjeivel, oktatóival és témavezetőivel;
- b) a Kar Tanulmányi Osztályával együttműködve segíti a doktoranduszok képzési programjainak teljesítését, tanulmányi és fokozatszerzési ügyeiket;
- c) ellátja a DIT üléseinek adminisztratív teendőit, a doktori iskola ügyviteli feladatait;
- e) nyilvántartást vezet a doktori képzéssel és eljárással kapcsolatos dokumentumokról, adatot szolgáltat, kimutatást készít;
- f) vezeti a PDI anyakönyvét;
- g) közreműködik a doktori képzéséről szóló tájékoztatásban, a PDI tudományos programjainak szervezésében;
- h) a PDI vezetője kérésére megszervezi a doktori értekezések nyilvános vitáját, eljuttatja az értekezés, illetve a tézisek nyomtatott, valamint elektronikus változatát a kijelölt személyekhez és intézményekhez;
- i) gondoskodik az értekezések és tézisek, valamint ezek nyilvántartásának nyilvánosságáról.

1.4. A PDI Minőségbiztosítási Bizottsága (PDI MB)

5. § (1) A PDI munkáját a PDI Minőségbiztosítási Bizottsága segíti.

(2) A PDI MB öttagú testület, amelyet a törzstagok javaslatára a PDHT választ meg. A testületben biztosítani kell a doktorandusz hallgatók képviselését. A tagoknak – a hallgatói képviselő kivételével – legalább PhD fokozattal, lehetőleg habilitációval kell rendelkezniük. A testület maga választja meg elnökét. A tagok megbízása három évre szól.

(3) A PDI MB maga alkotja meg ügyrendjét, az Egyetem minőségbiztosítási szabályzata és az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság ügyrendjének figyelembevételével. A PDI MB az ügyrendjét a doktori iskola honlapján jelenti meg.

(4) A PDI MB feladata különösen:

- a) témakiírók, témahirdetők és leendő tőrzstagok előzetes habitusvizsgálata a doktori iskola vezetőjének felkérése alapján;
- b) a témavezetők tevékenységének felülvizsgálata;
- c) a doktorandusz hallgatók beszámolójának, előre haladásának értékelése;
- d) a doktori iskola képzési és fokozatszerzési tevékenységéről évenkénti értékelés készítése, annak eljuttatása a DIT és a PDHT felé;
- e) a PDI vezetője által a doktori iskola munkájáról szóló éves jelentések megvitatása.

2. A Pszichológiai Doktori és Habilitációs Tanács (PDHT)

6. § A PDI doktori képzéséhez kapcsolódó – az EDSz alapján a hatáskörébe tartozó – szervezési, fokozatszerzési kérdésekben a DIT javaslatára a PDHT dönt, illetőleg javaslatot tesz az EDHT számára.

7. § A PDHT feladatait és működésének általános rendjét az EDSz vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

8. § (1) A PDHT legalább 6 szavazati joggal rendelkező tagból áll, a testület tagjainak egyharmada, de legalább két fő az Egyetemmel jogviszonyban nem álló személy. A testület tagjai közül elnököt választ.

(2) A PDHT üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök minden olyan esetben is köteles azt összehívni, ha azt bármelyik tagja, vagy a PDI vezetője kéri.

(3) A PDHT üléseinek napirendi pontjait is tartalmazó meghívót a tagoknak az ülés előtt legalább öt munkanappal meg kell kapniuk.

(4) A PDHT tanácskozási jogú tagja a PDI képzésében résztvevő doktoranduszok által választott képviselő, továbbá a PDI titkára.

(5) A PDHT feladatának ellátása során:

- a) figyelemmel kíséri a doktori képzést, és szükség esetén személyi és szervezeti változtatásokat kezdeményez;
- b) véleményezi, majd az EDHT-nak előterjeszti a javaslatokat a PDI módosítására vagy megszüntetésére, valamint a PDI vezetőinek személyében szükséges változtatásokra;
- c) A felvételi pontszámok által meghatározott rangsor alapján dönt az új doktoranduszok felvételéről; a DIT javaslatára dönt továbbá a más doktori iskolából átjelentkező doktorandusz átvételéről; az állami ösztöndíjas doktoranduszok önköltséges képzésbe való átsorolásáról, valamint az így felszabadult állami ösztöndíjas hely betöltéséről;
- d) a DIT javaslatára dönt a témaváltás és témavezető-váltás iránti kérelmekről; új témavezető kijelöléséről;

- e) elbírálja a DIT javaslatait a doktori képzésbe felvettek doktori ösztöndíjának felfüggesztéséről, illetve a hallgatói jogviszony egyoldalú megszüntetéséről;
- f) a DIT előterjesztésére dönt a komplex vizsgára jelentkezésekről és a fokozatszerzési eljárás megindításáról, valamint a doktori értekezések nyilvános védésre bocsátásáról;
- g) a PDI vezetőjének előterjesztésére kijelöli a felvételi, a komplex vizsga- és a bírálóbizottságok elnökeit és tagjait, valamint a komplex vizsga tantárgyait;
- h) a bíráló bizottság véleménye alapján dönt a jelölt zárt védés iránti kérelméről;
- i) véleményt nyilvánít a doktori fokozatok odaítéléséről, visszavonásáról és a külföldi tudományos fokozatok honosításáról.

(6) A PDHT ülésén az elnök meghívásra bárki részt vehet eseti tanácskozási joggal.

(7) A PDHT ülése elektronikus úton is hozhat döntést.

(8) A PDHT üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető és az elnök aláírásával hitelesít.

3. A Doktori Iskola képzési programja

9. § A PDI képzési programja a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar pszichológia mesterképzési szakjára épül.

10. § A doktori képzés moduláris szerkezetű. A doktorandusz hallgatóknak a kötelező kutatómódszertani modul és egy, a témájukhoz illeszkedő második modul kell teljesíteniük a komplex vizsgáig.

(1) A modul a doktori program képzési és oktatásszervezési egysége, amelynek oktatási-kutatási feltételeit minősített oktatóknak egy 3–5 fős, műhelyt alkotó csoportja biztosítja. A modul témája az adott tudományterület oktatásra érdemes részterülete, és olyan tartalmi sajátosságok jellemzik, amelyek megkülönböztetik más moduloktól, egyben alkalmassá teszik más modulokkal való kapcsolódásra.

(2) A modulok felvételéhez előfeltételek is megállapíthatók a doktorandusz hallgatók számára. A PDI kérheti adott tantárgyak előzetes elvégzését, szintfelmérő/kritériumvizsgát, illetőleg ezek meghatározott szintű/értékelésű teljesítését. A modulok teljesítéséhez a tantárgyak elvégzésén túli feltételek is megállapíthatók, a PDI párhuzamosan végzendő kutatási, szakmai tevékenységet (pl. egy műhely munkájában részvételt) is előírhat.

(3) A modul szakmai tartalmát (tantárgyait), a modul vezetőjét, oktatásban és kutatásban részt vevő, minősített oktatóinak körét a DIT véleményezi, és erre tekintettel a PDI vezetője terjeszti elő a PDHT-nek, mely dönt a modulok tartalmával és az oktatók személyi összetételével kapcsolatos kérdésekben.

(4) A modul tantárgyainak teljesítését biztosító kurzusok félévenkénti meghirdetéséről a modulvezető gondoskodik a kurzusmeghirdetés általános szabályai szerint. A hallgatók előmeneteléhez szükséges kurzusok meghirdetését a PDI vezetője felügyeli.

(5) A doktori képzés felépítését, a tantárgyak leírását, a szükséges kreditek megszerzésének módját a PDI képzési terve tartalmazza.

4. A doktori képzés szervezése

11. § (1) A doktori képzés szervezését, elvi irányítását a PDI vezetője látja el.

(2) A PDI adminisztrációs ügyeit a PDI vezetőjének irányításával a titkár és az ügyvivő munkatárs intézi. Feladat- és hatáskörük részletes leírását a 3-4. § tartalmazza.

(3) A PDI vezetője a titkárra és az ügyvivő munkatársra egyéb szervezési és adminisztratív feladatokat is delegálhat.

4.1. A modulvezető feladat- és hatásköre

12. § (1) A doktori képzés modulvezetője legalább habilitációval és legalább 10 éves egyetemi oktatási gyakorlattal rendelkező oktató, akit a DIT és a PDI MB véleménye alapján, a PDI vezetője javaslatára a PDHT választ meg.

(2) A modulvezető feladata különösen:

- a) gondoskodik a modul teljesítésére szolgáló tantárgyak és kurzusok mintatanterv szerinti meghirdetéséről, biztosítva, hogy a doktori hallgatók a képzés folyamán fel tudják venni a modul teljesítéséhez szükséges tantárgyaikat, kurzusaikat;
- b) a modul tantárgylistája alapján a félév 10. hetéig összeállítja a modul következő félévi kurzuskínálatát, ennek érdekében egyeztet az oktatókkal, doktorandusz hallgatókkal;
- c) a modul oktatóival egyezteti a tantárgyak tematikáját, az oktatóktól bekéri és a PDI adminisztrációjához továbbítja a meghirdetett tantárgyak leírását;
- d) közreműködik a modul minőségbiztosításában, fejlesztésében;
- e) szervezi a modulhoz kapcsolódó szakmai együttműködést, műhelymunkát.

4.2. A témavezető feladat- és hatásköre

13. § (1) A témavezető az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek a téma hirdetését – a DIT és a PDI MB véleménye alapján – a PDI vezetőjének javaslatára a PDHT jóváhagyta.

(2) Témavezető lehet az, aki

- a) legalább docensi fokozattal rendelkezik, vagy
- b) a megelőző hatéves időszakra vonatkozóan a fokozatszerzéshez szükséges publikációs követelményeket legalább kétszeresen teljesíti. Az első szerzős közlemények mellett ebben az esetben az utolsó szerzős közlemények is hasonló értékűnek számítanak.
- c) Amennyiben ezt a doktorandusz hallgató sajátos tematikus érdeklődése indokolja, akkor az előző pontnak nem megfelelő oktató is lehet társtémavezető egy, a feltételeknek megfelelő oktatóval közösen.

(3) A témavezető az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon irányítja és segíti az általa vezetett doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját és a fokozatszerzésre való felkészülését.

(4) A témavezető felelős azért, hogy a doktorandusz a PDI képzési tervének a mellékletében szereplő besorolás alapján határozza meg a doktorandusza által tudományos publikáció és kutatómunka révén szerzett kreditmennyiséget a doktorandusz beszámolóiban.

(5) A témavezető kötelezettségei közé tartozik

- a) az általa vezetett doktorandusszal való folyamatos konzultáció (legalább havi négy óra);
- b) a doktorandusz tudományos tevékenységének folyamatos ellenőrzése, publikációinak szakmai felügyelete;
- c) a doktorandusz publikációs tevékenységének elősegítése;
- d) a www.doktori.hu oldalon az aktuális adatok közzétevése.

4.3. Az oktató feladat- és hatásköre

14. § (1) A doktori képzés oktatója tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, akit - a DIT és a PDI MB véleménye alapján - a PDI vezetője kér fel, és javaslatára a PDHT választ meg. A doktori képzés oktatója elsősorban a Kar teljes munkaviszonyban foglalkoztatott oktatója; indokolt esetben lehet más egyetem oktatója vagy külső szakember is.

(2) A doktori képzés oktatójának feladatai:

- a) óratartás;
- b) színvonalas, önálló kutatáson alapuló tananyag összeállítása;
- c) vizsgaanyagok összeállítása;
- d) vizsgáztatás és beszámoltatás;
- e) részvétel a fokozat megszerzését szolgáló bizottságok munkájában.

(3) Óratartás, vizsgáztatás és a vizsgaanyag összeállítása esetén köteles munkájának eredményét a PDI vezetőjének rendelkezésére bocsátani.

II. A jelentkezés és a felvétel szabályai a Doktori Iskolában

1. A doktori képzés

15. § (1) A doktori fokozat megszerzéséhez szükséges ismeretek megszerzése szervezett doktori képzés vagy egyéni felkészülés keretében történhet.

(2) A doktori képzés formái:

- a) teljes idejű (nappali munkarendű állami ösztöndíjas, vagy önköltséges),
- b) részidős (levelezős munkarendű, önköltséges),

c) egyéni felkészülés (önköltséges).

16. § (1) A PDI által szervezett doktori képzés a doktori fokozat eléréséhez szükséges tudásszint, ismeretanyag és tudományos kutatói gyakorlat megszerzését segíti elő.

(2) A doktori képzés keretében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt és egyéni tudományos kutatómunkát végez.

2. Felvétel a doktori képzésbe

17. § (1) A doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni. A felvételi lehetőségek, a képzésre való jelentkezés, a felvétel feltételei, valamint a jelentkezéshez szükséges dokumentumok beadási határideje a PDI által előzetesen megküldött anyagok alapján jelenik meg a hivatalos felvételi tájékoztatóban és az Egyetem honlapján.

(2) A felvételi eljárás célja, hogy elfogulatlan eljárás keretében biztosítsa a doktori képzésre leginkább alkalmas, kiemelkedő képességű hallgatók kiválasztását.

(3)¹ A doktori képzésre olyan magyar vagy külföldi állampolgárok jelentkezhetnek, akik rendelkeznek

- bármely felsőoktatási intézményben mesterképzésben vagy korábban egyetemi képzésben szerzett, okleveles pszichológus szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy más képzési területen mesterképzésben (korábbi képzési rendszerben egyetemi képzésben) szerzett oklevéllel, vagy azt a felvétel évében várhatóan megszerzik. Nem pszichológus oklevéllel rendelkező hallgatók esetén a doktori komplex vizsgáig teljesítendő kiegészítő követelmények: összesen legalább 20 kredit a pszichológia alap- és mesterképzésből, amibe kötelezően beletartozik a kutatási témához kapcsolódó MA mesterkurzus és alapképzéses komplex vizsga (előfeltétel-tárgyak nélkül). Az előírt tantárgyakat a DIT határozza meg a doktorandusz hallgató beiratkozásáig, a témavezető véleményét kikérve; a tantárgyak kreditértéke nem számít bele a doktori képzés során kötelezően megszerzendő kreditek közé.

- és angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2 szintű) komplex típusú nyelvvizsgával. Az idegen nyelv ismeretét igazoló oklevél nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratokat az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga- bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 14. §-a tartalmazza.

(4) A felvételnél előnyt élvez a kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredmény (pl. publikáció, külföldi részképzés, OTDK dolgozat, vagy más hasonló tevékenység).

(5) A felvételi eljárás megszervezése a PDI vezetőjének a feladata.

(6) A doktori képzésre való jelentkezés, valamint a felvétel feltételeire, illetve a jelentkezéshez szükséges dokumentumok leadásának határidejére a PDHT – a PDI vezetőjének javaslatára – minden év szeptember 15-ig javaslatot tesz az EDHT elnökének.

¹ Módosította a Fenntartói Testület Ft-14/2024. (VI.12.). számú határozatával, hatályos 2024. június 12. napjától.

18. § (1) A jelentkezéshez az alábbi dokumentumok beadása szükséges a PDI ügyvivő munkatársához:

- kitöltött és aláírt jelentkezési lap, benne a témavezető elfogadó nyilatkozata,
- leckekönyv vagy törzslap másolatban,
- egyetemi végzettséget vagy mesterfokozatot igazoló oklevél (ha már megszületett) eredetiben és másolatban, külföldi oklevél esetén a továbbtanulási célú elismerést igazoló dokumentum,
- szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a jelentkező szakmai érdeklődésének összefoglalását is,
- nyelvismeretet bizonyító okmányok eredetiben és másolatban,
- TDK tevékenység igazolása (ha van),
- publikációs jegyzék (ha van),
- a doktori téma koncepciójának legalább két oldal terjedelmű leírása,
- a jelentkezési lapon tett nyilatkozat arról, hogy állami ösztöndíjas képzésre jelentkezik, illetve kéri-e felvételét abban az esetben is, ha állami ösztöndíjban nem részesül és csak önköltséges képzésben folytathatja tanulmányait,
- a felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény,
- erkölcsi bizonyítvány.

(2) A felvételre jelentkezőnek meg kell jelölnie választott kutatási témáját és a felvételi jelentkezési laphoz csatolnia kell választott témavezetője – a témavezetői feladatok ellátásának elfogadását is tartalmazó – támogató nyilatkozatát.

3. A felvételi eljárás

19. § (1) A felvételi bizottság a jelentkezővel felvételi beszélgetést folytat, hogy képet kapjon szakmai felkészültségéről és motivációjáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről, nyelvismeretéről. Meg kell győződnie arról, hogy doktori témája tényleg olyan kutatási részterület-e, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.

(2) A felvételi bizottság legalább három tagú; tagja a PDI legalább egy törzstagja. A felvételi bizottság minden tagja rendelkezik tudományos fokozattal; tagjainak egyharmada, de legalább egy fő az egyetemen munkaviszonyban nem álló (külső) tag.

(3) A felvételiző által megjelölt témavezető előzetesen írásban értékeli a benyújtott kutatási tervet, kitérve a téma újszerűségére, terjedelmére, más folyó vagy korábbi kutatásoktól való elhatárolására (ideértve a más doktori iskolákban folyó vagy korábban folyt ismert kutatásokat is) és megvalósíthatóságára.

- (4) A felvételi elbeszélgetésen a témavezető is jelen lehet.
- (5) A felvételi elbeszélgetésre elektronikus formában történő meghallgatással is sor kerülhet.
- (6) A felvételi eljárásban a bizottság a következő öt kategóriában ad pontokat (maximum 100 pont érhető el):

- Korábbi tanulmányi eredmény alapján max. 20 pont. Az utolsó négy aktív félévben szerzett jegyek számtani átlaga alapján: 4,01 – 4,3: 10 pont; 4,31-4,7: 15 pont; 4,71 – 5,0: 20 pont. Öt évnél régebben kiállított egyetemi oklevél esetén a korábbi tanulmányi eredmény nem pontozható, ekkor a korábbi szakmai-tudományos tevékenység és a szakmai felkészültség, motiváció maximális pontszáma 10-10 ponttal növekszik.

- Nyelvismeret alapján max. 10 pont. A felvételi előfeltételnek számító angol nyelvből középfokú (B2) szintű, komplex típusú nyelvvizsga mellett egy másik idegen nyelvből középfokú (B2) szintű, komplex típusú nyelvvizsga: 5 pont; angol nyelvből felsőfokú (C1) szintű, komplex típusú nyelvvizsga: 5 pont; angol nyelvből felsőfokú (C1) szintű, komplex típusú nyelvvizsga és egy másik idegen nyelvből középfokú (B2) szintű, komplex típusú nyelvvizsga: 10 pont.

- Korábbi szakmai-tudományos tevékenység alapján max. 25 pont. Ezen belül: OTDK I-III. helyezés: 15 pont; OTDK részvétel, egyetemi TDK I-III. helyezés: 10 pont; egyetemi TDK részvétel: 5 pont. TDK helyezéssel szerzhető maximális pontszám 15 pont. Referált folyóiratban, megjelent tanulmány(ok) max. 15 pont. A korábbi szakmai-tudományos tevékenységre adott pontot a felvételi bizottság állapítja meg.

- Szakmai felkészültség, motiváció max. 35 pont. A kutatási terv, a leadott dokumentumok és a felvételi beszélgetés alapján állapítja meg a felvételi bizottság.

- A felkészítő témavezető értékelése max. 10 pont. A kutatási terv elkészítése során, korábbi oktatói, kutatói együttműködésben szerzett tapasztalatok alapján állapítja meg a témavezető.

- (7) A felvételhez legalább 60 pont szükséges, de a felvételi minimum ponthatárt az adott évre a DIT határozza meg.

20. § (1) A DIT a jelentkezéshez bekért dokumentumok és a felvételi beszélgetés értékelése, valamint az EDSz vonatkozó rendelkezései alapján rangsorolja a jelentkezőket, és a PDHT dönt a felvételről.

- (2) A záróvizsga előtt álló mesterképzésben, osztatlan képzésben résztvevő hallgatók esetén a felvételi döntés feltételes.

(3) A felvételről szóló döntésről a jelentkezőt 8 napon belül írásban értesíteni kell. A határozatban közölni kell a képzésben történő részvétel feltételeit (fizetendő díjak, térítések, támogatások, kedvezmények stb.), valamint a jogorvoslati lehetőségre vonatkozó tájékoztatást.

(4) A felvételről szóló döntést az érintettek írásos értesítése mellett anonimizált formában a PDI honlapján is közzé kell tenni.

(5) Az állami ösztöndíjas és az önköltséges képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek alapján vesznek részt a felvételi eljárásban.

21. § A felvételt nyert doktorandusz hallgatók nyilvántartását a PDI adminisztrációja az BTK Tanulmányi Osztály közreműködésével vezeti.

22. § (1) A pszichológiai tudományok tudományágban működő más doktori iskola doktorandusza legkésőbb a második féléve zárása után nyújthatja be átvételi kérelmét a PDHT-nak. A kérelem akkor terjeszthető elő, ha a kérelmező legalább egy lezárt tanulmányi félévvel rendelkezik, amelyben legalább 25 kreditet szerzett, és a PDI vezetője befogadó nyilatkozatot ad.

(2) Az átvételi kérelmet a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 30 nappal be kell nyújtani. A kérelemben a doktorandusznak meg kell jelölnie választott kutatási témáját és csatolnia kell leendő témavezetője – a témavezetői feladatok ellátásának elfogadását is tartalmazó – támogató nyilatkozatát.

(3) Átvétel kizárólag önköltséges képzésre történhet.

III. A doktori képzés rendje

1. A doktori képzés rendje a Doktori Iskolában

23. § (1) A doktori képzés tanulmányi ideje, a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, a kutatómunka végzésének és a doktori ösztöndíj folyósításának időtartama nyolc félév (48 hónap). A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó, csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely „képzési és kutatási”, valamint „kutatási és disszertációs” szakaszból áll.

(2) A témavezető által jóváhagyott munkaterv alapján folytatott külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel. Az állami ösztöndíjas képzés keretében a doktorandusz hallgató ösztöndíjait az engedélyezett külföldi részképzés ideje alatt is folyósítani kell.

(3) A képzés első négy féléve a doktori képzésben is szorgalmi és vizsgaidőszakra oszlik, amelyek beosztása és funkciója azonos a többi képzésével (TVSZ 42. §), kivéve minden tanév második (tavaszi) félévének vizsgaidőszakát, mely augusztus 31-ig tart.

(4) A doktoranduszok a szervezett tanulmányokkal párhuzamosan elkezdik kutatómunkájukat.

(5) A doktorandusz kutatási tevékenységéről félévenként írásban köteles számot adni témavezetőjének. A témavezetővel egyeztetett és általa is aláírt beszámolót a DI Titkárságára kell benyújtani a vizsgaidőszak vége előtt legkésőbb két héttel.

24. § (1) A doktoranduszok képzése kötelezően választható és szabadon választható kurzusok keretében folyik.

(2) A kurzusokon nyújtott teljesítményt ötfokozatú (jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítési rendszer szerint kell értékelni. Az elégtelen minősítés javítása a tanulmányok során két alkalommal kísérelhető meg.

25. § A doktorandusz más egyetemen vagy külföldön – a témavezetővel és a PDI vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján – szerzett kreditjeinek, vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról írásbeli kérelem és az elvégzett kurzus tematikája alapján a DIT dönt.

26. § A PDI tanulmányi követelményei:

a) A képzés első, képzési és kutatási szakaszában a kötelezően választható tantárgyak teljesítéséért 63 kreditpont („tantárgyi kreditek”) szerzendő meg. Ezen belül a kutatómódszertani modulból, valamint a doktorandusz kutatási témájához leginkább illeszkedő modulból (ezt a felvételi határozat jelöli ki) legalább 3-3 tárgy elvégzése kötelező. Az ebben a szakaszban fennmaradó 57 kreditpontot a doktorandusz irányított kutatómunkával, tudományos publikációs tevékenységgel, valamint oktatási- és kutatásszervezési munkával szerzi meg.

b) A képzés második, kutatási és disszertációs szakaszában összesen 120 kreditpont irányított kutatómunkával, tudományos publikációs tevékenységgel, a tudományos eredmények disszeminációjával, valamint oktatási- és kutatásszervezési munkával szerezhető meg.

c) A doktorandusznak egy tanulmányi félév alatt minimálisan 15 kreditpontot kell teljesítenie, amely a következő tanulmányi félévre történő beiratkozás feltétele.

d) Ha a doktorandusz – neki felróhatóan – egy adott félévben az előírt számú kreditpontot nem szerzi meg, a PDHT dönthet a doktori ösztöndíj folyósításának a felfüggesztéséről, az állami ösztöndíjas doktorandusz átsorolásáról az önköltséges képzésbe. Amennyiben a doktorandusz mulasztásait egy éven belül nem pótolja, a PDHT dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.

e) Az az állami ösztöndíjas doktorandusz hallgató, aki egy tanulmányi félév során nem teljesít legalább 20 kreditet, a következő tanulmányi félévben kizárólag önköltséges képzésben folytathatja tanulmányait. Ilyen esetben a felszabadult állami ösztöndíjas helyre a PDHT döntése alapján önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz sorolható át.

f) A doktori képzés alatt a doktorandusznak az első és a harmadik év végén kötelező minősítésen kell átesnie, amelynek formája Doktorandusz Fórumon és a DIT előtt tett kutatási beszámoló. A DIT – a PDI minőségbiztosítási tervében meghatározott módon és szempontok szerint – értékeli a doktori képzésben és a doktori témában elért előrehaladást, valamint a doktorandusz és a témavezető teljesítményét. Az időszaki minősítés eredményéről a DIT tájékoztatja a PDHT-t, szükség esetén javaslatot tesz a témavezető személyének módosítására vagy az állami ösztöndíjas doktorandusz önköltséges képzésbe történő átsorolására.

g) Amennyiben egy doktorandusz a Doktorandusz Fórumon nem vesz részt vagy egyéb kötelezettségét elmulasztja, a PDI vezetője írásban figyelmezteti, és megfelelő határidőt ír elő a kötelezettség pótlására. Ha a felhívás ellenére, a kitűzött határidő alatt sem teljesíti a doktorandusz a kötelezettségét, az adott féléve a tárgy teljesítése nélküli eredménnyel és kreditekkel kerül lezárásra.

h) A PDI hallgatói abban az esetben szereznek végbizonyítványt (abszolutóriumot), ha a képzésük során 240 kreditpontot megszerznek. A végbizonyítvány (abszolutórium) – a

követelmények maradéktalan teljesítése esetén – a nyolcadik félév lezárását megelőzően is szerezhető.

i) A tanulmányi, kutatási és publikációs tevékenységért járó krediteket, illetve azok megszerzésének feltételeit a doktori képzés mintatanterve (képzési terve) tartalmazza.

27. § (1) A doktorandusznak a féléves tevékenységéről beszámoló benyújtásával kell számot adnia: ki kell mutatnia, hogy pontosan milyen teljesítményért kíván kreditpontokat érvényesíteni. A beszámolót minden félévben a vizsgaidőszak első hetének végéig elektronikus formában kell elkészíteni és a témavezetőhöz eljuttatni jóváhagyásra.

(2) A kurzusok teljesítésén felül kredit csak a tantervi hálóban szereplő, a Neptun egységes tanulmányi rendszerben az adott félévre felvett kutatási, kutatásszervezési, oktatási, disszeminációs és publikációs tevékenységre adható. A nem tantárgyi tevékenységek felvétele és teljesítése után, legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig a beszámolót az összesített kreditértékekkel, a témavezetővel igazoltatva, el kell juttatni a Doktori Iskolához. A beszámolót a PDI vezetője a DIT véleményét kikérve hagyja jóvá.

(3) A beszámolóban a tevékenység rövid megnevezését kell feltüntetni, a mintatantervben hozzárendelt kódszámmal, és mellé kerül az érte megítélt kreditek száma a témavezető aláírásával.

(4) Minden egyes bejegyzéshez hivatalos megjegyzésként meg kell adni a tevékenység releváns adatait: publikáció esetén cím, bibliográfiai adatok; konferencia-előadásnál a konferencia adatai és az előadás címe stb.

(5) A beszámoló mellékletét képezi:

- konferencia előadás és poszterprezentáció esetén igazolás annak megtartásáról (például a konferencia meghívója és programja),
- folyóirat és könyv-publikáció esetén az elfogadásról szóló szerkesztői nyilatkozat.

(6) A féléves beszámoló tartalmának helytállóságáért a doktorandusz és a témavezető egyaránt felel.

(7) A beszámolókat, a bennük szereplő tételeket és a hozzájuk rendelt kreditértéket a PDI titkára és vezetője ellenőrzi, szükség esetén korrigálja és hagyja jóvá.

2. A doktori foglalkozásokon való részvétel

28. § A doktori képzés tantárgyainak kurzusain való részvétel a kurzus vezetője által meghatározott követelményrendszer és a TVSZ vonatkozó rendelkezései értelmében elvárt.

3. A levelező képzés sajátosságai

29. § (1) A levelező munkarendű képzésben a nappali képzéssel azonos felvételi, tanulmányi- és vizsgakövetelményeket kell teljesíteni.

(2) A levelező munkarendű doktoranduszok az e képzési formára kidolgozott képzési terv szerint végzik tanulmányaikat.

4. Az egyéni felkészülés

30.§ (1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a jelentős oktatói vagy kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését.

(2) Egyéni felkészülők esetében a doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, a komplex vizsga teljesítésével kezdődik. Az egyéni felkészülők esetén a hallgatói jogviszony a komplex vizsga teljesítésével jön létre.

(3) Az egyéni felkészülők csak a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól kapnak felmentést, de a doktori (PhD) fokozatszerzés minden követelményét teljesíteniük kell. A komplex vizsga letétele alól felmentés nem adható. Az egyéni felkészülők által teljesítendő tanulmányi és egyéb kötelezettségeket a felvételi eljárás során a PDHT határozza meg.

5. Téma- és témavezető váltás a doktori képzésben

31. § (1) A képzés megkezdésétől számított harmadik félévet követően, csak szakmailag különösen indokolt esetben kérheti a doktorandusz, hogy más témával vagy témavezetővel folytathassa tanulmányait.

(2) Szakmailag különösen indokolt esetnek minősül:

- a) a téma kutathatóságának objektív nehézsége,
- b) a témavezető lemondása, tartós akadályoztatása vagy halála,
- c) a kutatás során felmerült szakmai ok.

(3) A témavezető lemondása, tartós akadályoztatása vagy halála esetén a témavezető (esetleg téma) váltás az (1) bekezdés időkorlátozására tekintet nélkül engedélyezhető.

(4) A témaváltást, illetve új témavezető kijelölését legkésőbb a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának napjáig kérheti a doktorandusz. Az abszolválás utáni témaváltásra csak szakmailag különösen indokolt esetben – lásd a (2) bekezdésben foglaltakat – vagy méltányossági alapon van lehetőség.

(5) A téma- és a témavezető váltás iránti kérelmet a DIT-hez kell benyújtani. A témavezető váltás iránti kérelemhez mellékelni kell a régi témavezető lemondó nyilatkozatát és a leendő témavezető befogadó nyilatkozatát, továbbá a PDI vezetőjének a nyilatkozatát. A témaváltás és témavezető-váltás iránti kérelmekről a DIT javaslatára a PDHT dönt.

(6) A témavezető írásban, részletes indoklással, legkésőbb a képzés befejezéséig állhat el a témavezetéstől. A kérdésben a DIT javaslatára a PDHT dönt és egyben a PDI vezetőjének javaslatára kijelöli az új témavezetőt. Döntéséről, részletes indoklással, írásban értesíti a doktoranduszt, valamint az EDHT elnökét.

6. Komplex vizsga

32. § (1) A komplex vizsga azon ismeretek áttekintő számonkérési formája, amelynek keretében a doktori hallgató számot ad tudományos ismereteiről, a tudományos kutatás terén végzett munkájáról és valószínűsíti, hogy képes a doktori értekezés megírására.

(2) A komplex vizsgára a doktori képzés első négy félévét sikeresen lezárt doktorandusz jelentkezést nyújt be.

(3) A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 120 kredit és valamennyi, a PDI képzési tervében előírt „tantárgyi kredit” megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülöket). A komplex vizsgára írásban kell jelentkezni. Mivel a komplex vizsga teljesítése után a doktorandusz a fokozatszerzési eljárásba lép, a komplex vizsgára történő jelentkezéssel egyidejűleg a fokozatszerzési eljárásra is jelentkezni kell (lásd a 33. § (1) bekezdésben foglaltakat).

(4) A jelentkezés nem fogadható el, ha a doktorandusz hitelt érdemlő módon nem valószínűsíti, hogy a negyedik félév végéig legalább 120 kreditpontot meg fog szerezni, ezen belül is a kötelező kutatómódszertani modul és a számára kijelölt modul 3-3 tantárgyát el fogja végezni.

(5) Amennyiben a doktorandusz neki felróható okból nem teljesíti a komplex vizsga megkezdésének feltételét legkésőbb a komplex vizsgát megelőző napig, nem tehet komplex vizsgát, ebben az esetben a PDHT a PDI vezetőjének előterjesztésére soron következő ülésén megállapítja, hogy a doktorandusz jogviszonya a negyedik félév végén, komplex vizsga letétele nélkül megszűnt.

(6) A komplex vizsgára jelentkezést követően a PDI vezetője a témavezető javaslata alapján előterjesztést tesz, majd a PDHT legkésőbb a szorgalmi időszak végéig dönt az elméleti vizsgarész területeiről, és a vizsgaanyagáról, valamint összeállítja a háromfős komplex-vizsga bizottságot. A vizsgabizottság legalább három tagból áll. A bizottsági tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, Professor Emeritus vagy MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

(7) Komplex vizsga eljárás megindítására irányuló kérelem esetén a PDI vezetője felkér egy referenst, aki ellenőrzi az előírt feltételeket, ismerteti a kérelmet, és javaslatot tesz annak támogatására.

(8) Az eljárás elindításáról a PDHT titkosan szavaz.

33. § (1) A doktorandusznak a komplex vizsgára jelentkezéssel egyidejűleg be kell nyújtania tervezett doktori értekezésének címét és a fokozatszerzési eljárás megindítása iránti kérelmet.

(2) A témavezető a komplex vizsga előtt írásban értékeli a doktorandusz teljesítményét és nyilatkozik arról, hogy javasolja-e a fokozatszerzési eljárás megkezdését.

34. § (1) A komplex vizsgát a tavaszi vizsgaidőszakban úgy kell megszervezni, hogy azoknak, akik nem tettek sikeres vizsgát a vizsgaidőszak végén – legkésőbb augusztus hónap utolsó napjaiban – legyen alkalmuk javítani vagy pótolni.

(2) Ha a komplex vizsga egyik részét a doktorandusz sikeresen teljesítette, az (1) bekezdésben írt időpontban elegendő a komplex vizsga másik részét teljesítenie.

35. § (1) A komplex vizsga két fő részből áll:

- az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel (elméleti rész): módszertani ismeretek, valamint a doktori értekezés témájához illeszkedő tudományág/tudományterület szakmai tudásanyaga;
- a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot (disszertációs rész); beszámol szakirodalmi ismereteiről, kutatási eredményeiről, majd ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.

(2) A komplex vizsga elméleti részében a doktorandusz a vonatkozó tudományág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot. A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tantárgyból/témakörből tesz vizsgát. A vizsgatárgyakat/témaköröket a PDI vezetőjének előterjesztésére a PDHT jelöli ki.

(3) A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.

(4) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek („megfelelt”) ítéli meg. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.

(5) A vizsga időtartama legalább 45, legfeljebb 60 perc.

(6) A komplex vizsgát kétfokozatú értékelési rendszerben – megfelelt, illetve nem megfelelt értékeléssel – kell minősíteni.

7. A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának menete a Doktori Iskolában

36. § (1) Végbizonyítványt (abszolutóriumot) az kaphat, aki a képzési tervnek megfelelően megszerezte a 240 kreditet és ezen belül teljesítette az előírt minimumokat.

(2) A végbizonyítványt (abszolutóriumot) a BTK dékánja állítja ki. A dékán e jogkörét a tanulmányi ügyekért felelős dékánhelyettesre átruházhatja.

IV. Fokozatszerzési eljárás

37. § (1) A fokozatszerzési eljárás általános szabályait az EDSz tartalmazza.

(2) A doktori fokozatszerzési eljárás megindítása iránt a jelentkezőnek a komplex vizsgára történő jelentkezéssel egyidőben, írásos kérelmet kell betérjeszteni a DIT-hez.

1. A doktori fokozat megszerzésének szakmai feltételei

1.1. Műhelyvita

38. § (1) A doktorandusz a doktori értekezés leadását megelőzően, ajánlottan a képzés kutatási és disszertációs szakaszának második felében, tervezett dolgozatát műhelyvitára bocsátja. A műhelyvita megrendezésének előfeltétele a témavezető jóváhagyó nyilatkozatának leadása.

(2) A műhelyvitára bocsátandó értekezést elektronikus formában legalább hat héttel annak tervezett időpontja előtt a PDI ügyvivő munkatársának kell benyújtani.

(3) A PDI vezetője kéri fel azt a két, a doktori értekezés tématerületében jártas, tudományos fokozattal rendelkező személyt, akik az értekezés tervezet előbírálását írásban elvégzik és az összegzett állásfoglalást előzetesen kialakítják, a felkérésben megjelölt határidőn belül. A két előbíráló egyike nem áll munkaviszonyban az egyetemmel (külső előbíráló).

(4) A műhelyvita időpontját a PDI vezetője legalább három héttel annak időpontját megelőzően tűzi ki.

(5) A műhelyvitát a PDI titkára az ügyvivő munkatárs segítségével szervezi meg. A Műhelyvitát az (1) bekezdésben írt feltételek teljesülését követő három hét eltelte utáni időpontra kell kitűzni.

(6) A műhelyvitát és annak időpontját legalább két héttel megelőzően a PDI honlapján és a doktori iskola szabályzatában előírt módon meg kell hirdetni, és arra elektronikus formában meg kell hívni a PDHT tagjait.

(7) A műhelyvitára bocsátandó értekezést a PDI honlapján elektronikus formában is nyilvánosságra kell hozni. A műhelyvitára elektronikus formában meg kell hívni a kar valamennyi oktatóját, kutatóját és doktoranduszát.

(8) A műhelyvita lebonyolítható, ha azon legalább az egyik előbíráló személyesen jelen van, a másik írásban határidőre megküldte írásbeli állásfoglalását, és a meghívottak közül legalább három jelenlévőnek tudományos fokozata van.

(9) A Műhelyvita során kell meggyőződni arról, hogy a doktori értekezés tervezete megfelel-e az EDSz vonatkozó rendelkezéseiben rögzített követelményeknek.

(10) A Műhelyvitára felkért külső véleményezők írásbeli véleménye a Műhelyvita jegyzőkönyvének függelékét képezi.

1.2. Önálló tudományos munkásság

39. § (1) A doktorandusznak tudományos munkásságát az értekezés benyújtásakor tudományos publikációkkal kell igazolnia. A disszertáció benyújtásának feltétele legalább három, első szerzős tanulmány publikálása (vagy publikációra való elfogadása) lektorált (*peer-reviewed*) folyóiratban a disszertáció témájában. Ezen belül legalább két tanulmány angol nyelvű, ezek egyike a publikálás évében legalább Q2-es, másik legalább Q4 minősítésű folyóiratban jelenik meg (<https://www.scimagojr.com/>); a harmadik tanulmány szintén lektorált (de nem feltétlenül Q minősítésű) folyóiratban, magyar vagy angol nyelven kerül publikálásra. A három tanulmányra a doktori dolgozatban kötelezően hivatkozni kell.

(2) A tudományos publikációkban a doktorandusz affiliációjaként a KRE PDI-nek (is) szerepelnie kell, ösztöndíjas doktoranduszok esetében az első helyen. Publikációikat a doktorandusz hallgatók minden félév végén rögzítik az MTMT rendszerben.

1.3. Idegen nyelvek ismerete

40. § ²(1) A doktorandusznak az értekezés benyújtásakor angol nyelvből kell államilag elismert, legalább középfokú (B2 szintű) komplex („C”) típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálattal rendelkezni.

(2) Az idegen nyelv ismeretét igazoló oklevél nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratokat az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 14. §-a tartalmazza.

2. A doktori értekezés

41. § (1) A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények és más tudományos publikációk, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.

(2) A doktori értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka magyar vagy angol nyelven, mely bizonyítja, hogy a jelölt a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes.

(3) A doktori értekezés benyújtásának feltétele, hogy a doktorandusznak nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, valamint két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése.

(4) A doktori értekezés címlapján fel kell tüntetni a szerzőt, a doktori iskolát és annak vezetőjének nevét, a témavezető (és a társtémavezető) nevét, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar és angol nyelvű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Ez utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is. A doktori értekezéshez függelék (pl. kérdőívek, dokumentumgyűjtemény, stb.) tartozhat. Az doktori értekezés címlapját követően önálló oldalon (a PDI által készített formanyomtatvány szerint) kell helyet biztosítani a témavezető, a bírálók és a bírálóbizottsági tagok nevének, valamint a védelem időpontjának feljegyzésére. A csatolmány kitöltése a nyilvános vita során történik.

(5) A disszertáció nyelve magyar vagy angol lehet.

(6) A disszertáció terjedelme 8-11 szerzői ív (320.000-440.000 leütés, szóközökkel együtt számolva). A jelölt ennél hosszabb terjedelmű értekezést is benyújthat, a terjedelemmel arányos, magasabb

² Módosította a Fenntartói Testület Ft-14/2024. (VI.12.). számú határozatával, hatályos 2024. június 12. napjától.

összegű doktori eljárási díj befizetése mellett. A terjedelemben nem számít bele az irodalomjegyzék, illetve a függelék.

42. § (1) Irányadó formai paraméterek mindkét típusú disszertáció esetében: Times New Roman betűtípus, 12 pontos betűméret, másfeles sorköz, 2,5 cm-es külső és 3 cm-es belső margó, az oldalak alján oldalszámolás. A disszertáció stílusának, a statisztikai közlések formátumának és a szövegen belüli hivatkozásoknak az Amerikai Pszichológiai Társaság (APA) irányelveinek kell megfelelniük, melyek az APA Publication Manual legutolsó kiadásában találhatóak (<http://www.apastyle.org/>).

(2) A doktori értekezés csak a témavezető jóváhagyó nyilatkozatával, a műhelyvitát követő legalább egy hónap elteltét követően, a műhelyvitán felmerült módosítási javaslatok figyelembevételével nyújtható be nyilvános vitára, melyhez csatolni kell:

- a doktori értekezést három bekötött és hat fűzött példányban,
- angol nyelvű tartalmi összefoglalót is tartalmazó tézisfüzetet (a továbbiakban: tézisfüzet) 15 példányban,
- a doktori értekezést és a tézisfüzetet elektronikus formában,
- a műhelyvita jelenléti ívét és jegyzőkönyvét,
- a jelölt nyilatkozatát arról, hogy az értekezés a jelölt önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek,
- a jelölt nyilatkozatát arról, hogy nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, a fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése.

(3) A tézisek a tudományos nyilvánosság számára a doktori értekezés alapján készített, összefoglaló jellegű mű, amely a jelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A téziseket magyar és azzal tartalmilag megegyezően angol nyelven kell elkészíteni. A doktori tézis A5-ös méretű, füzet formátumban összetűzött mű. Címoldalán tartalmazza a jelölt nevét, az értekezés címét, a témavezető nevét, az egyetem nevét és logóját, a doktori iskola megnevezését, valamint a készítés helyét és évszámát. A doktori értekezés tézisei tartalmazzák:

- a) A kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását;
- b) az elvégzett kutatások, vizsgálatok, elemzések rövid leírását, a kutatás tudományos módszerét, az anyaggyűjtés módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását;
- c) az új tudományos eredmények rövid, tézisszerű összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a további hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása, a képzés terén történő hasznosítás lehetősége;
- d) a doktorandusz – értekezés témaköréből készült és egyéb – publikációinak és közlésre elfogadott közleményeinek jegyzékét.

3. A doktori értekezés nyilvánossága, bírálata

43. § A doktori értekezés mindenki számára nyilvános. A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról és nyilvánossá tételéről a PDI vezetője gondoskodik.

44. § (1) A doktori értekezést bíráló bizottság elnökből, két hivatalos bírálóból, a titkári teendőket ellátó jegyzőkönyv-vezetőből és további két-három tagból, összesen legalább négy, és legfeljebb hét tagból áll (egy személy csak egy funkciót tölthet be). A Bizottság tagjainak tudományos fokozattal kell rendelkezniük, egy bíráló, és legalább egy tag az egyetemmel munkaviszonyban nem álló, külső szakember. A Bizottság elnöke egy szakmailag illetékes egyetemi tanár, ideértve a Professor Emeritust. A doktorandusz témavezetője sem a bizottság tagja, sem bíráló nem lehet.

(2) A doktori értekezést bíráló bizottság tagjait és az opponenseket – a doktori folyamatra való hivatalos jelentkezést követően a PDI vezetőjének a DIT egyetértésvel benyújtott javaslatára a PDHT jelöli ki. A javaslatnak tartalmaznia kell három póttagot is, köztük az elnököt és a titkárt helyettesítő személyeket, és legalább egy lehetséges pót bírálót is.

(3) Ha a doktorandusz védeése valamilyen oknál fogva lehetetlenné válik, a PDHT javaslatot tesz az EDHT-nak a doktori folyamat megszüntetésére.

45. § Az eredményesen megvédett doktori értekezés minősítése az elért pontszám és a megszerzhető pontszám arányában: summa cum laude (90,00-100,00 %), cum laude (75,00-89,99 %), rite (60,00-74,99 %).

46. § A pszichológiai doktori (PhD) minősítés három fokozatú: summa cum laude (90,00-100,00 %), cum laude (75,00-89,99 %), rite (60,00-74,99 %).

47. § A PDI az EDSz-ben említett két nyomtatott oklevélen kívül egy díszes latin nyelvű pszichológiai doktori oklevelet ad ki, melynek költségeit az EDSz-ben előírt díjak fedezik.

V. Záró rendelkezés

48. § Jelen szabályzat módosításokkal egységes szerkezetben a Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján a Magyarországi Református Egyház, fenntartó általi elfogadásával lép hatályba.

Budapest, 2024. június 12.

Prof. Dr. Trócsányi László Henrik
rektor

Záradék:

A Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján a Magyarországi Református Egyház, fenntartó a Pszichológiai Doktori Iskola Működési Szabályzatának módosítását az FT-14/2024. (VI.12.) számú határozatával 2024. június 12. napján elfogadta.