

A SZOCIÁLIS VEZETŐKÉPZÉS KÉPZÉSI ÉS VIZSGARENDJE

A Károli Gáspár Református Egyetem Szociális és Egészségtudományi Kara a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet, a kétszintű szociális vezetőképzés oktatási programja, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. évi törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. évi törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet és a kapcsolódó egyéb jogszabályok alapján a szociális vezetőképzés (továbbiakban: vezetőképzés) színvonalának biztosítása, az intézményi működés áttekinthetősége, valamint a szociális vezetőképzésben résztvevők jogainak és kötelezettségeinek meghatározása érdekében a képzési és vizsgarend szabályait a következőképpen határozza meg:

1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a szociális vezetőképzésben résztvevőre, vizsgázóra,
- a képzési- és vizsgaszervezési feladatot ellátó személyekre,
- a képzésben részt vevő oktatókra és mentorokra,
- a vizsgákon vizsgáztatási feladatokat ellátó vizsgaelnökre, vizsgabizottságra.

2. Oktatási program

A képzés célját, szerkezetét, időtartamát és vizsgakövetelményeit az oktatási program tartalmazza.

3. A felvétel körülményei

A vezetőképzésre jelentkezhet az a felsőfokú végzettséggel rendelkező személy, aki a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet 1.§-a alapján arra kötelezett:

- állami, egyházi vagy nem állami fenntartású szociális szolgáltató, szociális intézmény, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szolgáltató, intézmény, hálózat vagy javítóintézet intézményvezetője,
- integrált vagy közös igazgatású intézmény önálló szervezeti egységének vezetője,
- intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott, a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője, vagy
- vezető ápoló, vezető pedagógus, bölcsődei, mini bölcsődei tagintézmény-vezető.

A vezetőképzésre jelentkezhet az a felsőfokú végzettséggel rendelkező személy is, aki a 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet szerint nem kötelezett vezetőképzésre. A jelentkezés a fent

említett feltételeken túl, a vezetőképzésre kötelezettek jelentkezésének elfogadását követően az adott képzésen fennmaradó szabad létszámkeret terhére kerülhet elfogadásra.

A képzésre való jelentkezés feltétele az [egyetem honlapján történő regisztráció](#).

A regisztrációt követően a kurzusokra az egyetem honlapján közzétett jelentkezési lap és mellékletei kitöltésével lehet jelentkezni.

A jelentkezés elfogadásának feltétele az egyetem honlapján elérhető [jelentkezési lap](#) és kitöltése/feltöltése és a képzési díj megfizetése.

A képzésszervező a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül a jelentkezés elfogadásáról és a képzés indulásának várható időpontjáról, helyszínéről elektronikus levélben visszaigazolást küld a képzésre jelentkező részére.

A képzésszervező a képzések időpontjairól az egyetem [honlapján](#) ad tájékoztatást.

4. A képzés díja

4.1 Alapszintű képzés

A képzés költségtérítéssel formában kerül meghirdetésre.

4.2 Mesterszintű képzés

A képzés költségtérítéssel formában kerül meghirdetésre.

5. Képzési szintek

A vezető megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek képzése kétszintű:

- alapszintű vezetőképzés,
- mesterszintű vezetőképzés.

5.1 Mesterszintű képzés

A képzés ideje: 120 óra, amiből:

- 50 óra elméleti oktatás (jelenléti oktatás),
- 70 óra gyakorlat, ebből
 - 40 óra gyakorlati oktatás (jelenléti oktatás),
 - 10 óra mentorálás
 - 20 óra egyéni felkészülés, projektfeladat

A képzés során négy szakmai modult kell teljesíteni

Modul	Tantárgy	Óraszám	Képzési idő
Menedzsment készségek és kompetenciák alkalmazása a gyakorlatban	Kommunikáció a szervezetben	31	3 összefüggő oktatási nap
Ágazat-specifikus ismeretek	Rendszerek és környezetük		
	Etika és érdekképviselés		
	Jog és alkalmazása		
Szociális szolgáltatók működési környezete	A hatékonyság érvényesülése az intézmény működésében		
Szociális szolgáltatók működési környezete	A finanszírozás speciális kérdései a szociális ágazatban	39	3 összefüggő oktatási nap
Vezetés és szervezés	Személyes vezetés I.-II.		
	Szervezés		
Menedzsment készségek és kompetenciák alkalmazása a gyakorlatban	Konfliktuskezelés a szervezetben	20	3 összefüggő oktatási nap
	Szervezeti mentálhigiéné, kiegészítő megelőzése		
	Szervezeti magatartás		
Jelenléti oktatás összesen		90	9 (3+3+3) oktatási nap

- A személyes jelenléte igénylő képzés mellett e-learning és egyéni mentorálás segíti a képzésben résztvevők felkészülését. A mentorokkal történő konzultáció történhet személyesen, telefonon vagy elektronikus úton.

A résztvevőknek vezetői problémával kapcsolatos projekt munkát kell készíteni, amiben az egyes modulokban tárgyalt kérdések, elméleti és gyakorlati megközelítések alkalmazandók. A projekt munkát a mentor és a vizsgabizottság egy tagja értékeli.

A vizsgára bocsátás feltétele

- a képzési órák legalább 85%-án történő igazolt részvétel,
- a nem jelenléti órák nyilvántartó lapjának leadása

A résztvevő a vizsgára a [vizsgajelentkezési lap](#) leadásával jelentkezik a vizsga előtt legalább 15 nappal. A jelentkezés akkor teljes, ha a résztvevő

- a nem jelenléti órák nyilvántartó lapját
- a projekt munkát, illetve
- a vizsgajelentkezési lapot

a Moodle rendszer vizsgafelületére feltöltötte. A vizsgajelentkezési lapot, a nem jelenléti órák nyilvántartó lapjának eredeti példányát a vizsgázó a vizsgán leadja a képzésszervezőnek.

A képzésszervező a Moodle rendszer vizsgafelületére feltöltött dokumentumok és az órai jelenléte alapján ellenőrzi a vizsgához előírt feltételek meglétét. Amennyiben a résztvevő nem teljesíti a vizsgára bocsátás feltételeit, a képzésszervező a vizsgaidőpontról törli a résztvevőt.

A képzést záró vizsganapon a résztvevő bizottság előtt vizsgát tesz. A vizsgabizottság legalább három fős bizottság, aminek tagja olyan személy lehet, aki felsőfokú végzettséggel és a szociális ellátásban több éves szakmai gyakorlattal rendelkezik. A vizsga részei:

- projekt munka bemutatása (prezentáció),
- szakmai beszélgetés

A szóbeli vizsgára a vizsgázók 10 perces MS PowerPoint prezentációt készítenek, melynek terjedelme 6-8 dia, bemutatása maximum 10 perc.

A vizsga befejezése után a bizottság értékeli és dönt a vizsga eredményéről:

Projekt munkára adható pontszám / bíráló (maximális pontszám: 8 pont)		Szóbeli vizsgára adható pontszám / vizsgabizottsági tag (maximálisan adható: 12 pont)	
nem felelt meg	1 pont	nem felelt meg	1 pont
megfelelt	2 pont	megfelelt	2 pont
jól megfelelt	3 pont	jól megfelelt	3 pont
kiválóan megfelelt	4 pont	kiválóan megfelelt	4 pont
Vizsga eredménye (maximális pontszám: 20 pont)			
nem felelt meg		0-10 pont	
megfelelt		11-13 pont	
jól megfelelt		14-16 pont	
kiválóan megfelelt		17-20 pont	

A képzést legalább megfelelt szintű teljesítéssel záró résztvevő a vizsgabizottság döntését követő 8 napon belül a szociális vezetőképzés teljesítéséről szóló tanúsítványt kap.

4.2 Alapszintű képzés

A képzés ideje: 80 óra, amiből:

- 30 óra elméleti oktatás (jelenléti oktatás),
- 50 óra gyakorlat, ebből
 - 15 óra mentorálás
 - 35 óra egyéni felkészülés, projektmunka

A képzés során négy szakmai modult kell teljesíteni:

Modul	Tantárgy	Óraszám	Képzési idő
Ágazat-specifikus ismeretek	Rendszerek és környezetük	6	e-learning + 1 oktatási nap
	Jog és alkalmazása		
	Etika és érdekképviselés		
Szociális szolgáltatók működési környezete és gazdálkodása	A hatékonyság érvényesülése az intézményi működtetésben	8	e-learning + 1 oktatási nap
	A finanszírozás speciális kérdései a szociális ágazatban		
Vezetés és szervezés	Stratégiai vezetés	8	e-learning + 1 oktatási nap
	Szervezés		
	Személyes vezetés		
Menedzsment készségek és kompetenciák alkalmazása a gyakorlatban	Szervezeti mentálhigiéné, kiegészítő megelőzése	8	e-learning + 1 oktatási nap
	Kommunikáció a szervezetben		
	Konfliktuskezelés a szervezetben		
	Szervezeti magatartás		
Jelenléti oktatás összesen		30	4 nem egybefüggő oktatási nap

A személyes jelenléti képzés mellett e-learning és egyéni mentorálás segíti a képzésben résztvevők felkészülését. A mentorokkal történő konzultáció történhet személyesen, telefonon vagy elektronikus úton. A mentorált órákról a mentor és a mentorált, az egyéni felkészülési órákról a résztvevő nyilvántartást vezet a Moodle felületen elérhető nyomtatványok szerint.

A résztvevőknek vezetői problémával kapcsolatos projektmunkát kell készíteni, amiben az egyes modulokban tárgyalt kérdések, elméleti és gyakorlati megközelítések alkalmazandók. A projektmunkát a mentor és az opponens értékeli, az értékelést a vizsgabizottság részére megküldi.

A vizsgára bocsátás feltétele

- a képzési órák legalább 85%-án történő igazolt részvétel,
- a nem jelenléti órák nyilvántartó lapjának leadása

A résztvevő a vizsgára a [vizsgajelentkezési lap](#) leadásával jelentkezik a vizsga előtt legalább 15 nappal. A jelentkezés akkor teljes, ha a résztvevő

- a nem jelenléti órák nyilvántartó lapját
- a projektmunkát, illetve
- a vizsgajelentkezési lapot

a Moodle rendszer vizsgafelületére feltöltötte. A vizsgajelentkezési lap, a mentorált és egyéni felkészülési órák nyilvántartó lapjának eredeti példányát a vizsgázó a vizsgán leadja a képzésszervezőnek.

A képzésszervező a Moodle rendszer vizsgafelületére feltöltött dokumentumok és az órai jelenlét alapján ellenőrzi a vizsgához előírt feltételek meglétét. Amennyiben a résztvevő nem teljesíti a vizsgára bocsátás feltételeit, a képzésszervező a vizsgaidőpontról törli a résztvevőt.

A képzést záró vizsganapon a résztvevő bizottság előtt vizsgát tesz. A vizsgabizottság legalább három fős bizottság, aminek tagja olyan személy lehet, aki felsőfokú végzettséggel és a szociális ellátásban több éves szakmai gyakorlattal rendelkezik. A vizsga részei:

- projektmunka bemutatása (prezentáció),
- szakmai beszélgetés

A szóbeli vizsgára a vizsgázók 10 perces MS PowerPoint prezentációt készítenek, melynek terjedelme 6-8 dia, bemutatása maximum 10 perc.

A vizsga eredménye lehet:

Projektmunkára adható pontszám / bíráló (maximális pontszám: 8 pont)		Szóbeli vizsgára adható pontszám / vizsgabizottsági tag (maximálisan adható: 12 pont)	
nem felelt meg	1 pont	nem felelt meg	1 pont
megfelelt	2 pont	megfelelt	2 pont
jól megfelelt	3 pont	jól megfelelt	3 pont
kiválóan megfelelt	4 pont	kiválóan megfelelt	4 pont
Vizsga eredménye (maximális pontszám: 20 pont)			
nem felelt meg		0-10 pont	
megfelelt		11-13 pont	
jól megfelelt		14-16 pont	
kiválóan megfelelt		17-20 pont	

A képzést legalább megfelelt szintű teljesítéssel záró résztvevő a vizsgabizottság döntését követő 8 napon belül a szociális vezetőképzés teljesítéséről szóló tanúsítványt kap.

5. Pótvizsga, sikertelen vizsga

Ha a vizsgázó a vizsgát rajta kívül álló elháríthatatlan okból elmulasztja, és a mulasztást igazolja, részére az elmulasztott vizsgát követő 60 napon belüli időpontra második vizsgaidőpontot kell kijelölni. A vizsgázót a vizsgaidőpontról a vizsga napját legalább 15 nappal megelőzően írásban tájékoztatni kell.

A sikertelen, nem igazoltan elmulasztott vagy két alkalommal elmulasztott vizsga esetén a vizsgázó a sikertelen, nem igazoltan elmulasztott vagy második alkalommal elmulasztott vizsga időpontját követő 60 napon belül pótvizsgát tehet. Ha a vizsgázó a pótvizsgát rajta kívül álló elháríthatatlan ok miatt elmulasztja, és a mulasztást igazolja, részére az elmulasztott pótvizsgát követő 60 napon belül újabb pótvizsga lehetőséget kell biztosítani.

JELENTKEZÉSI LAP

SZOCIÁLIS VEZETŐKÉPZÉS ZÁRÓVIZSGÁJÁRA

Név, születési név: _____
Anyja születési neve: _____
Születési hely, idő: _____
Működési nyilvántartási száma: _____
Munkahely megnevezése: _____
Munkahely címe (telefon, e-mail): _____
Betöltött munkakör: _____
Levelezési, értesítési cím: _____
Tel.: _____ E-mail: _____

Kérjük, aláhúzással jelezze a
képzési szintet!

Mester vezetőképzésre kötelezett

Alap vezetőképzésre kötelezett

Az alábbi vizsganapra jelentkeztem:

Mentor neve:

Kelt:,év.....hó.....nap.

.....
aláírás